Załącznik nr 5
Do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
W Głównym Urzędzie Statystycznym

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
Al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

(pieczątka Zamawiającego)

Warszawa, dnia 13 02.2017 R.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak sprawy: 109/BA/2016

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie w latach 2017-2018.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywne dostawy:

   Zadanie 1: artykuły spożywcze,
   Zadanie 2: wodę pitną w butelkach 1,5 litra gazowaną i niegazowaną,
   Zadanie 3: pojemniki jednorazowe.

3. Wymagana

   1) Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

   1) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych w ramach wymienionego asortymentu bez zmiany kwoty umowy.
   2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zrealizowania kwotowego i ilościowego zamówienia o wartości niższej niż przewidywanej w umowie. Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo roszczeń z tego tytułu.
   3) Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 roku lub do wyczerpania kwoty umowy w zależności, co nastąpi pierwsze.
   4) Sposób realizacji przedmiotu zamówienia:

   Dla zadania 1:

   a) Wykonawca dostarczy towar do magazynu znajdującego się w siedzibie Zamawiającego na własny koszt i ryzyko, w stanie nowym i nieuszkodzonym, w godzinach 10:00 – 13:00, w dniach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia następnego od złożenia zamówienia (doręczonego za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej), przez uprawnionego pracownika.
   b) Z czynności odbioru towaru zostanie sporządzony protokół odbioru dostawy.
   c) W przypadku stwierdzenia wad jakościowych dostarczonego towaru lub niezgodności dostawy, z asortymentem i ilością, zawartymi w załączniku do umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany towaru wadliwego na nowy, wolny od wad lub uzupełnienia braków w dostawie, własnym transportem i na własny koszt, w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji.

d) Termin przydatności do spożycia dostarczonego towaru musi wynosić, co najmniej 3 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

e) Dostawa przedmiotu zamówienia wykonywana będzie środkami transportu spełniającymi wymogi sanitarne, zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia. Dostawy muszą odbywać się sprawnymi i posiadającymi aktualne badania techniczne samochodami przystosowanymi do przewozu artykułów żywnościowych.

Dla zadania 2:

a) Wykonawca dostarczy towar do magazynu znajdującego się w siedzibie Zamawiającego na własny koszt i ryzyko, w stanie nowym i nieuszkodzonym, w godzinach 10:00 – 13:00 i w dniach pracy Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia następnego od złożenia zamówienia.

b) Z czynności odbioru towaru zostanie sporządzony protokół odbioru dostawy.

c) W przypadku stwierdzenia wad jakościowych dostarczonego towaru lub niezgodności dostawy, z asortymentem i ilością, zawartymi w załączniku do umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany towaru wadliwego na nowy, wolny od wad lub uzupełnienia braków w dostawie, własnym transportem i na własny koszt, w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji.

d) Termin przydatności do spożycia dostarczonego towaru musi wynosić, ·co najmniej 6 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

e) Dostawa przedmiotu zamówienia wykonywana będzie środkami transportu spełniającymi wymogi sanitarne, zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia. Dostawy muszą odbywać się sprawnymi i posiadającymi aktualne badania techniczne samochodami przystosowanymi do przewozu artykułów żywnościowych.

Dla zadania 3:

a) Wykonawca dostarczy towar do magazynu znajdującego się w siedzibie Zamawiającego na własny koszt i ryzyko, w stanie nowym i nieuszkodzonym, w godzinach 10:00 –13:00 i w dniach pracy Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia następnego od złożenia zamówienia.

b) Z czynności odbioru towaru zostanie sporządzony protokół odbioru dostawy.

c) W przypadku stwierdzenia wad jakościowych dostarczonego towaru lub niezgodności dostawy, z asortymentem i ilością, zawartymi w załączniku do umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany towaru wadliwego na nowy, wolny od wad lub uzupełnienia braków w dostawie, własnym transportem i na własny koszt, w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji.

d) Termin przydatności do użytku dostarczonego towaru musi wynosić, ·co najmniej 6 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń .

e) Dostawa przedmiotu zamówienia wykonywana będzie środkami transportu spełniającymi wymogi sanitarne, zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia. Dostawy muszą odbywać się sprawnymi i posiadającymi aktualne badania techniczne samochodami przystosowanymi do przewozu artykułów żywnościowych.

5) Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów w związku ze zmianami cen poszczególnych artykułów wymienionych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego w trakcie trwania umowy.
6) Zamawiający dopuszcza zamianę na asortyment równoważny jakościowo i gramaturo.
7) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na każde zadanie osobno.

4. **Płatność za realizację przedmiotu zamówienia:** przelew, zapłata w ciągu 14 dni od otrzymania faktury VAT, przekazanej na adres Głównego Urzędu Statystycznego, ·al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, na podstawie podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego przyjęcie usługi bez zastrzeżeń.

5. **Miejsce i termin złożenia oferty:**

Główny Urząd Statystyczny, Biuro Administracyjne

Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa pok. 717,

Lub faksem na numer: (022) 608 38 95, lub e-mail: Sekretariat-BA@stat.gov.pl

Termin składania ofert: do dnia 21 .02.2017 R. do godziny 12:00

6. **Kryteria oceny oferty:**

100 % cena. Zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą cenę i spełni warunki określone w zapytaniu ofertowym.

7. **Do kontaktów w sprawie zapytania jest upoważniona:**
Marzena Piotrowska tel.: 22 608 32 21,e- mail: m.piotrowska3@stat.gov.pl
Robert Rońda tel.:22 608 37 45, e-mail: r.ronda@stat.gov.pl

8. **Informacja dodatkowa:**
W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę, lub ponowienie zapytania ofertowego.

Sporządził:

KIEROWNIK MAGAZYNU
Wydział Administracyjno-Gospodarczy

.....
(podpis pracownika merytorycznego)
Robert Ronda

Zatwierdził:

DYREKTOR
Biura Administracyjnego
Waldemar Włoszczyński

.....
(podpis i pieczątka Dyrektora
Komórki organizacyjnej wnioskującej)