GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
Al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Znak sprawy : ....28..../BA/2017

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Nazwa zamówienia:**
   Opracowanie dokumentacji projektowej i sprawowanie nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pn.: „Dostosowanie budynków CBiES GUS w Jachrance do obowiązujących przepisów p.poż".

2. **Nazwa i adres Zamawiającego:**
   Główny Urząd Statystyczny z siedzibą 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208

3. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**
   71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
   71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe
   71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
   71315300-2 Usługi opomiarowania dla budownictwa

4. **Przedmiot Zamówienia**
   Wykonanie Przedmiotu Zamówienia obejmuje dwa etapy:

<u>etap pierwszy</u>

Wykonanie dokumentacji projektowej zatwierdzonej przez uprawnionego rzeczoznawcę do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, uwzględniającej potrzebę naprawy istniejącego stanu bezpieczeństwa pożarowego w budynkach, do stanu zgodnego z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz przeciwpożarowymi. Dokumentacja projektowa obejmować będzie:

- projekt budowlany wraz z informacją bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ);
- projekt wykonawczy;
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót;
- przedmiar robót;
- kosztorys inwestorski;
- scenariusz pożarowy;
- instrukcję bezpieczeństwa pożarowego.

W imieniu Zamawiającego Wykonawca uzyska wszelkie niezbędne opinie, uzgodnienia, pozwolenia, wymagane przepisami szczególnymi, w tym ostateczną i prawomocną decyzję zatwierdzającą projekt budowlany i udzielającą pozwolenia na budowę.
W przypadku konieczności uzyskania odstępstw od obowiązujących przepisów ochrony p.poż. Wykonawca przygotuje odpowiednią ekspertyzę dla Mazowieckiego Komendanta Państwowej Straży Pożarnej i uwzględni w dokumentacji projektowej otrzymane warunki/zalecenia. O ile prace projektowe związane będą z zagospodarowaniem terenu, Wykonawca pozyska w ramach zamówienia mapę do celów projektowych.

<u>etap drugi</u>

Pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej. Wykonywanie nadzoru autorskiego polegać będzie m.in. na:

- pilnowaniu prawidłowej realizacji budowy pod względem zgodności rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z projektem;

- wyjaśnieniu wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań na żądanie Zamawiającego, inspektora nadzoru inwestorskiego oraz kierownika budowy;
- uzgadnianiu z Zamawiającym i kierownikiem budowy możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej materiałów i urządzeń;
- czuwaniu, czy aby zakres wprowadzanych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę;
- udziale w komisjach i naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego;
- udzielaniu odpowiedzi na pytania Zamawiającego związane z przedmiotem zamówienia podczas trwania procedury wyboru wykonawcy robót budowlanych w terminie do 5 dni od daty zwrócenia się z pytaniem przez Zamawiającego.

Za pełnienie nadzoru autorskiego Zamawiający rozliczy się z Wykonawcą zgodnie z udokumentowanym czasem, który łącznie nie może przekroczyć 48 godzin z uwzględnieniem ceny stawki godzinowej z oferty. Określone przez Wykonawcę honorarium za jedną godzinę pobytu na budowie (bez względu na ilość osób uczestniczących w wizycie), uwzględniać będzie zarówno czas Wykonawcy na budowie jak i inne towarzyszące koszty np. czas i koszty dojazdu oraz wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015 r. poz. 2008 z późn. zm.).

5. Wymagania ogólne

1) Wykonawca dokona analizy i uwzględni podczas prac projektowych opracowanie pt.: „Ekspertyza stanu bezpieczeństwa pożarowego budynków Centrum Badań i Edukacji Statystycznej GUS w Jachrance 81, pow. Legionowski, woj. Mazowieckie (czerwiec 2015 r.).
2) Sporządzając dokumentację projektową Wykonawca stosował będzie wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności, zgodnie z zapisami w art. 30 Ustawy prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).
3) Dokumentację projektową należy sporządzić z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z zapisami w art. 29 ust. 5 Ustawy prawo zamówień publicznych.
4) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przyjęte rozwiązania, mając na względzie racjonalne wydatkowanie środków publicznych.
5) Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie udzielał wyjaśnień, dotyczących przebiegu prac projektowych. Osoby upoważnione lub wskazane przez Zamawiającego będą miały zapewnioną możliwość zapoznania się z opracowanymi materiałami na etapie ich sporządzania.
6) Zamawiający przygotuje na prośbę Wykonawcy w okresie 5 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę niezbędne pełnomocnictwa.
7) Przed złożeniem projektu budowlanego do właściwego urzędu architektury i budownictwa Wykonawca uzyska zgodę Starosty legionowskiego na wykonywanie robót w zakresie wynikającym z dokumentacji projektowej.
8) Dostępność dokumentacji projektowej dla osób niepełnosprawnych.
   Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia przewidział konieczność wykonania opisowej części dokumentacji projektowej w formie edytowalnej (*.doc).
9) Prace projektowe należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z:

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2006, Nr 156, poz.1118 z późn. zm.);
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690 z późn. zm.);
- Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.);
- Ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. Nr 5 poz. 42, z późn. zm.);
- Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164, z późn. zm.);
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.);
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389);
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21.04.2006 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. Nr 80, poz. 563).
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16.06.2003 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U. Nr 121, poz. 1139)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015r. poz. 1422 – tekst jednolity);
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zmianami);
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129 – tekst jednolity);
- nie wyszczególnienie powyżej jakiegoś przepisu prawa nie zwalnia Wykonawcy z jego zastosowania.

10) Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność względem Zamawiającego za wady dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych, a także wytycznymi Zamawiającego.
11) Wykonawca zobowiązuje się (bez dodatkowego wynagrodzenia), w terminie wskazanym przez Zamawiającego usunąć wszelkie błędy, nieścisłości i braki dokumentacji ujawnione po jej odbiorze, a w trakcie realizacji robót budowlanych, odnotować ten fakt w projekcie bądź dzienniku budowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży poprawioną dokumentację w odpowiedniej części i ilości oraz w formie przewidzianej Umową
12) Dokumentację projektową należy przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej oraz elektronicznej w ilościach ujętych poniżej:

wersje papierowe:

- projekt budowlany – 6 egz.
- projekt wykonawczy – 4 egz.
- specyfikację technicznych wykonania i odbioru robót (STWiOR) – 4 egz.
- przedmiary robót – 4 egz.
- kosztorysy inwestorskie – 4 egz.
- scenariusz pożarowy – 4 egz.
- instrukcja bezpieczeństwa pożarowego – 4 egz.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- wydrukowania rysunków na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC lub innego równoważnego certyfikatu, tj.: dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki jak określone w wymienionym certyfikacie FSC;
- wydrukowania dwustronnego stron tekstowych (opisy techniczne, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, scenariusz pożarowy, instrukcja bezpieczeństwa pożarowego).

wersje cyfrowe należy:

- zapisać na nośnikach elektronicznych w formie edytowalnej (*.doc; *.xls; *.dwg) oraz w formie nieedytowalnej (*.pdf).
- dołączyć do każdego drukowanego egzemplarza dokumentacji.

6. Ogólna charakterystyka nieruchomości w Jachrance 81, pow. legionowski

Na skarpie Zalewu Zegrzyńskiego, koło Warszawy w miejscowości Jachranka, gmina Serock (działka 403/2 z obrębu ewidencyjnego: Wieś Jachranka 140804_5_0010) znajduje się nieruchomość zabudowana niskimi budynkami tworzącymi kompleks konferencyjno-hotelowy wraz z zapleczem gastronomicznym. Zabudowę stanowią budynki - segmenty A, B, C, D E - tworzące jeden obiekt, stanowiący obecnie jedną strefę pożarową. Podstawowe parametry kompleksu, to: powierzchnia zabudowy 2 527,66 m^2, powierzchnia użytkowa 3 779,13 m^2, kubatura 15 765 m^3. Nieruchomością zarządza instytucja gospodarki budżetowej „Centrum Badań i Edukacji Statystycznej GUS", podporządkowana Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego.
Zamawiający informuje, że w dniu 26.04.2017 r. o godz. 11-tej w holu budynku CBiES GUS w Jachrance 81, pow. legionowski odbędzie się zebranie Wykonawców w celu wykonania wizji lokalnej nieruchomości.

7. Warunki odbioru dokumentacji projektowej

Wykonawca musi uwzględnić w okresie realizacji prac projektowych czas niezbędny na sprawdzenie przez Zamawiającego dokumentacji projektowej zgodnie z poniższym trybem:

1) Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego o gotowości i przekaże Zamawiającemu opracowaną dokumentację projektową w jednym egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej, z uwzględnieniem niezbędnego terminu na jej sprawdzenie (według zasad opisanych w kolejnych punktach),
2) strony sporządzą protokół przekazania dokumentacji,
3) w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze* od daty przekazania dokumentacji projektowej Zamawiający powiadomi w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną, czy wykonaną dokumentację projektową przyjmuje, czy też uzależnia jej przyjęcie od wprowadzenia zmian,
4) Wykonawca dokona zmian, o których mowa w ppkt. 3) powyżej, w uzgodnionym przez

* za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku, czyli z wyłączeniem sobót, niedziel i dni świątecznych

przedstawicieli Stron terminie (nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty doręczenia Wykonawcy żądania wprowadzenia zmian) i powiadomi Zamawiającego o gotowości do ponownego przekazania dokumentacji,

5) Wykonawca przekaże Zamawiającemu poprawioną dokumentację projektową w jednym egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej, co zostanie potwierdzone sporządzonym przez strony protokołem przekazania dokumentacji,
6) w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty przekazania poprawionej dokumentacji projektowej Zamawiający powiadomi w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną, czy wykonaną dokumentację projektową przyjmuje, czy też z uwagi na konieczność wprowadzenia kolejnych zmian dokumentacja nie może zostać przyjęta,
7) w przypadku, gdy w procedurze weryfikacji Zamawiający dwukrotnie nie zaakceptuje przekazanej dokumentacji projektowej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy lub zlecenia wykonania przedmiotu umowy podmiotowi trzeciemu i obciążenia Wykonawcy kosztami w wysokości różnicy pomiędzy kosztami przewidzianymi w umowie, wynikającymi z realizacji przedmiotu umowy, a realnie poniesionymi kosztami.

8. Warunki gwarancji

1) Wykonawca zagwarantuje, że wykonana, doręczona i odebrana przez Zamawiającego dokumentacja projektowa, będzie wolna od wad fizycznych i prawnych.
2) Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu zamówienia, jego niezgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami i stanem faktycznym na dzień sporządzenia dokumentacji, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie oraz wynikający z jego przeznaczenia.
3) Wykonawca potwierdzi, że dokumentacja projektowa zostanie objęta gwarancją począwszy od daty podpisania protokołu jej odbioru przez minimalny, określony przez Zamawiającego okres 36 miesięcy.
4) W razie stwierdzenia w okresie gwarancyjnym przedmiotu umowy jego wad, usterek lub niezgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami i normami, Wykonawca (Gwarant) zobowiąże się do bezpłatnego poprawienia lub ponownego wykonania odpowiedniej części dokumentacji według wytycznych i potrzeb Zamawiającego, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, a w uzasadnionym przypadku, w innym uzgodnionym przez strony terminie. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5) Jeżeli, w dokumentacji dostarczonej przez Zamawiającego w ramach realizacji umowy, Wykonawca dokona zmian z tytułu gwarancji, termin gwarancji ulegnie przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający wskutek wadliwie wykonanej dokumentacji nie mógł z przedmiotu umowy w sposób pełny korzystać.
6) Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadliwą dokumentację przed upływem tego terminu. W takim przypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu okresu gwarancyjnego liczonego od dnia ujawnienia wady.
7) W razie pojawienia się w okresie udzielonej gwarancji wad, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zgłosi wadę Gwarantowi na piśmie.
8) Wykonawca odpowiadać będzie z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres 36 miesięcy.
9) Bieg Okresu rękojmi rozpocznie się w stosunku do przedmiotu umowy od dnia podpisania protokołu odbioru.
10) Zamawiający będzie mógł dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ppkt. 8), jeżeli zgłosił Wykonawcy wadę w ww. terminie.

9. Wykaz dokumentacji, którą dysponuje Zamawiający:

- Inwentaryzacja architektoniczno-budowlana oraz instalacyjna na potrzeby wykonania scenariusza pożarowego obiektu Centrum Badań i Edukacji Statystycznej GUS w Jachrance (czerwiec 2015 r.);
- Inwentaryzacja budowlana zespołu budynków Centrum Badań i Edukacji Statystycznej GUS w Jachrance, (kwiecień 2014 r.);
- Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego Centrum Badań i Edukacji Statystycznej GUS (październik 2015 r.).

Zamawiający udostępni wybranemu Wykonawcy ww. dokumentację.

10. Istotne terminy:

1. Termin wykonania zamówienia: 30 miesięcy od daty zawarcia umowy, z tym, że:
   1) etap I w terminie do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
   2) etap II do 30 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do zakończenia robót budowlanych wykonywanych w oparciu o opracowaną dokumentację projektową i ich odbioru z wynikiem pozytywnym, w zależności od tego, które nastąpi pierwsze.

GŁÓWNY SPECJALISTA
Biuro Administracyjne
Ewa Człapińska

ADMINISTRATOR
Samodzielne Stanowisko
Pracy ds. Technicznych
Andrzej Kwaśniak