

Warszawa, dnia 3 czerwca 2014 r.

(pieczęć Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

znak sprawy: 77/PK/2014

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

1. Przedmiot zamówienia publicznego:

1.1. Przygotowanie dokumentacji Projektu *Portal Geostatystyczny – Faza II*:

a) Studium wykonalności na potrzeby zawarcia porozumienia o dofinansowanie dla projektu: Portal Geostatystyczny – Faza II, realizowanego w ramach 7 osi PO IG wraz z kompletnymi wymaganymi załącznikami. Projekt Portal Geostatystyczny – Faza II jest kontynuacją realizacji projektów Portal Geostatystyczny – Faza I oraz Analityczna Baza Mikrodanych, które zostały wykonane i w chwili obecnej umożliwiają prezentowanie wybranych danych statystycznych pozyskanych w spisach powszechnych z uwzględnieniem podstawowych aspektów ujęcia przestrzennego.

Studium wykonalności powinno być sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w poniżej wyspecyfikowanych dokumentach:

- Instrukcji przygotowania studium wykonalności dla projektów informatycznych realizowanych w ramach 7 POIG z dnia 16 czerwca 2008 r. – stanowiącej załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
- Liście niezbędnych elementów studium wykonalności oraz liście załączników dla projektów informatycznych realizowanych w ramach 7 POIG z dnia 16 czerwca 2008 r. – stanowiącej załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;

w skład którego wchodzi wymienione w ww. dokumentach elementy i załączniki, w tym w szczególności:

- a. streszczenie studium wykonalności,
- b. matryca logiczna,
- c. harmonogram projektu,
- d. harmonogram rzeczowo – finansowy projektu,
- e. określenie zakresu prac, które będą wykonane w ramach poszczególnych zadań projektowych,
- f. plan komunikacji i promocji projektu,
- g. koncepcja zarządzania Projektem w podziale na zamówienia publiczne z uwzględnieniem metodyki zarządzania projektami PRINCE2,
- h. koncepcja zarządzania zmianą,
- i. kwalifikowalność wydatków,

- j. wybór wskaźników,
- k. identyfikacja zagrożeń oraz ocena ryzyka.

b) Wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu według wzoru obowiązującego na dzień ustalony, jako termin wykonania zamówienia.

c) Wsparcie Beneficjenta w procesie aplikacyjnym – w ramach wsparcia Wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji Studium wykonalności wraz z załącznikami, zgodnie z ustaleniami i uwagami zgłoszonymi za pośrednictwem Zamawiającego przez instytucje zaangażowane we wdrażanie projektów unijnych, na etapie procesu aplikacyjnego. Aktualizacja powinna również obejmować uwagi Zamawiającego w związku ze zmianami dokumentów programowych lub innymi zmianami w tym prawnymi, jeśli będą niezbędne do wprowadzenia w odebranym opracowaniu.

Na potrzeby opracowania Studium wykonalności Zamawiający udostępni po podpisaniu umowy posiadane materiały i dokumenty, które mogą być pomocne przy realizacji zamówienia, w tym Założenia do Studium wykonalności.

1.2 Terminu wykonania zamówienia publicznego:

- a) Wykonawca będzie zobowiązany wykonać Studium wykonalności i Wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
- b) Wykonawca będzie zobowiązany wspierać Zamawiającego w procesie aplikacyjnym do dnia zawarcia porozumienia o dofinansowanie projektu.

1.3 Opis sposobu obliczania ceny oraz termin płatności:

- a) Cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu zamówienia, wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
- b) Wynagrodzenie będzie wypłacone w następujący sposób:
 - wynagrodzenie w wysokości 60% wartości umowy zostanie wypłacone po wykonaniu i protokolarnym odbiorze przez Zamawiającego bez zastrzeżeń przedmiotu zamówienia, o którym mowa w punkcie 1.1 podpunkt a) i b);
 - wynagrodzenie w wysokości 40% wartości umowy zostanie wypłacone po zawarciu porozumienia o dofinansowanie projektu przez Zamawiającego i protokolarnym odbiorze bez zastrzeżeń przedmiotu zamówienia, o którym mowa w punkcie 1.1 podpunkt c).
- c) Płatność nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionych faktur.

2. Sposób przygotowania oferty:

Oferta musi zawierać:

- a) Pełną nazwę Wykonawcy z adresem siedziby Wykonawcy i danymi teleadresowymi;
- b) Cenę oferty brutto zawierającą wszystkie koszty;
- c) Zobowiązanie do zawarcia umowy zgodnie z wymaganiami zawartymi w opisie Przedmiotu zamówienia – pkt.1.
- d) Wykaz zrealizowanych zamówień potwierdzający, że Wykonawca zrealizował, co najmniej:
 - a. dwa (2) zamówienia, których przedmiotem było opracowanie studium wykonalności (zgodnie z zasadami obowiązującymi przy ubieganiu się o uzyskanie wsparcia z funduszy

- UE) na wykonanie lub modyfikację oraz późniejsze wdrożenia systemu informatycznego dla jednostki administracji publicznej, przy czym wartość każdego z zamówień była nie mniejsza niż 80 tys. zł brutto, a wartość każdego projektu będącego przedmiotem studium była nie mniejsza niż 15 mln złotych brutto;
- b. dwa (2) zamówienia, których przedmiotem było opracowanie koncepcji technicznej lub projektu technicznego budowy lub modyfikacji systemu informatycznego, gdzie wartość późniejszego wykonania i wdrożenia zaprojektowanego systemu informatycznego było nie mniejsza niż 10 mln złotych brutto;
- c. jednego (1) zamówienia, którego przedmiotem było opracowanie opisu przedmiotu zamówienia dotyczącego projektu polegającego na wykonaniu i wdrożeniu systemu informatycznego o wartości nie mniejszej niż 10 mln złotych brutto.
- e) Wykaz osób, potwierdzający dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - należy przez to rozumieć, że Wykonawca dysponuje wykwalifikowanym personelem technicznym posiadającym wiedzę i doświadczenie w następującym zakresie:
- a. **Kierownik projektu** – co najmniej 1 (jedna) osoba o następujących kwalifikacjach:
- posiada wykształcenie wyższe;
 - posiada co najmniej 5-letnie specjalistyczne doświadczenie zawodowe w biegłym zarządzaniu projektami informatycznymi prowadzonymi wg metodologii Prince2 lub równoważnej;
 - brała udział w realizacji, co najmniej dwóch projektów informatycznych, z czego w minimum jednym na stanowisku kierownika projektu i projekt był realizowany na rzecz jednostek administracji publicznej oraz miał wartość równą lub większą niż 1 mln zł brutto;
 - posiada odpowiedni certyfikat wystawiony przez organizację certyfikującą uprawnioną do certyfikacji w zakresie właściwym dla danej metodologii zarządzania projektami, w szczególności certyfikat PRINCE2 na poziomie Practitioner lub jemu równoważnym.
- b. **Specjalista do spraw rozliczeń projektów finansowanych ze środków UE** – co najmniej 1 (jedna) osoba o następujących kwalifikacjach:
- posiada wykształcenie wyższe;
 - posiada minimum 5 lat doświadczeń dotyczących rozliczeń (co najmniej trzech) projektów informatycznych finansowanych ze środków UE, w tym co najmniej jeden o budżecie równym lub większym niż 10 mln zł brutto;
- c. **Ekspert ds. prawnych** – co najmniej 1 (jedna) osoba o następujących kwalifikacjach:
- co najmniej 5-letnim doświadczeniem zawodowym w świadczeniu pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, jako radca prawny lub adwokat w zakresie prawa zamówień publicznych, administracyjnego, cywilnego, handlowego, autorskiego, ds. środków unijnych, informatycznego, telekomunikacyjnego (IT/ICT), a także geodezyjnego i kartograficznego.
- d. **Ekspert ds. analiz geostatystycznych** - co najmniej 1 (jedna) osoba o następujących kwalifikacjach:
- wykształcenie wyższe geograficzne 2 stopnia w kierunku geografia, specjalność geoinformacja lub wykształcenie wyższe 2 stopnia w kierunku geodezja i kartografia, specjalność kartografia lub geoinformatyka;
 - staż pracy co najmniej 3 lata na stanowiskach ściśle związanych z kierunkiem wykształcenia;

- wiedza ekspercka dotycząca środowisk oprogramowania GIS potwierdzona ukończeniem odpowiednich szkoleń i certyfikatem wydanym przez jednego z wiodących dostawców/autoryzowanych dystrybutorów rozwiązań GIS (np. Intergraph, ESRI);
 - praktyczna wiedza i doświadczenie w wykorzystaniu profilu UML w dziedzinie informacji geograficznej w opracowywaniu projektów systemów geo-informatycznych, rozumiane jako udział w minimum 1 projekcie którego przedmiotem było opracowanie koncepcji technicznej lub projektu technicznego zgodnie ze specyfikacją techniczną ISO/TS 19103;
 - udokumentowane doświadczenie w projektowaniu i budowie systemów informacji geograficznej związanych z wdrażaniem Dyrektywy INSPIRE - udział w minimum 1 projekcie realizowanym na szczeblu centralnym lub regionalnym – wojewódzkim, który miał wartość równą lub większą niż 1 mln zł. brutto.
- e. **Ekspert ds. hurtowni danych i business intelligence** - co najmniej 1 (jedna) osoba o następujących kwalifikacjach:
- wykształcenie wyższe 2 stopnia na kierunku informatyka lub pokrewnym;
 - co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe rozumiane jako udział w projektowaniu/wdrażaniu systemów informatycznych i/lub opracowywaniu studium wykonalności projektów informatycznych;
 - wiedza ekspercka z zakresu hurtowni danych i business intelligence potwierdzona ukończeniem odpowiednich szkoleń i certyfikatem wydanym przez jednego z wiodących dostawców technologii (np. IBM, Microsoft, SAP, SAS Institute, Oracle) lub niezależną międzynarodową organizację specjalizującą się w szkoleniach i certyfikacji z zakresu hurtowni danych i business intelligence (np. TDWI, ICCP);
 - praktyczna wiedza i doświadczenie w zakresie architektury systemów informatycznych, rozumiane jako udział w roli wiodącego architekta w co najmniej dwóch projektach polegających na wdrożeniu systemu informatycznego obejmującego hurtownię danych i oprogramowanie klasy business intelligence, przy czym wartość co najmniej jednego z tych projektów powinna być równa lub większa niż 1 mln zł brutto;
 - praktyczna wiedza i doświadczenie w prowadzeniu wywiadów z użytkownikami oraz analizie wymagań funkcjonalnych dla systemów informatycznych, rozumiane jako udział w roli wiodącego analityka biznesowego w co najmniej dwóch projektach polegających na wdrożeniu systemu klasy business intelligence;
 - wiedza w zakresie architektury korporacyjnej potwierdzona certyfikatem TOGAF Certified Architect wersja 8 lub 9;
 - znajomość notacji UML potwierdzona certyfikatem OMG Certified UML Professional.
- f) Oferty należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
- g) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do jego reprezentowania.

3. Kryterium wyboru oferty:

Cena

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Główny Urząd Statystyczny
 Departament Programowania i Koordynacji Badań
 al. Niepodległości 208, pok. 438
 00-925 Warszawa
 lub

e-mail: Sekretariat-PK@stat.gov.pl

w terminie do 10.06.2014 r., godzina 10.00

5. Do kontaktów w sprawie zapytania upoważniona jest:

Elwira Sienkiewicz, tel. 22 608 32 45, e-mail: e.sienkiewicz@stat.gov.pl

6. Informacja dodatkowa:

W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę lub ponowienie zapytania ofertowego.

Sporządził:



.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:
DYREKTOR DEPARTAMENTU
Programowania i Koordynacji Badań


.....
Janusz Dygoszewicz

(podpis i pieczęć Dyrektora
komórki organizacyjnej wnioskującej)