

Warszawa, dnia: 13.12.2018

Znak sprawy: 99/DB/2018

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:**

### 1. Przedmiot zamówienia publicznego:

Zakup oraz dostawa książek i publikacji specjalistycznych w 2019 roku na potrzeby Głównego Urzędu Statystycznego w zakresie tematycznym:

1. Zarządzania Zasobami Ludzkimi,
2. Zamówień publicznych,
3. Słowniki,
4. Technicznym,
5. Informatyki,
6. Prawa,
7. Mapy i atlasy,
8. Finansów,
9. Statystyki,
10. BHP,
11. Audytu oraz innych tytułów niezbędnych do zapewnienia ciągłości pracy

**Zamawiający w okresie trwania umowy planuje zakup książek i publikacji specjalistycznych do kwoty 4291,86 PLN brutto.**

### 2. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Zapotrzebowanie na określone tytuły książek oraz publikacje specjalistyczne zgodne z zakresem tematycznym wskazanym w pkt. 1 zapytania ofertowego będą przekazywane wykonawcy drogą mailową, telefoniczną lub faksem.
2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia w czasie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia złożenia zapotrzebowania.
3. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć zakupione książki, publikacje na własny koszt dostarczyć zakupione książki, publikacje do siedziby Zamawiającego – Kancelaria Głównego Urzędu Statystycznego, Warszawa al. Niepodległości 208, w godzinach 8:15-16:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
4. Wykonawca zagwarantuje ze książki, publikacje dostarczone zostaną w stanie wolnym od wad wydawniczych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zrealizowania kwotowego zamówienia o wartości niższej niż przewidywanej w umowie. Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo roszczeń z tego tytułu.

### 3. Miejsce i termin złożenia oferty.

Oferty należy składać do dnia 19.12.2018 r. do godziny 12:00 w Głównym Urzędzie Statystycznym al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa pok. 215 tel. (022) 608 3582 lub na adres e-mail: [d.dabrowski2@stat.gov.pl](mailto:d.dabrowski2@stat.gov.pl)

### 4. Kryteria oceny oferty.

Kryterium wyboru oferty jest – wysokość upustu, podana w procentach (%), liczona od ceny rynkowej publikacji. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawcy, który zaoferuje najwyższy upust.

### 5. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia publicznego

### 6. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający - Główny Urząd Statystyczny z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 208, 00 - 925 Warszawa (dalej: „GUS”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego GUS informuje, że:


- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest **Dyrektor Generalny Głównego Urzędu Statystycznego** z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 208, 00 - 925 Warszawa.
- 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD GUS, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208; e-mail: [IODGUS@stat.gov.pl](mailto:IODGUS@stat.gov.pl).
- 3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy GUS oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
  - a) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) po okresie, o którym mowa w pkt 1), jeżeli jest to zasadne do 100 lat.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak ważnej oferty w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
- 10) Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) GUS dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

**7. Do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest upoważniony:**

Dariusz Dąbrowski tel. 022 608 35 82 e-mail: d.dabrowski2@stat.gov.pl


Współzawodnictwo Publicznych

  
Dariusz Dąbrowski

.....  
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Departamentu  
Administracyjno-Budżetowego

  
.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora komórki  
organizacyjnej procedującej)