

Warszawa, dnia: 06.02.2019

Znak sprawy: 7/BK/2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

„Przeprowadzenie szkoleń okresowych BHP zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2004 nr 180 poz. 1860 z późn. zm.)”.

1. Przedmiot zamówienia publicznego:

Przedmiotem zamówienia jest „Przeprowadzenie szkoleń okresowych BHP zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2004 nr 180 poz. 1860 z późn. zm.).

Zamówienie zostało podzielone na dwa zadania:

Zadanie nr 1

Przygotowanie i przeprowadzenie stacjonarnych szkoleń okresowych z zakresu BHP zakończonych egzaminem wraz z przekazaniem materiałów szkoleniowych w formie papierowej dla każdego z uczestników, w siedzibie Głównego Urzędu Statystycznego, zgodnie z opracowanymi szczegółowymi programami szkoleń, dla następujących grup stanowiskowych pracowników GUS:

| Lp. | Szkolenia stacjonarne | Przewidywana liczba osób | Liczba edycji | Liczba godzin w ramach jednej edycji 1 godz. = 45 minut | Przewidywany termin szkolenia i egzaminu |
|-----|---|---|---------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Osoby kierujące pracownikami | Nie mniej niż 15 osób, nie więcej niż 45 osób | 1 | 16 | kwiecień 2019 |
| 2. | Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych | Nie mniej niż 1 osoba, nie więcej niż 10 osób | 1 | 8 | kwiecień 2019 |
| 3. | Pracownicy administracyjno-biurowi | Nie mniej niż 50 osób, nie więcej niż 160 osób (łącznie w dwóch edycjach) | 2 | 8 | I edycja - kwiecień 2019 II edycja - maj 2019 |

Zadanie nr 2

Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń okresowych z zakresu BHP (zgodnie z opracowanymi szczegółowymi programami szkoleń) w formie samokształcenia kierowanego obejmującego dostarczenie materiałów szkoleniowych oraz zapewnienie konsultacji z osobą spełniającą wymagania dla wykładowców. Materiały szkoleniowe będą przekazywane uczestnikom szkolenia na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego.

Szkolenia okresowe w formie samokształcenia kierowanego będą się odbywały w przypadku, gdy osoby kierujące pracownikami lub pracownicy administracyjno-biurowi skierowani na szkolenia stacjonarne nie wezmą w nich udziału.

Samokształcenie kierowane zostanie zakończone egzaminem stacjonarnym w siedzibie GUS w obecności Komisji egzaminacyjnej powołanej przez wykonawcę.

| Lp. | Szkolenie w formie samokształcenia kierowanego | Przewidywana Liczba osób | Czas przewidziany na konsultacje 1 godz. = 45 minut | Przewidywane terminy egzaminów |
|-----|--|--------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Osoby kierujące pracownikami | Nie więcej niż 30 osób | max 5 godzin | raz w miesiącu w przypadku zaistnienia takiej potrzeby |
| 2. | Pracownicy administracyjno-biurowi | Nie więcej niż 30 osób | max 2 godziny | raz w miesiącu w przypadku zaistnienia takiej potrzeby |

2. Wymagania i warunki realizacji zamówienia publicznego:

Termin wykonania zamówienia publicznego: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r. albo do wyczerpania kwoty wynagrodzenia, w zależności od tego, które nastąpi pierwsze. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zrealizowania kwotowego zamówienia publicznego o wartości niższej niż przewidywana w umowie. Wykonawcy nie przysługują w tym przypadku żadne roszczenia z tego tytułu.

Cena realizacji szkoleń uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia publicznego, w tym:

- opracowanie szczegółowych programów szkoleń w oparciu o ramowe programy szkoleń okresowych dla poszczególnych grup stanowiskowych określone w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. nr 180, poz. 1860 z późn. zm.). Programy szkoleń będą konsultowane ze służbą BHP w GUS;
- wydrukowanie materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników szkoleń stacjonarnych i po jednym komplecie dla Zamawiającego oraz przestania materiałów do uczestników szkoleń w formie samokształcenia kierowanego. Materiały szkoleniowe będą uwzględniać zagadnienia zawarte w szczegółowych programach szkoleń. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do materiałów szkoleniowych. Materiały szkoleniowe będą konsultowane ze służbą BHP w GUS;
- przeprowadzenie w siedzibie Zamawiającego egzaminu po zakończeniu każdego szkolenia;
- wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia dla uczestników;
- przygotowanie pozostałej dokumentacji szkoleniowej (harmonogramów szkoleń stacjonarnych z podziałem na dni i godziny zajęć, list obecności na szkoleniach stacjonarnych i egzaminach na zakończenie szkoleń w formie samokształcenia kierowanego, testów egzaminacyjnych, rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia, Arkuszy Indywidualnej Oceny Szkolenia, sprawozdań z oceny szkolenia, protokołów ze szkoleń);

- przygotowanie sprzętu i pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zapewnia salę szkoleniową wyposażoną w laptop, rzutnik multimedialny, flipchart, tablicę suchościeralną.

Dokumentacja szkoleniowa zostanie przygotowana w formie papierowej oraz elektronicznej z uwzględnieniem wymagań w zakresie klauzuli środowiskowej.

Zamawiający nie ponosi kosztów dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia wykładowców w miejscu szkolenia.

3. Termin płatności:

- Płatność za wykonanie każdego ze szkoleń wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączonym protokołem z realizacji szkolenia podpisanym z wynikiem pozytywnym.
- Kwota na fakturze za przeprowadzenie szkoleń będzie stanowiła:
 - dla Zadania nr 1 – zgodnie z ofertą wykonawcy, całkowity koszt dla każdego ze szkoleń przeprowadzonych w formie stacjonarnej,
 - dla Zadania nr 2 – iloczyn liczby uczestników szkolenia przeprowadzonego w formie samokształcenia kierowanego oraz ceny za przeszkolenie jednej osoby zgodnie z ofertą wykonawcy.
- W przypadku nieskierowania przez Zamawiającego maksymalnej liczby osób na szkolenia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
- Na podstawie art. 43 pkt. 1 ust. 29 lit. c Ustawy o podatku od towarów i usług, szkolenia są zwolnione z podatku VAT.

4. Wymagania w zakresie doświadczenia w prowadzeniu działalności szkoleniowej:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przeprowadził minimum trzy szkolenia okresowe BHP zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2004 nr 180 poz. 1860 z późn. zm.).

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą wykazu przeprowadzonych szkoleń okresowych BHP wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, podmiotu, na rzecz którego szkolenia te były realizowane oraz do złożenia dowodu, czy szkolenia okresowe BHP były należycie wykonane.

5. Klauzula środowiskowa:

- 1) Wykonawca przekaze uczestnikom szkoleń:
 - Arkusze AIOS przygotowane na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC lub innego równoważnego certyfikatu tj. dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki, jak określone w wymienionym certyfikacie FSC;
 - Materiały szkoleniowe wydrukowane dwustronnie.
- 2) Wykonawca przekaze Zamawiającemu: Protokoły odbioru szkoleń wydrukowane na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC lub innego równoważnego certyfikatu tj. dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki, jak określone w wymienionym certyfikacie FSC.
- 3) Na potwierdzenie realizacji klauzuli środowiskowej Wykonawca dostarczy do każdego Protokołu odbioru szkolenia w wersji stacjonarnej i samokształcenia kierowanego certyfikat FSC lub inny równoważny certyfikat tj. dokument wystawiony przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki, jak określone w wymienionym certyfikacie FSC.

- 4) Oznakowanie potwierdzające pochodzenie produktu z legalnych źródeł:



6. Miejsce i termin złożenia oferty

1. Oferty należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego;
2. Oferty należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
4. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę lub ponowionego przedstawienia zapytania ofertowego.
5. W przypadku jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny / kosztu za realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia oferty dodatkowej w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający będzie pozyskiwał oferty dodatkowe do skutecznego wyboru oferty najkorzystniejszej.

Ofertę można złożyć w Głównym Urzędzie Statystycznym, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208, pok. nr 294:

- osobiście w pokoju nr 294,
- faksem na nr (22) 608 31 39,
- za pośrednictwem poczty tradycyjnej na wskazany powyżej adres,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: d.lewkiewicz@stat.gov.pl

**do dnia 15 lutego 2019 r. do godz. 10⁰⁰, wpisując w tytule:
„Zapytanie ofertowe nr 7/BK/2019”**

Uwaga: Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania.

7. Kryteria oceny oferty

100% cena.

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację przedmiotu zamówienia oraz spełni wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę, lub ogłoszenie ponownego zapytania ofertowego.

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100$$

Gdzie:

C - liczba punktów dla badanej oferty w kryterium cena;

C_{\min} - najniższa cena wśród ofert nieodrzuconych;

C_b - cena brutto oferty badanej.

8. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zamawiający - Główny Urząd Statystyczny z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 208, 00 - 925 Warszawa (dalej: „GUS”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego GUS informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest **Dyrektor Generalny Głównego Urzędu Statystycznego** z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 208, 00 - 925 Warszawa.
- 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD GUS, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208; e-mail: IODGUS@stat.gov.pl.
- 3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy GUS oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
- 6) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7) po okresie, o którym mowa w pkt 1), jeżeli jest to zasadne do 10 lat.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
- 9) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak ważnej oferty w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 11) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
- 12) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 13) GUS dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

9. Do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest upoważniony:

Dariusz Lewkiewicz
tel.: +48 22 608 34 39
faks: +48 22 608 31 89
e-mail: d.lewkiewicz@stat.gov.pl

Sporządził:

GŁÓWNY SPECJALISTA
Wydział Zamówień Publicznych
Dariusz Lewkiewicz
Dariusz Lewkiewicz

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Administracyjno - Budżetowego
Małgorzata Soltyszczyńska
Małgorzata Soltyszczyńska

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora komórki
organizacyjnej procedującej)