GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
Al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

(pieczątka Zamawiającego)

Warszawa, dnia 24.02.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

znak sprawy: 12 /**BA/2017**

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na aktualizację audytu energetycznego budynku Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie przy al. Niepodległości 208.

W ramach realizacji zamówienia należy zweryfikować dane zawarte w audycie energetycznym z 2015 r., wprowadzić konieczne zmiany wynikające z przyjętych rozwiązań projektowych w „Koncepcji termomodernizacji budynku GUS" i określić zmiany w obowiązującej dokumentacji z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

I. Ogólna informacja o budynku

Budynek Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie to obiekt wolnostojący, całkowicie podpiwniczony, na który składają się cztery skrzydła A, B, C, D. Skrzydła A, B i C posiadają osiem kondygnacji a skrzydło D, pięć. Budynek powstał w latach 1949 – 1951 r. natomiast w późniejszym czasie do bloku C od strony wschodniej dobudowano blok D pełniący funkcję biblioteki i archiwum. Budynek jest ujęty w gminnej Ewidencji Zabytków pod nr ID 00010839. Podstawowe parametry budynku to:

- kubatura budynku: 115 614 m^3,
- powierzchnia zabudowy 4 946 m^2,
- powierzchnia użytkowa budynku 25 231 m^2.

II. Wymagania dotyczące uprawnień i doświadczenia osób, które będą sporządzać aktualizację audytu

Wykonawca musi dysponować bądź będzie dysponował co najmniej jedną osobą wpisaną na listę audytorów energetycznych (np.: Zrzeszenia Audytorów Energetycznych, Bank Gospodarstwa Krajowego, Certyfikowanych Ekspertów i Audytorów ds. Energetyki).

III. Wymagania dotyczące składanej oferty i jej oceny

1. Oferta ma:
   - być sporządzona w języku polskim na załączonym formularzu oferty cenowej,
   - być podpisana przez osoby uprawione do występowania w imieniu Wykonawcy,
   - ma obejmować całość zamówienia,
   - podawać ceny w formie cyfrowej i słownej.

2. Istotne terminy:

   Realizację zamówienia dzieli się na dwa etapy i odpowiadające im terminy:
   - I etap: złożenie opracowania pn. „Aktualizacja audytu energetycznego budynku GUS w Warszawie przy al. Niepodległości 208" w terminie do 5 tygodni od dnia podpisania umowy;
   - II etap: wprowadzenie zmian w obowiązującej dokumentacji z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wynikających z sporządzonej aktualizacji audytu

energetycznego w terminie do 20 tygodni od dnia podpisania umowy.

- płatność za wykonanie przedmiotu umowy będzie jednorazowa po wykonaniu I i II etapu w ciągu 14 dni od daty przyjęcia prawidłowo wystawionej faktury VAT na podstawie protokołów odbioru końcowego.

3. Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku związanego z klauzulą społeczną, zgodnie z Dyrektywą, o której mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy Pzp, jednakże wymaga, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca przestrzegał zasad godnej pracy.

4. Kryteria oceny ofert – 100 % cena.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

   Ofertę można złożyć:
   - drogą elektroniczną na adres: sekretariat-ba@stat.gov.pl,
   - faksem na nr (022) 608 38 95,
   - osobiście w gmachu Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, al. Niepodległości 208, pokój nr 717 blok B

   Termin składania ofert: do dnia 03 .03.2017 r., godz. 16^{15}

6. Informacja dodatkowa:

   Do kontaktów w sprawie zapytania są upoważnione następujące osoby:
   - Andrzej Kwaśniak (22) 449 40 07, adres e-mail: an.kwasniak@stat.gov.pl
   - Ewa Człapińska (22) 608 35 09, adres e-mail: e.czlapinska@stat.gov.pl

W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę lub ponowienie zapytania ofertowego.

Sporządził:

GŁÓWNY SPECJALISTA
Biuro Administracyjne
Ewa Człapińska

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

ADMINISTRATOR
Samodzielne Stanowisko Pracy ds. Technicznych
Andrzej Kwaśniak

Zatwierdził:

DYREKTOR
Biura Administracyjnego
Waldemar Wioszczak

.....
(podpis i pieczątka Dyrektora komórki organizacyjnej wnioskującej)