

GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
BIURO ORGANIZACJI I KADR
Al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

Załącznik nr 5
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Głównym Urzędzie Statystycznym

Warszawa, 22... marca 2017 r.

(pieczętka Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

znak sprawy: 18/BOK/2017

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

1. Przedmiot zamówienia publicznego:

Szkolenie okresowe BHP i ppoż.

- 1) Przygotowanie i przeprowadzenie stacjonarnych szkoleń okresowych z zakresu BHP zakończonych egzaminem, w siedzibie Głównego Urzędu Statystycznego, zgodnie z ramowymi programami szkoleń, dla następujących grup stanowiskowych pracowników GUS:
 - a) osoby kierujące pracownikami, nie mniej niż 15 osób, nie więcej niż 40 osób, 1 grupa szkoleniowa (1 edycja szkolenia), czas trwania szkolenia: 16 godzin (w godzinach lekcyjnych trwających 45 minut),
 - b) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych, nie mniej niż 1 osoba, nie więcej niż 8 osób, 1 grupa szkoleniowa (1 edycja szkolenia), czas trwania szkolenia: 8 godzin (w godzinach lekcyjnych trwających 45 minut),
 - c) pracownicy administracyjno – biurowi, nie mniej niż 100 osób, nie więcej niż 150 osób, 2 grupy szkoleniowe (2 edycje szkolenia) w różnych terminach, czas trwania każdego szkolenia: 8 godzin (w godzinach lekcyjnych trwających 45 minut).

Szkolenia stacjonarne odbędą się w maju 2017 r.

- 2) Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia okresowego z zakresu BHP w formie samokształcenia kierowanego obejmującego dostarczenie materiałów oraz zapewnienie konsultacji z osobą spełniającą wymagania dla wykładowców.

W szkoleniu w formie samokształcenia kierowanego wezmą udział:

- a) osoby kierujące pracownikami, w przypadku pojawienia się takiej potrzeby, maksymalnie 20 osób,
- b) pracownicy administracyjno – biurowi, w przypadku pojawienia się takiej potrzeby, maksymalnie 40 osób.

Samokształcenie kierowane zostanie zakończone egzaminem stacjonarnym w siedzibie GUS. Egzamin odbędzie się w 4 terminach. Pierwszy egzamin odbędzie się w lipcu 2017 r., natomiast ostatni – w grudniu 2017 r.

2. Wymagania i warunki realizacji zamówienia publicznego:

- a) Termin wykonania zamówienia publicznego:
 - Szkolenia stacjonarne: do 31 maja 2017 r.
 - Szkolenie w formie samokształcenia kierowanego: do 15 grudnia 2017 r.
- b) Termin płatności:
 - Płatność za wykonanie szkoleń stacjonarnych wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT z załączonymi protokołami z realizacji szkoleń podpisanymi bez zastrzeżeń;
 - Płatność za wykonanie szkolenia w formie samokształcenia kierowanego wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT z załączonym protokołem z realizacji szkolenia podpisanym bez zastrzeżeń. Kwota na fakturze będzie stanowiła iloczyn liczby uczestników szkolenia w ramach samokształcenia kierowanego oraz ceny za przeszkolenie jednej osoby. W przypadku nieskierowania przez Zamawiającego maksymalnej liczby osób na szkolenie w formie samokształcenia kierowanego, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
- c) Zamawiający oświadcza, że na podstawie art. 43 pkt. 1 ust. 29 lit. c Ustawy o podatku od towarów i usług, szkolenie jest zwolnione z podatku VAT.
- d) Cena szkolenia uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia publicznego, w tym:
 - Opracowania szczegółowych programów szkoleń w oparciu o ramowe programy szkoleń okresowych dla poszczególnych grup stanowiskowych określonych w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. nr 180, poz. 1860 z późn. zm.). Programy szkoleń będą konsultowane ze służbami BHP w GUS;
 - Wydrukowania materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników szkoleń stacjonarnych i po jednym komplecie dla Zamawiającego oraz przesłania materiałów do uczestników szkoleń w formie samokształcenia kierowanego. Materiały szkoleniowe będą uwzględniać zagadnienia zawarte w szczegółowych programach szkoleń. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do materiałów. Materiały szkoleniowe będą konsultowane ze służbami BHP w GUS;
 - Wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia dla uczestników;
 - Przygotowania pozostałej dokumentacji szkoleniowej (harmonogramów szkoleń stacjonarnych z podziałem na dni i godziny zajęć, list obecności na szkoleniach stacjonarnych i egzaminach na zakończenie szkoleń w formie samokształcenia kierowanego, testów egzaminacyjnych, wykazu wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia, Arkuszy Indywidualnej Oceny Szkolenia, sprawozdań z oceny szkolenia, protokołów ze szkoleń i protokołu końcowego);

- Sprzętu i pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia (Zamawiający zapewnia salę szkoleniową wyposażoną w laptop, rzutnik multimedialny, flipchart, tablicę suchościeralną).
- e) Dokumentacja szkoleniowa zostanie przygotowana w formie papierowej oraz elektronicznej.
- f) Zamawiający nie ponosi kosztów dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia trenera w miejscu szkolenia.
- g) Doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej – zrealizowanie w ostatnich dwóch latach jako podwykonawca i/lub w ramach projektów własnych minimum dwóch szkoleń tematycznie zgodnych z obszarami szkoleń objętych niniejszym zapytaniem bądź dysponowanie trenerem, który zrealizował w ostatnich dwóch latach jako podwykonawca i/lub w ramach projektów własnych minimum dwa szkolenia tematycznie zgodne z obszarami szkoleń objętych niniejszym zapytaniem. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty wykaz ww. usług.
- h) Klauzula środowiskowa:

Wykonawca przekaze uczestnikom:

- Arkusze AIOS przygotowane na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC lub innego równoważnego certyfikatu tj. dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki, jak określone w wymienionym certyfikacie FSC;
- Materiały szkoleniowe wydrukowane dwustronnie.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu Protokoły odbioru szkoleń wydrukowane na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC lub innego równoważnego certyfikatu tj. dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki, jak określone w wymienionym certyfikacie FSC.

3. Miejsce i termin złożenia oferty:

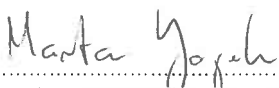
Oferty należy przesyłać na adres szkolenia-oferty@stat.gov.pl lub faksem na numer + 48 22 608 38 51 do dnia **31 marca 2017 r.**

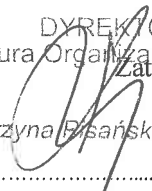
4. Kryteria oceny oferty:

100% cena

5. Do kontaktów w sprawie zapytania jest upoważniona pani Marta Jopek, tel. (22) 608 37 07

Sporządził:


.....
(podpis pracownika merytorycznego)

DYREKTOR
Biura Organizacji i Kadry
Zatwierdził:

Katarzyna Bisińska-Borowska
.....
(podpis i pieczęć Dyrektora
komórki organizacyjnej wnioskującej)