



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
Al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

Załącznik nr 2

do Regulaminu udzielania zamówień
publicznych
w Głównym Urzędzie Statystycznym w
Warszawie
z dnia 7 lutego 2014 r.

Warszawa, dnia 06.06.2014

.....
(pieczęć Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

znak sprawy: *84/BOK/SISP-2/2014*

**Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa
zaprasza do złożenia oferty na:**

1. Przedmiot zamówienia publicznego:

Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pt. „*SharePoint 2013 Business Intelligence*” na potrzeby projektu System Informacyjny Statystyki Publicznej - 2 (SISP-2) współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa. VII Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – budowa elektronicznej administracji. Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników jednostek statystyki publicznej - członków zespołu ds. budowy aplikacji Dziedzinowych Baz Danych. Planowana liczba uczestników to 4 osoby. Miejsce szkolenia – Warszawa. Dodatkowo w szkoleniu może wziąć udział maksymalnie 1 osoba odpowiedzialna za kontrolę szkolenia ze strony Zamawiającego. Szkolenie będzie trwało 3 dni w wymiarze 24 godzin lekcyjnych.

Minimalny zakres programu szkolenia powinien zawierać zagadnienia związane z następującą tematyką:

1. Wprowadzenie do SharePoint 2013
2. Rodzaje rozwiązań Business Intelligence
3. Centrum rozwiązań Business Intelligence w SharePoint 2013
4. Usługi Excel na platformie SharePoint 2013
5. Usługi PerformancePoint na platformie SharePoint 2013
6. Usługi Visio na platformie SharePoint 2013



BENEFICJENT:
GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa.
7. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – budowa elektronicznej
administracji*



6. Usługi Visio na platformie SharePoint 2013
7. PowerPivot na platformie SharePoint 2013
8. Usługi Business Connectivity na platformie SharePoint 2013
9. Kokpity menadżerskie

2. Wymagania:

- a) Termin wykonania zamówienia publicznego – **16-18 czerwca 2014 r.**
- b) Płatność za wykonanie zamówienia wynosi 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT .
- c) Kwota szkolenia uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia publicznego, w tym:
 - Zapewnienie sali szkoleniowej zapewniającej swobodną naukę dla wszystkich uczestników szkolenia wyposażoną w sprzęt multimedialny: laptop, rzutnik, flipchart oraz zagwarantowanie każdemu uczestnikowi dostępu do komputera z odpowiednim dla tematyki szkolenia, legalnym oprogramowaniem. Sala musi posiadać sprawną i wydajną wentylację oraz klimatyzację, a także dzienne oświetlenie, a w razie potrzeby oświetlenie sztuczne;
 - Sporządzenie dokumentacji szkoleniowej;
 - Zapewnienie materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników i osób odpowiedzialnych za kontrolę szkolenia uwzględniających omawiane zagadnienia, zgodnie z załączonym Programem szkolenia (obustronny wydruk wszystkich materiałów) oraz przyborów biurowych (długopis, notes);
 - Wydanie Zaświadczeń z ukończenia szkolenia dla wszystkich uczestników szkolenia;
 - Zapewnienie wyżywienia dla wszystkich uczestników szkolenia i osób odpowiedzialnych za kontrolę:
 - dostępne przez cały czas trwania szkolenia: kawa, herbata, butelkowana woda mineralna gazowana i niegazowana, naturalne soki owocowe (butelkowane lub w kartonach) oraz ciastka;
 - obiad w każdym dniu szkolenia – zupa, danie główne, surówki, owoce, herbata, kawa, butelkowana woda mineralna, naturalne soki owocowe (butelkowane lub w kartonach); posiłki z uwzględnieniem dań mięsnych, wegetariańskich i bezglutenowych; czyste sztućce i zastawa (nie mogą być jednokrotnego użytku) – posiłki podane w oddzielnym pomieszczeniu (strefie przeznaczony do podawania posiłków);
- d) Doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej – zrealizowanie w ostatnich dwóch latach jako podwykonawca i/lub w ramach projektów własnych co najmniej 1 szkolenia tematycznego zgodnego z obszarem szkolenia objętego niniejszym zapytaniem bądź dysponowanie trenerem, który zrealizował w ostatnich dwóch latach jako podwykonawca i/lub w ramach projektów własnych co najmniej 1 szkolenie tematyczne zgodne z obszarami szkoleń objętych niniejszym zapytaniem.

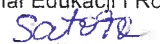


3. Miejsce i termin złożenia oferty

Oferty należy przesyłać na adres: szkolenia-oferty@stat.gov.pl do dnia **11 czerwca br.** do godz. **10.00** bądź faksem na numer **(22) 608 37 13**.

4. Do kontaktów w sprawie zapytania jest upoważniony: **Natalia Satoła, tel. (022) 608 36 58**

Sporządził:
STARSZY SPECJALISTA
Wydział Edukacji i Rozwoju


Natalia Satoła

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:
DYREKTOR
Biura Organizacji i Kadr


Katarzyna Pisańska-Borowska

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora
komórki organizacyjnej wnioskującej)