



PROGRAM SZKOLENIA

Developing Microsoft SharePoint Server 2013 Core Solutions

finansowanie: Projekt System Informacyjny Statystyki Publicznej – 2, współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa. 7. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – budowa elektronicznej administracji



1. CELE SZKOLENIA

Głównym celem szkolenia jest dostarczenie wiedzy i umiejętności w zakresie działań deweloperskich w obrębie platformy SharePoint.

Cele szczegółowe:

Po ukończeniu tego kursu uczestnicy nabędą umiejętności w zakresie pracy z modelami obiektowymi po stronie serwera i klienta, tworzenia i wdrażania rozwiązań i aplikacji, zarządzania tożsamością i dostępem, procesami biznesowymi i danymi oraz dostosowywania interfejsu użytkownika.

2. OCZEKIWANE REZULTATY

Po przeprowadzonym szkoleniu uczestnicy będą posiadać praktyczną wiedzę niezbędną do prac deweloperskich w obrębie platformy SharePoint.

3. GRUPA DOCELOWA

Szkolenie kierowane jest do sześciu członków zespołu realizacji zadania: budowa aplikacji Dziedzinowych Baz Danych.

4. ZAKRES TEMATYCZNY SZKOLENIA

Minimalny zakres programu szkolenia powinien zawierać zagadnienia związane z następującą tematyką:

1. SharePoint jako platforma developerska
2. Praca z obiektami SharePoint
3. Praca z listami i bibliotekami
4. Projektowanie i zarządzanie funkcjami i rozwiązaniami
5. Praca z kodem po stronie serwera
6. Zarządzanie tożsamością i uprawnieniami
7. Zarządzanie komponentami niestandardowymi oraz cyklem życia witryn
8. Wprowadzenie do aplikacji dla SharePoint
9. Tworzenie rozwiązań typu Client-Side na platformie SharePoint
10. Tworzenie rozwiązań typu Remote Hosted SharePoint Apps



11. Publikacja i dystrybucja aplikacji
12. Automatyzacja procesów biznesowych
13. Zarządzanie taksonomią
14. Dostosowywanie elementów interfejsu użytkownika
15. Oznakowanie i nawigacja w obszarze witryn

5. ORGANIZACJA I FORMA ZAJĘĆ

Czas trwania: 5 dni, 40 godzin lekcyjnych;

Forma szkolenia: warsztaty z elementami wykładu

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE KADRY TRENERSKIEJ

Firma zewnętrzna

7. DZIAŁANIA PO SZKOLENIU

Po zakończonym szkoleniu przeprowadzona zostanie ankieta ewaluacji szkolenia AIOS.

Na jej podstawie zostanie sporządzone sprawozdanie.