

Znak sprawy: 12/DB/2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

1) Przedmiot zamówienia publicznego

Zakup wraz z usługą wymiany dwóch baterii w kontrolerach macierzy IBM DS3400.

2) Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z usługą wymiany dwóch baterii w kontrolerach dysków w macierzy. Zamawiający posiada macierz IBM DS3400 z kontrolerami o parametrach jak poniżej: Kontroler dyskowy Replacement part numer 44W2171 o następującej specyfikacji:

```
Current configuration
  Firmware version:      07.35.53.00
  Appware version:      07.35.53.00
  Bootware version:     07.35.53.00
  NVSRAM version:       N1726D340R335V06
Pending configuration
  Firmware version:      None
  Appware version:      None
  Bootware version:     None
  NVSRAM version:       None
  Transferred on:       None
Replacement part number: 44W2171
Model name:             1932
Board ID:               1932
Submodel ID:            40
Product ID:             1726-4xx  FASSt
Revision:               0617
Replacement part number: 44W2171
Part number:            34477-02
Serial number:          SX11706361
Vendor:                 IBM
Date of manufacture:    26 kwiecień 2011
Data Cache
  Total present:        310 MB
  Total used:           310 MB
Processor cache:
  Total present:        202 MB
Host Interface Board
  Status:               Optimal
  Location:              Slot 1
  Type:                  Fibre channel
```

3) Informacje ogólne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego przy al. 208 w Warszawie na koszt własny poza godzinami szczytu komunikacyjnego tj. od 11:00 do 15:00, w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo uznanych za wolne od pracy.
- 2) Zamawiający nie wymaga użycia do naprawy oryginalnych podzespołów producentów posiadanych urządzeń, lecz wskazuje użycie podzespołów nowych, nie regenerowanych oraz aby współpracowały (były kompatybilne) z urządzeniami oraz elementami posiadanymi przez Zamawiającego.
- 3) Wymiana wskazanych podzespołów nie może pogorszyć żadnego z parametrów pracy serwera oraz macierzy.
- 4) Całkowity koszt naprawy zawiera wymianę wskazanych podzespołów oraz wszelkie niezbędne dodatkowe czynności, aby naprawiane urządzenie działało prawidłowo, np. regulacje, programowanie czy wymianę firmware.
- 5) Wykonawca udziela rękojmi na warunkach określonych w Kodeksie Cywilnym oraz 12 – miesięcznej gwarancji jakości na wykonana usługę liczonej od dnia podpisania Protokołu odbioru przedmiotu umowy z wynikiem pozytywnym przez obie strony. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi.
- 6) Gwarancji podlegają wady techniczne, a także niespełnianie funkcji produktu, deklarowanych przez Wykonawcę.

- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia działań w celu usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego usterek lub wad w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od momentu ich zgłoszenia.
- 8) Po dwóch naprawach gwarancyjnych, w przypadku stwierdzenia następnej wady lub usterki, Przedmiot umowy ulega wymianie.
- 9) Jeżeli Wykonawca nie odbierze wadliwego przedmiotu umowy od Zamawiającego i nie dokona wymiany na nowy, w terminie 7 dni to Zamawiający dokona zakupu nowego sprzętu we własnym zakresie bez utraty prawa do gwarancji, a Wykonawca będzie zobowiązany pokryć wszelkie koszty Zamawiającego związane z niewykonaniem zobowiązań gwarancyjnych w terminie 14 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego do zwrotu tych kosztów, niezależnie od roszczenia z tytułu kary umownej.

4) Termin wykonania zamówienia publicznego

Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie 21 dni od daty podpisania umowy.

5) Warunki i terminy płatności

Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia, Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej, dostarczonej przez Wykonawcę fakturze VAT, do której Wykonawca dołączy oryginał podpisanego z wynikiem pozytywnym Protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zamawiający - Główny Urząd Statystyczny z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 208, 00 - 925 Warszawa (dalej: „GUS”) przetwarza dane zawarte w Umowie, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowania w sprawie zamówienia publicznego). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.
2. W świetle informacji, o których mowa w ust. 1, GUS informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Dyrektor Generalny Głównego Urzędu Statystycznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 208, 00 - 925 Warszawa.
 - 2) W sprawach związanych z danymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD GUS, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208; e-mail: IODGUS@stat.gov.pl.
 - 3) Dane osobowe zawarte w Umowie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych.
 - 4) Odbiorcą danych osobowych będą upoważnieni pracownicy GUS oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018).
 - 5) Dane osobowe będą przechowywane:
 - a) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) po okresie, o którym mowa w pkt 1), jeżeli jest to zasadne do 10 lat.
 - 6) Przyjmujący zamówienie posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
 - 7) Przyjmujący zamówienie posiada prawo wniesienia skargi, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych Jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- 8) Podanie przez Przyjmującego zamówienie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.
 - 9) Dane, które Przyjmujący zamówienie udostępni nie będą podlegały profilowaniu.
 - 10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - 11) GUS dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
3. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w Umowie.
 4. W przypadku jeżeli na etapie realizacji Umowy pojawi się taka konieczność, Zamawiający będzie wymagał od Przyjmującego zamówienie podpisania umowy powierzenia, przetwarzania danych osobowych.

7) Kryteria oceny oferty

Kryterium cena – 100%

Zamawiający wybierze ofertę wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę oraz spełni warunki określone w Zapytaniu ofertowym.

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100$$

Gdzie:

C - liczba punktów dla badanej oferty w kryterium cena;

C_{\min} - najniższa cena wśród ofert nieodrzuconych;

C_b - cena brutto oferty badanej.

8) Miejsce i termin złożenia oferty

- 1) Oferty należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego;
- 2) Oferty należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
- 3) Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- 4) W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę lub ponowionego przedstawienia zapytania ofertowego.
- 5) W przypadku jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny / kosztu za realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia oferty dodatkowej w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający będzie pozyskiwał oferty dodatkowe do skutecznego wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
- 7) Wypełnioną i podpisaną ofertę należy złożyć w Głównym Urzędzie Statystycznym, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208:
 - a) osobiście w pokoju 294;
 - b) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na wskazany powyżej adres;
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: t.sewastianowicz@stat.gov.pl;
 - d) na numer faks: (22) 608 31 89.

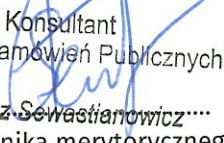
w terminie do dnia 22 lutego 2019 r., do godziny 10:00, wpisując w tytule:
„Zapytanie ofertowe – nr sprawy 12/DB/2019”.

UWAGA: Decydujące znaczenie dla oceny dochowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania.

9) Do kontaktów w sprawie Zapytania jest upoważniony:

Tomasz Sewastianowicz, pok. 294, e-mail: t.sewastianowicz@stat.gov.pl, tel.: (22) 449 40 46

Sporządził:


Konsultant
Wydział Zamówień Publicznych
.....Tomasz Sewastianowicz.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Administracyjno - Budżetowego


.....Małgorzata Goltyszewska.....

(podpis i pieczęć Dyrektora
komórki organizacyjnej procedującej)