GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
Al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

Warszawa, dnia 30.05.2017 r.

(pieczątka Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

znak sprawy: 31/BBI/2017

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia ofert na:
Przeprowadzenie szkolenia z ochrony danych osobowych.

1. **Przedmiot zamówienia publicznego: (opis przedmiotu zamówienia publicznego)**
   Przeprowadzenie szkolenia z ochrony danych osobowych maksymalnie dla 350 pracowników GUS.

   W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca przygotuje i przeprowadzi szkolenie, które obejmować będzie:
   a) przygotowanie prezentacji z ochrony danych osobowych, zgodnie z przedstawionym programem szkolenia;
   b) przygotowanie i wydrukowanie dwustronnie materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników w formie papierowej, zgodnie z wymaganiami klauzuli środowiskowej oraz elektronicznej (edytowalnej),
   c) wydanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia z ochrony danych osobowych dla wszystkich uczestników szkolenia w formacie A5,
   d) przygotowanie:
      - listy obecności,
      - wykazu wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia,
      - Arkuszy Indywidualnej Oceny Szkolenia,
      - protokołów ze szkoleń,
      - Protokołu końcowego szkolenia;
   e) przeniesie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych.

2. **Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.**
   1. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie stacjonarne w siedzibie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
   2. Zamawiający zapewnia salę szkoleniową wyposażoną w laptop, rzutnik multimedialny, tablicę suchościerną.
   3. Szkolenie przeprowadzone zostanie w oparciu o przygotowany i zatwierdzony przez Zamawiającego program.
   4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania prezentacji oraz materiałów szkoleniowych w wersji papierowej (350 egzemplarzy) oraz w wersji elektronicznej na płycie CD/ Pen Drive (350 egzemplarzy),w formacie plików edytowalnych (Word, Power Point).
   5. Zamawiający nie ponosi kosztów dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia trenera w miejscu szkolenia.
   6. Wykonawca zobowiązany będzie w trakcie i po zakończeniu realizacji zamówienia do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z jego wykonaniem.

3. **Warunki udziału**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej – zrealizowanie w ostatnich trzech latach jako podwykonawca i/lub w ramach projektów własnych minimum dwóch szkoleń tematycznie zgodne z obszarami szkolenia objętego niniejszym zapytaniem bądź dysponowanie trenerem, który zrealizował w ostatnich trzech latach jako podwykonawca i/lub w ramach projektów własnych minimum dwa szkolenia tematycznie zgodne z obszarami szkoleń objętych niniejszym zapytaniem dla co najmniej 50 osób każde. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty wykaz ww. usług.

Zamawiający wymaga, aby trener prowadzący szkolenie posiadał doświadczenie w postaci zrealizowania w ostatnich trzech latach co najmniej 2 szkoleń w zakresie ochrony danych osobowych dla co najmniej 50 osób każde. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu wykaz potwierdzający spełnienie powyższego wymagania. W przypadku przedstawienia więcej niż jednego trenera, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru trenera. Wykonawca wraz z ofertą składa Zamawiającemu dokumenty potwierdzające doświadczenie trenera.

4. **Klauzula środowiskowa:**

Wykonawca przekaże uczestnikom:

a) materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników w formie papierowej, drukowane dwustronnie na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC lub innego równoważnego certyfikatu tj. dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki, jak określone w wymienionym certyfikacie FSC
b) Arkusze AIOS przygotowane zostaną na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC lub innego równoważnego certyfikatu tj. dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki, jak określone w wymienionym certyfikacie FSC.
c) Wykonawca przekaże Zamawiającemu Protokoły odbioru szkoleń wydrukowane na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC lub innego równoważnego certyfikatu tj. dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki, jak określone w wymienionym certyfikacie FSC.

5. **Termin realizacji zamówienia**

Wykonawca przeprowadzi szkolenie w 4 edycjach po 3 godziny lekcyjne (3 x 45') w dniach 6 - 7 września 2017 r. (po dwie edycje każdego dnia). Za termin wykonania uznaje się datę podpisania przez Zamawiającego Końcowego Protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym.

6. **Termin i warunki płatności**

Płatność za wykonaną usługę nastąpi w terminie 14 dni od momentu przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku, na podstawie podpisanego z wynikiem pozytywnym Protokołu odbioru.

7. **Kryteria oceny ofert**

100% - cena. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który przedstawi najniższą ceną za realizację przedmiotu zamówienia oraz spełni wymagania formalne.

8. **Miejsce i termin złożenia ofert**

Oferty należy składać do dnia 6.06.2017 r. do godziny 10:00 w Głównym Urzędzie Statystycznym w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, pok. 245 lub faksem na numer: + 48 22 608 38 51 lub +48 22 608 38 62 lub na adres poczty elektronicznej: sekretariat-BBI@stat.gov.pl

Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

9. **Do kontaktów w sprawie zapytania jest upoważniony**

Rafał Kondratowicz; (22) 449 4069; e-mail: R.Kondratowicz@stat.gov.pl
Olga Weikum; (22) 608 31 07; e-mail: O.Weikum@stat.gov.pl

10. **Informacje dodatkowe**

1) W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę, lub ponowienie zapytania ofertowego.
2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podawania przyczyn.

Sporządził:
R.Kondratowicz
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:
Dyrektor
Biura Zarządzania
Bezpieczeństwem Informacji
Sylwia Bielińska
Sylwia Bielińska
(podpis i pieczątka Dyrektora)