Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego 28/GP-RRL/2018/P

**UMOWA O DZIEŁO 28/GP-RRL/2018/P (2)**

zawarta w dniu ……………….. 2018 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Głównym Urzędem Statystycznym z siedzibą w (00-925) Warszawie przy
al. Niepodległości 208, posiadającym NIP nr 526-10-40-828 oraz REGON nr 000331501, zwanym dalej **„Zamawiającym”,** reprezentowanym przez:

Annę Borowską – Dyrektora Generalnego Głównego Urzędu Statystycznego,

Alinę Potrykowską – eksperta w ramach Samodzielnego stanowiska pracy do spraw obsługi Rządowej Rady Ludnościowej w Gabinecie Prezesa, Sekretarza Generalnego Rządowej Rady Ludnościowej

a

……………………… zamieszkałym: ………………………, ul. …………………….., legitymującym się dowodem osobistym: ……………..; ………………………, zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”,

o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania rozdziału ***Zdrowie Publiczne*** stanowiącego rozdział *Raportu 2017-2018 Sytuacja demograficzna Polski* Rządowej Rady Ludnościowej, zgodnie z ustaleniami z posiedzenia Prezydium RRL, zwanego dalej „dziełem”.
2. Zgodnie z postanowieniami klauzuli środowiskowej Przyjmujący zamówienie dostarczy Zamawiającemu dzieło, o którym mowa w ust. 1 w wersji elektronicznej na adres e-mail: rrl.sekretariat@stat.gov.pl oraz mi.budzinski@stat.gov.pl , w formacie: docx, w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania Umowy, jednak nie później niż do 15 września 2018 r.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonać dzieło na warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia i wymaganiach edytorskich dotyczących pisania rozdziału w monografii wydanych przez Rządową Radę Ludnościową stanowiących Załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2.**

1. Zamawiający sprawdzi przekazane przez Przyjmującego zamówienie dzieło, w terminie nie dłuższym niż dwa dni robocze od dnia przekazania dzieła i zaakceptuje je lub zgłosi konieczność dokonania jego korekty.
2. Przyjmujący zamówienie dokona korekty, o której mowa w ust. 1, każdorazowo w terminie nie dłuższym niż dwa dni robocze od dnia jej zgłoszenia przez Zamawiającego i ponownie przekaże dzieło Zamawiającemu.
3. Zamawiający sprawdzi przekazane ponownie przez Przyjmującego zamówienie dzieło i zaakceptuje je lub odstąpi od umowy z winy Przyjmującego zamówienie, w przypadku braku możliwości zaakceptowania dzieła, zawiadamiając o tym fakcie Przyjmującego zamówienie na piśmie.
4. Odbiór dzieła, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostanie potwierdzony podpisaniem przez strony Protokołu odbioru dzieła z wynikiem pozytywnym. Wzór Protokołu odbioru dzieła stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
5. Podpisany z wynikiem pozytywnym Protokół odbioru dzieła, potwierdzający jego należyte wykonanie w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 2, będzie stanowił podstawę do wypłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie za wykonanie dzieła.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy wykonywaniu dzieła, wykorzystując posiadaną wiedzę i doświadczenie.
7. Przyjmujący zamówienie nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy względem osób trzecich wszelkich informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem umowy oraz do zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich wszystkich dokumentów, do których uzyska dostęp w ramach wykonywania umowy.

**§ 3.**

* + - 1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie dzieła, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Przyjmującemu zamówienie kwotę ……….. zł brutto (słownie: ………………….. zł 00/100), zwaną dalej „wynagrodzeniem”, w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych …………zł (słownie: ……………………….. zł 00/100).
			2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest należyte wykonanie dzieła potwierdzone podpisaniem przez strony z wynikiem pozytywnym Protokołu odbioru dzieła.
			3. Odbioru dzieła ze strony Zamawiającego dokona …………………, tel. ………………., e-mail: …………………………………………..
			4. Osobą odpowiedzialną za kontrolę realizacji postanowień klauzuli środowiskowej ze strony Zamawiającego jest:

- ……………………………………………………………………..;

- ……………………………………………………………………...

* + - 1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne w terminie 14 dni od dnia przekazania do Wydziału Finansowo-Księgowego DFK GUS podpisanego przez strony Protokołu odbioru dzieła,
			o którym mowa w ust. 2, oraz na podstawie rachunku przedłożonego przez Przyjmującego zamówienie i zaakceptowanego przez Głównego Księgowego GUS, stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy.
			2. Wynagrodzenie będzie przekazane na konto bankowe Przyjmującego zamówienie podane na rachunku.
			3. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
			4. Z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie, określonego umową, Zamawiający pobiera
			i odprowadza składki należne zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 4.**

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane
w następujących okolicznościach i wysokościach:
2. za niewykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 ust. 1 w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 2 – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia;
3. za brak uzupełnienia lub naniesienia poprawek, stwierdzonych w przekazanym dziele,
w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia;
4. za niespełnienie klauzuli środowiskowej, o której mowa w § 1 ust. 2 – w wysokości 500,00 zł brutto;
5. za odstąpienie Przyjmującego zamówienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Przyjmującego zamówienie z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
6. za odstąpienie Zamawiającego od umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
7. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) - pkt. 3) podlegają sumowaniu.
8. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych zastrzeżonych umową
z należnego mu wynagrodzenia.
9. Niezależnie od powyższych roszczeń, w przypadku gdyby Zamawiający poniósł szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania dzieła, może on dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania dzieła Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania dzieła podmiotowi trzeciemu i obciążenia Przyjmującego zamówienie kosztami
w wysokości różnicy pomiędzy kosztami przewidzianymi w umowie, wynikającymi z realizacji przedmiotu umowy a realnie poniesionymi kosztami.

**§ 5.**

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest twórcą dzieła w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r.
o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 880 z późn. zm.).
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:

a) przysługuje mu do dzieła wyłączne i nieograniczone prawo autorskie (osobiste
i majątkowe);

b) może rozporządzać prawami autorskimi do dzieła w zakresie niezbędnym do zawarcia
i wykonywania niniejszej umowy;

c) przysługujące mu majątkowe prawa autorskie do dzieła nie zostały zajęte
w rozumieniu przepisów o postępowaniu egzekucyjnym;

d) dzieło zostało przez niego wykonane osobiście i nie zawiera niedozwolonych zapożyczeń z innych utworów;

e) do dnia zawarcia niniejszej umowy dzieło nie zostało opublikowane lub rozpowszechnione.

1. Przyjmujący zamówienie przenosi bezterminowo licząc od dnia podpisania z wynikiem pozytywnym Protokołu odbioru dzieła na Zamawiającego prawa majątkowe do dzieła w zakresie określonym
w ust. 4.
2. Przeniesienie praw autorskich do utworu obejmuje następujące pola eksploatacji:

a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dzieła, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,

b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dzieło utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,

c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. b. powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu
i w czasie przez siebie wybranym,

d) w zakresie do zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych.

1. Przeniesienie praw autorskich dotyczy stanu utworu, w jakim znajduje się on w dniu odbioru dzieła.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż dzieło, nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
3. W razie skierowania przeciwko Zamawiającemu roszczeń przez osoby trzecie z tytułu naruszenia
– w wyniku korzystania przez Zamawiającego z utworu w zakresie określonym przez niniejszą umowę – przysługujących im praw autorskich, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie niezwłocznie Przyjmującego zamówienie, który zobowiązuje się do przejęcia powyższych roszczeń.

**§ 6.**

Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7.**

1. Spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawo autorskie i prawa pokrewne.

**§ 8.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Przyjmujący zamówienie, a dwa egzemplarze Zamawiający.

**§ 9.**

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia z wymaganiami edytorskimi

Załącznik nr 2 –Protokół odbioru dzieła

Załącznik nr 3 – Rachunek (wzór)

Załącznik nr 4 – Oferta z dnia ……………………..2018 r.

Załącznik nr 5 – Zapytanie ofertowe z dnia ……………. 2018 r.

**ZAMAWIAJĄCY PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE**

Załącznik nr 1

do umowy 28/GP-RRL/2018/P (2)

***OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA z wymaganiami edytorskimi***

Załącznik nr 2

do umowy 28/GP-RRL/2018/P (2)

**PROTOKÓŁ odbioru dzieła z dnia ……………………………**

Zgodnie z umową o dzieło na wykonanie opracowania ***Zdrowie Publiczne*** stanowiącego rozdział *Raportu 2017-2018 Sytuacja demograficzna Polski* Rządowej Rady Ludnościowej, zgodnie z ustaleniami
z posiedzenia Prezydium RRL, w dniu …………...………….……r. dokonano odbioru dzieła w ramach umowy.

1. **W odbiorze uczestniczyli:**

Ze strony Zamawiającego:

w zakresie odbioru przedmiotu Umowy:

1. ………………………………….. – …………………………………………………………………………

*(imi*ę *i nazwisko) (stanowisko)*

*w zakresie kontroli spełnienia klauzuli środowiskowej:*

*1. ………………………………….. – …………………………………………………………………………*

*(imię i nazwisko) (stanowisko)*

Ze strony Przyjmującego zamówienie:

1. ………………………………….. – …………………………………………………………………………

*(imi*ę *i nazwisko) (stanowisko)*

**II. Ustalenia dotyczące wykonania dzieła:**

1. *Przyjmujący zamówienie przekazał Zamawiającemu dzieło pt.:*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*(należy podać nazwę dzieła oraz wskazać formę w jakiej została przekazana)*

1. *W ramach realizacji postanowień klauzuli środowiskowej, Przyjmujący zamówienie przekazał dzieło zgodnie
z umową TAK/NIE\**
2. *Zamawiający w stosunku do wymienionych powyżej elementów przedmiotu Umowy nie stwierdza żadnych rozbieżności / wskazuje następujące rozbieżności\*\*:*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………*

1. *Zamawiający wzywa do usunięcia wyżej wskazanych rozbieżności w terminie do:*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

**III. Wynik odbioru:**

*1. Pozytywny\*\*) - Zamawiający dokonuje odbioru dzieła bez zastrzeżeń i stwierdza, że zostało zrealizowane w terminie, zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie.*

*2. Pozytywny\*\*) - Zamawiający dokonuje odbioru dzieła objętego niniejszym protokołem i stwierdza, że:*

1. *dzieło zostało wykonane po terminie wymaganym w umowie. Opóźnienie liczone od dnia ………….*
2. *Wykonawca nie potwierdził realizacji klauzuli środowiskowej. Zamawiający naliczy karę umowną zgodnie z § ………. ust. …………. .*

*3. Negatywny\*\*) – Zamawiający odmawia odbioru dzieła, objętego niniejszym protokołem
w związku z rozbieżnościami ujętymi w pkt II ust. 4.*

*Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Przyjmujący zamówienie, a jeden Zamawiający.*

Na tym protokół zakończono i podpisano:

................................................ .....................................................

  *(Zamawiający) (Przyjmujący zamówienie)*

\*) – niepotrzebne skreślić

*\*\*) - Niepotrzebne skreślić, pozostawiając jedynie właściwą treść zapisów.*

Załącznik nr 3

do umowy 28/GP-RRL/2018/P (2)

………………….....................................

data i miejsce wystawienia rachunku

(nazwisko i imię wystawcy rachunku, adres)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

RACHUNEK

Dla Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie za wykonanie na podstawie umowy
nr ………………………………………. z dnia ……………………….…………….. następujących prac — pt.:……………………………………………………………………………………….

Należność wynosi razem brutto

słownie:

Proszę o przekazanie należności przekazem pocztowym na adres domowy/przelanie
na rachunek\*

…………………………………………………………………………………..

\*UWAGI:…………………………………………………………………………………………………………………………………………. .

Należność odbiorę w kasie GUS\*

/\* niepotrzebne skreślić

.............................................

(podpis wystawcy rachunku)

Stwierdzam, że praca została wykonana zgodnie z umową i złożona w terminie zgodnie
z umową oraz przyjęta bez zastrzeżeń.\*

Stwierdzam, że praca została wykonana niezgodnie z umową. Proszę o naliczenie kary za ……………………………………………………………………………………\*

\*UWAGI:…………………………………………………………………………………………………………………………………………. .

\*/ niepotrzebne skreślić

Pracę przechowuje się w

..................................................................

 (data i podpis przyjmującego pracę/kierującego zespołem)

Sprawdzono pod względem merytorycznym

...................................................................

 (data i podpis dyrektora)

Oświadczenie o ewentualnym uznaniu za usprawiedliwione opóźnienie zamówienia

OŚWIADCZENIE DO CELÓW PODATKOWYCH

Nazwisko:

Imiona 1) 2) …………………………………..

Imię ojca: ……………………………………… Imię matki: ……………………………

Miejsce urodzenia: …………………………….. data

 dzień miesiąc rok

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Nr PESEL nr identyfikacji podatkowej NIP

Miejsce zamieszkania:

Gmina/Dzielnica:

Ulica:

Kod pocztowy:

Urząd Skarbowy: ………………………………………………………………………………

Stwierdzam, że wszystkie dane podałem(am) zgodnie ze stanem rzeczywistym.

Odpowiedzialność karna za podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana.

.........................................

(podpis)

**Wypełnia Wydział Finansowo - Księgowy**

Kwota rachunku brutto zł .............................................................................................................

Zwolniono od podatku % .............................................................................................................

Kwota do opodatkowania zł .........................................................................................................

Potrącono podatek od wynagrodzeń zł ........................................................................................

Potrącono składkę zdrowotną zł ..................................................................................................

Potrącono składki na ubezpieczenie społeczne zł ........................................................................

Do wypłaty zł ...............................................................................................................................

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

....................................... .................................

 (data) (podpis)

Zatwierdzam do wypłaty ...................................... rozdział ........................paragraf ................ .

.............................................................. …………………….............................................

(data i podpis Głównego Księgowego GUS) (data i podpis Dyrektora Generalnego GUS)

Kwotę zł ...................................................................... słownie zł ...............................................

.......................................................................................................................................................

Otrzymałem(am) dnia ........................................... ………........................................................

(podpis wystawcy rachunku)

Załącznik nr 4

do umowy 28/GP-RRL/2018/P (2)

**Oferta**

Załącznik nr 5

do umowy 28/GP-RRL/2018/P (2)

**Zapytanie ofertowe**