Załącznik nr 3
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Głównym Urzędzie Statystycznym

Warszawa, dnia:	9.07.2018 r.

Znak sprawy:	40/BK/2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

„Szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy".

1. **Przedmiot zamówienia publicznego:**
   Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy.
   Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
   1) Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy: szkoleń powtórzeniowych i szkoleń pełnych w formie stacjonarnej dla pracowników Głównego Urzędu Statystycznego:
      a) 5 szkoleń powtórzeniowych, jednodniowych (każde po 7 godzin zegarowych) dla pracowników, którzy ukończyli podstawowe szkolenie z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej (potwierdzone certyfikatem) w terminach nienakładających się na siebie,
      5 grup o liczebności do 10 osób każda;
      b) 2 szkolenia podstawowe, dwudniowe (każde łącznie 14 godzin zegarowych) dla pracowników po raz pierwszy wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, 2 grupy o liczebności do 10 osób każda, w terminach nienakładających się na siebie.
   2) Przygotowanie dokumentacji szkoleniowej i materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników oraz Zamawiającego wraz z przekazaniem do nich autorskich praw majątkowych.
   3) Szkolenia składać się będą z części teoretycznej i praktycznej (odpowiednio 30% i 70%) z wykorzystaniem m.in. fantomów do resuscytacji krążeniowo-oddechowej.

2. **Wymagania dotyczące:**
   1) <u>terminu wykonania zamówienia publicznego</u>
      Szkolenia odbędą się w siedzibie Głównego Urzędu Statystycznego w miesiącach wrzesień/październik 2018 r. Ostatnie szkolenie powinno zakończyć się nie później niż 31 października 2018 r.

   2) <u>terminu płatności</u>
      Wynagrodzenie brutto za wykonywanie przedmiotu Umowy, będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę faktury VAT wraz z podpisanymi bez zastrzeżeń Protokołami odbioru z poszczególnych szkoleń oraz Końcowym protokołem odbioru przedmiotu Umowy.
      Zamawiający oświadcza, że na podstawie art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221), szkolenie jest zwolnione z podatku VAT.

3) <u>doświadczenia wykonawcy w prowadzeniu działalności szkoleniowej</u>
Zrealizowanie w ostatnich dwóch latach jako Wykonawca co najmniej 15 szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy w formie wykładów i warsztatów. Dysponowanie co najmniej 3 osobami, które są ratownikami medycznymi i posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkoleń przez Ratownika Medycznego, Lekarza lub Pielęgniarkę/Pielęgniarza.
Dysponowanie bazą materialną odpowiednią do przygotowania szkoleń (wyposażenie w pomoce dydaktyczne oraz sprzęt niezbędny do realizacji programu szkolenia).

4) <u>obowiązków wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia</u>
   a) opracowanie przez wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym harmonogramów szkoleń;
   b) przeprowadzenie przez wykonawcę szkoleń w formie wykładu (30%) i warsztatów (70%) z wykorzystaniem m.in. fantomów do resuscytacji krążeniowo-oddechowej;
   c) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej na nośniku danych Pendrive dokumentacji szkoleniowej wraz z przekazaniem do niej autorskich praw majątkowych, w tym: oryginały ankiet AIOS (Arkusz Indywidualnej Oceny Szkolenia) oraz sprawozdania z oceny szkolenia, oryginały list obecności, wykaz wydanych zaświadczeń;
   d) przygotowanie i wydrukowanie materiałów szkoleniowych wraz z przekazaniem do nich autorskich praw majątkowych dla wszystkich uczestników szkolenia i po jednym komplecie dla Zamawiającego, uwzględniających omawiane zagadnienia, zawierających co najmniej zagadnienia zawarte w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego oraz przekazanie ich Zamawiającemu w formie elektronicznej na nośniku danych Pendrive;
   e) przygotowanie sprzętu niezbędnego do realizacji usługi;
   f) wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia dla uczestników.

5) <u>klauzul społecznych i środowiskowych</u>
   a) wykonawca przekaże uczestnikom Arkusze Indywidualnej Oceny Szkolenia (AIOS) i materiały szkoleniowe wydrukowane dwustronnie przygotowane na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC lub innego równoważonego certyfikatu tj. dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki, jak określone w wymienionym certyfikacie FSC;
   b) wykonawca przekaże Zamawiającemu Protokoły odbioru szkoleń wydrukowane na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC lub innego równoważonego certyfikatu, tj. dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki, jak określone w wymienionym certyfikacie FSC;
   c) potwierdzeniem realizacji klauzuli środowiskowej będzie spełnienie wymagań, o których mowa w pkt. a i b oraz dołączenie do Protokołu odbioru szkolenia oświadczenia i certyfikatu FSC lub oświadczenia i innego równoważnego certyfikatu, tj. dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki, jak określone w wymienionym certyfikacie FSC.
   Z treści oświadczenia, o którym mowa powyżej musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunki klauzuli środowiskowej określonej przez Zamawiającego.

3. **Miejsce i termin złożenia oferty.**
Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
Oferta musi zawierać wypełniony formularz oferty.
Oferta ma być podpisana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta.
Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
Cenę należy obliczyć w oparciu o kalkulację własną, uwzględniając zakres, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia.
Całkowitą cenę za przedmiot zamówienia należy podać cyframi i słownie.
Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
Wykonawca nie ponosi kosztów Sali szkoleniowej, zakwaterowania, wyżywienia i kosztów dojazdu uczestników.
Zamawiający nie ponosi kosztów dojazdu, wyżywienia i zakwaterowania trenera.
Ofertę można złożyć w Głównym Urzędzie Statystycznym, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208, pok. nr 210:
- osobiście w pokoju nr 210,
- faksem na nr (022) 608 31 89,
- za pośrednictwem poczty tradycyjnej na wskazany powyżej adres,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: t.sewastianowicz@stat.gov.pl

do dnia 17 lipca 2018 r. do godz. 10:00, wpisując w tytule:
„Zapytanie ofertowe nr 40/BK/2018".

Uwaga: Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

4. **Kryteria oceny oferty.**
100% - cena.
Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację przedmiotu zamówienia oraz spełni wymagania formalne.
W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia Umowy z Wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę, lub ogłoszenie ponownego zapytania ofertowego.

5. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zamawiający - Główny Urząd Statystyczny z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 208, 00 - 925 Warszawa (dalej: „GUS") przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na postawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie" lub „RODO"), mają charakter danych osobowych.
W świetle powyższego GUS informuje, że:
1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator") jest Dyrektor Generalny Głównego Urzędu Statystycznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 208, 00 - 925 Warszawa.
2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD GUS, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208; e-mail: IODGUS@stat.gov.pl.

administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych.

4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy GUS oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018).
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
   a) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
   b) po okresie, o którym mowa w pkt 1), jeżeli jest to zasadne do 100 lat.
   6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak ważnej oferty w postępowaniu i zawarcia umowy.
9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11) GUS dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

6. **Do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest upoważniony:**

Tomasz Sewastianowicz pok. 210
tel.: +48 22 449 40 46
faks: + 48 22 608-31-89
e-mail: t.sewastianowicz@stat.gov.pl

Sporządził:
Konsultant
Wydział Zamówień Publicznych
.....Tomasz Sewastianowicz.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:
DYREKTOR DEPARTAMENTU
Administracyjno - Budżetowego
Małgorzata Sołtyszewska
.....
(podpis i pieczątka Dyrektora komórki organizacyjnej procedującej)