Załącznik nr 3
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Głównym Urzędzie Statystycznym

Warszawa, dnia:	2.07.2018 r.

Znak sprawy:	38/DB/2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

„Wykonywanie usługi sukcesywnego prania bielizny gastronomicznej, pościelowej, ręczników frotte, kocy, flag RP i UE, wraz z odbiorem i zwrotem z/do siedziby Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, al. Niepodległości 208".

1. **Przedmiot zamówienia publicznego:**
   Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sukcesywnego prania, prasowania, maglowania, składania (stosownie do pranego asortymentu) bielizny gastronomicznej, pościelowej, ręczników frotte, kocy, flag RP i UE, wraz z odbiorem i zwrotem z/do siedziby Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, al. Niepodległości 208.
   Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Złącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 38/DB/2018.
2. **Wymagania dotyczące:**
   1) <u>terminu wykonania zamówienia publicznego</u>
      Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania Umowy lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia, w zależności od tego, które nastąpi pierwsze.
      Zamawiający zastrzega sobie prawo do zrealizowania kwotowego zamówienia publicznego o wartości niższej niż przewidywana w Umowie. Wykonawcy nie przysługują w tym przypadku żadne roszczenia z tego tytułu.
      Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie na podstawie przekazanego przez Zamawiającego telefonicznego lub drogą elektroniczną zlecenia usługi.
      Zlecona usługa powinna być wykonana w ciągu 2 dni roboczych liczonych od dnia następnego po przekazaniu przez Zamawiającego zlecenia usługi.

   2) <u>terminu płatności</u>
      Wynagrodzenie brutto za wykonywanie przedmiotu Umowy, będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT i dołączonym do niej podpisanym z wynikiem pozytywnym „Protokołem ilościowo - jakościowym" i „Oświadczeniem potwierdzającym realizację klauzuli środowiskowej", każdorazowo po wykonaniu zlecenia i będzie obliczane jako iloczyn faktycznej ilości „brudnego asortymentu" należycie wypranego oraz ceny jednostkowej (za 1 kg asortymentu) zgodnie z ofertą Wykonawcy.
      Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się złożenie przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa powyżej polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

   3) <u>warunków gwarancji</u>
      Zamawiającemu przysługuje prawo do reklamacji w przypadku nieprawidłowego wykonania usługi. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonywania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.

4) warunków realizacji zamówienia publicznego

Odbiór „brudnego asortymentu" i zwrot „czystego asortymentu" odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego (w miejscu wskazanym przez koordynatora Umowy) na podstawie „Protokołu ilościowo – jakościowego" w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 11:00 – 13:00, na koszt i transportem Wykonawcy.

Zamawiający wymaga aby „czysty asortyment" opakowany był w worki foliowe i posegregowany pod względem rodzajowym.

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiąże się do wykonywania usług pralniczych zgodnie z wymaganiami sanitarno - epidemiologicznymi obowiązującymi w pralniach oraz z zastosowaniem środków piorąco - dezynfekujących o szerokim spektrum działania, posiadających wszelkie wymagane prawem atesty i certyfikaty oraz zgodnie z zaleceniami producenta asortymentu przekazanego przez Zamawiającego.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:

1) za każdorazowe niewykonanie zleconej usługi w terminie 2 dni roboczych liczonych od dnia następnego po przekazaniu przez Zamawiającego zlecenia usługi, w wysokości 0,5 % maksymalnego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 25% wartości tego wynagrodzenia;
2) za opóźnienie w realizacji obowiązku wynikającego z prawa Zamawiającego do reklamacji, w wysokości 0,5 % maksymalnego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 25% wartości tego wynagrodzenia;
3) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 25% maksymalnego wynagrodzenia brutto;
4) za odstąpienie Zamawiającego od Umowy lub rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 25% maksymalnego wynagrodzenia brutto.

W przypadku nie realizowania przez Wykonawcę usługi, zgodnie z postanowieniami Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia usługi podmiotowi trzeciemu i obciążenia Wykonawcy kosztami jej wykonania.

5) klauzul społecznych i środowiskowych

W ramach realizacji klauzuli środowiskowej Zamawiający będzie wymagał, aby stosowane przez Wykonawcę środki czystości nie posiadały na etykietach poniżej wymienionych zwrotów H, tj. zwrotów wskazujących rodzaj zagrożenia dla środowiska zgodnie z klasyfikacją wg rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (WE) NR 1272/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie klasyfikacji, oznakowania i pakowania substancji i mieszanin.

Zwroty wskazujące rodzaj zagrożenia dla środowiska:

H400 Działa bardzo toksycznie na organizmy wodne.
H411 Działa toksycznie na organizmy wodne, powodując długotrwałe skutki.
H413 Może powodować długotrwałe szkodliwe skutki dla organizmów wodnych.
H420 Działa szkodliwie na zdrowie publiczne i środowisko poprzez niszczące oddziaływanie na ozon w górnej warstwie atmosfery.

Potwierdzeniem realizacji klauzuli środowiskowej i warunkiem wypłaty wynagrodzenia będzie wymóg składania do każdej faktury za realizację usługi prania oświadczenia Wykonawcy o treści:

„Oświadczam, że każdy zastosowany podczas realizacji Umowy nr 38/DB/2018 produkt ani żadna jego część nie zawiera substancji (w jakiejkolwiek formie) spełniających kryteria klasyfikacji do zwrotów określających zagrożenie H wskazujących rodzaj zagrożenia dla środowiska, tj.:

H400 Działa bardzo toksycznie na organizmy wodne
H411 Działa toksycznie na organizmy wodne, powodując długotrwałe skutki

H413 Może powodować długotrwałe szkodliwe skutki dla organizmów wodnych
H420 Działa szkodliwie na zdrowie publiczne i środowisko poprzez niszczące oddziaływanie na ozon w górnej warstwie atmosfery

zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego I Rady (WE) NR 1272/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie klasyfikacji, oznakowania i pakowania substancji i mieszanin."

3. **Miejsce i termin złożenia oferty.**

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty Karty charakterystyki substancji niebezpiecznych (w odniesieniu do preparatów posiadających w swoim składzie substancje niebezpieczne).

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
Oferta musi zawierać wypełniony formularz oferty.
Oferta ma być podpisana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta.
Cena oferty musi zawierać wszystkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego.
Cenę należy obliczyć w oparciu o kalkulację własną, uwzględniając zakres, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia.
Całkowitą cenę za przedmiot zamówienia należy podać cyframi i słownie.
Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
Ofertę można złożyć w Głównym Urzędzie Statystycznym, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208, pok. nr 210:

- osobiście w pokoju nr 210,
- faksem na nr (022) 608 31 89,
- za pośrednictwem poczty tradycyjnej na wskazany powyżej adres,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: b.pluta2@stat.gov.pl

do dnia 11 lipca 2018 r. do godz. 10:00, wpisując w tytule:
„Zapytanie ofertowe nr 38/DB/2018".

Uwaga: Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

4. Kryteria oceny oferty.

100% - cena.
Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację przedmiotu zamówienia oraz spełni wymagania formalne.
W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia Umowy z Wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę, lub ogłoszenie ponownego zapytania ofertowego.

5. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający - Główny Urząd Statystyczny z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 208, 00 - 925 Warszawa (dalej: „GUS") przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na postawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie" lub „RODO"), mają charakter danych osobowych.
W świetle powyższego GUS informuje, że:

1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator") jest Dyrektor Generalny Głównego Urzędu Statystycznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 208, 00 - 925 Warszawa.
2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD GUS, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208; e-mail: IODGUS@stat.gov.pl.
3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych.
4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy GUS oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018).
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
   a) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
   b) po okresie, o którym mowa w pkt 1), jeżeli jest to zasadne do 100 lat.
   6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak ważnej oferty w postępowaniu i zawarcia umowy.
9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11) GUS dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

6. Do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest upoważniony:

Beata Pluta pok. 210
tel.: +48 22 608 36 64
faks: + 48 22 608-31-89
e-mail: b.pluta2@stat.gov.pl

Sporządził:
Konsultant
Wydział Zamówień Publicznych
Beata Pluta
.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:
DYREKTOR DEPARTAMENTU
Administracyjno - Budżetowego
Małgorzata Sołtyszewska
.....
(podpis i pieczątka Dyrektora komórki organizacyjnej procedującej)