

Warszawa, dnia 22.11.2016 r.

(pieczętka Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak sprawy: 98/BOK/2016

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

1. Przedmiot zamówienia publicznego:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, wykonanie i dostarczanie do siedziby Zamawiającego materiałów promocyjnych na potrzeby organizacji Olimpiady Statystycznej, oznakowanych logotypami oraz napisami wskazanymi przez Zamawiającego. Wszystkie logotypy, napisy niezbędne do poprawnego opracowania projektów materiałów promocyjnych zostaną przekazane do Wykonawcy przez Zamawiającego.

2. Wymagania:

- a. Wykonawca opracuje i wykona oznaczenia i dostarczy następujące materiały promocyjne:

l.p.	Nazwa materiału promocyjnego	Opis materiału promocyjnego	Uwagi	Ilość sztuk
1.	długopis	Długopis papierowy w kolorze beżowym z zatyczką, wykonany z przetworzonego zrolowanego papieru, niebieski wkład. Długopisy muszą być wykonane z materiału biodegradowalnego lub recydingu. Wymiary: długość: min: 14 cm – max: 15 cm, średnica: min: 0,7 cm – max: 1 cm Metoda nadruku: tampodruk/sitodruk, 1 kolor, z 1 strony Nadruk: jednokolorowe logo Olimpiady Statystycznej, po 300 sztuk w każdym z następujących kolorów : - HEX: d93d52, RGB: 217, 61, 82; - HEX: f5b039, RGB: 245, 176, 57; - HEX: b5c058, RGB: 181, 192, 88; - HEX: 34afd5, RGB: 52, 175, 213; - HEX: 57849d, RGB: 87, 132, 157. Wymiary nadruku: min: 0,7 cm x 7 cm – max: 1,5 cm x 10 cm	Projekt graficzny logotypu zostanie przekazany przez Zamawiającego.	1 500
2.	ołówek	Klasyczny ołówek drewniany z gumką (białą), HB. Wymiary: długość: min: 17 cm – max: 19 cm, średnica: min: 0,5 cm – max: 0,7 cm Metoda nadruku: tampodruk/sitodruk, 1 kolor, z 1 strony Nadruk: jednokolorowe logo Olimpiady	Projekt graficzny logotypu zostanie przekazany przez Zamawiającego.	5 000

		<p>Statystycznej, po 1000 sztuk w każdym z następujących kolorów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - HEX: d93d52, RGB: 217, 61, 82; - HEX: f5b039, RGB: 245, 176, 57; - HEX: b5c058, RGB: 181, 192, 88; - HEX: 34afd5; RGB: 52, 175, 213; - HEX: 57849d, RGB: 87, 132, 157. <p>Wymiary nadruku: min: 0,5 cm x 7 cm – max: 1,5 cm x 10 cm</p>	
3.	<p>zakładka do książki z zestawem kartek samoprzylepnych</p>	<p>Papierowa, ekologiczna zakładka do książki z zestawem kartek samoprzylepnych. Kolor naturalny (beżowy). Zakładka posiada nadruk linijki w dwóch jednostkach: centymetry i cale oraz zestaw przyklejonych różnokolorowych kartek samoprzylepnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 kolorów kartek prostokątnych, po min. 15 – max 25 szt. z każdego koloru, - 1 kolor kartek kwadratowych, min. 15 – max 25 szt. <p>Zakładka w górnej części ma kształt okrągły.</p> <p>Wymiary: długość: min: 20 cm – max: 22 cm, szerokość: min: 5 cm – max: 7 cm, grubość: min: 0,2 cm – max: 0,5 cm, średnica okrągłego kształtu: min: 5 cm – max: 7 cm.</p> <p>Metoda nadruku: tampodruk/sitodruk, 1 kolor, z 1 strony</p> <p>Nadruk: jednokolorowy napis: Zmierzysz się? wykonany na okrągłej części zakładki, po 200 sztuk w każdym z następujących kolorów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - HEX: d93d52, RGB: 217, 61, 82; - HEX: f5b039, RGB: 245, 176, 57; - HEX: b5c058, RGB: 181, 192, 88; - HEX: 34afd5; RGB: 52, 175, 213; - HEX: 57849d, RGB: 87, 132, 157. <p>Wymiary nadruku: min: 4 cm x 4cm – max: 6 cm x 6 cm</p>	<p>Projekt graficzny zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego.</p> <p>1 000</p>

- b. Metoda oznakowania materiałów promocyjnych musi być trwała.
- c. Wykonawca wykona materiały promocyjne z zachowaniem należytej staranności.
- d. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie akceptacji projektów graficznych materiałów promocyjnych następować będzie drogą mailową.
- e. Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania projektów graficznych materiałów promocyjnych w ścisłej współpracy z Zamawiającym wg poniższej procedury:
 - i. Zamawiający w ciągu 1 dnia od dnia zawarcia Umowy prześle Wykonawcy logotypy niezbędne do wykonania materiałów promocyjnych.
 - ii. W terminie do 3 dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wersje projektów graficznych (max. 2 projekty) dla wszystkich materiałów promocyjnych, zgodnie z opisem w punkcie 2 a.
 - iii. Zamawiający w terminie 1 dnia roboczego od dnia dostarczenia przez Wykonawcę poszczególnych projektów graficznych prześle Wykonawcy uwagi dotyczące wprowadzenia zmian lub wyrazi akceptację projektów graficznych.
 - iv. W terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy Wykonawca dokona zmian i prześle Zamawiającemu projekty graficzne materiałów promocyjnych celem akceptacji.

- v. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dwukrotnej korekty przedstawionych projektów.
- vi. Zamawiający w terminie 1 dnia roboczego od daty przekazania przez Wykonawcę poprawionych projektów graficznych powiadomi o ich ostatecznej akceptacji.
- f. Wykonawca wykona materiały promocyjne po uzyskaniu ostatecznej akceptacji projektów graficznych.
- g. Wszystkie ostateczne projekty graficzne materiałów promocyjnych bez dodatkowych kosztów zostaną zgrane przez Wykonawcę na nośnik danych i przekazane Zamawiającemu w formie umożliwiającej ich edycję.
- h. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu materiały promocyjne fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych, wykonane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie.
- i. Wszystkie materiały muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku i spełniać następujące wymagania:
 - i. funkcjonalności, tj. powinny spełniać swoje przeznaczenie; materiały będące przedmiotem zamówienia mają zapewniać łatwe i bezproblemowe z nich korzystanie.
 - ii. trwałości, tj. materiały nie mogą ulegać trwałym zniekształceniom, a także nie mogą ulegać zniszczeniom podczas zwykłego użytkowania.
 - iii. estetyki i precyzji wykonania, tj. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia materiału podczas właściwego i normalnego korzystania; poszczególne części materiałów są dobrze do siebie dopasowane oraz zamocowane; graficzne elementy materiałów nie ścierają się, nie rozmazują, ani nie zmieniają kolorów np. podczas pocierania palcem powodując tym samym zabrudzenia skóry.
- j. Wykonane materiały promocyjne zostaną dostarczone przez Wykonawcę na jego koszt, w miejsce wskazane przez Zamawiającego w dni pracy Urzędu, tj. poniedziałek – piątek w godzinach 8¹⁵ – 16¹⁵, po uprzednim ustaleniu terminu dostawy z pracownikiem odpowiedzialnym za realizację Umowy ze strony Zamawiającego. Wykonawca zapewni personel do wniesienia materiałów promocyjnych.
- k. Materiały promocyjne zostaną zapakowane i dostarczone w opakowaniach zbiorczych zgodnie z poniższą specyfikacją:
 - i. 1000 sztuk kompletów składających się z zakładki do książki (1 szt.), długopisu (1 szt.) i ołówków (5 szt. każdy z innym kolorem nadruku logotypu), każdy komplet powinien być oddzielnie zapakowany w folię (torebka z taśmą klejącą), a następnie po 50 szt. w opakowaniu zbiorczym; na każdym opakowaniu zbiorczym Wykonawca zaznaczy rodzaj materiałów oraz liczbę sztuk w opakowaniu.
 - ii. 500 szt. długopisów, pakowane po 50 szt. z każdego koloru, a następnie po 10 w opakowaniu zbiorczym; na każdym opakowaniu zbiorczym Wykonawca zaznaczy rodzaj materiałów oraz liczbę sztuk w opakowaniu.
- l. Warunkiem odbioru materiałów promocyjnych jest ich losowe sprawdzenie przez Zamawiającego pod względem:
 - i. trwałości, tj. czy: nadruki na materiałach promocyjnych są trwałe;
 - ii. estetyki, tj. jak pod względem estetycznym materiały promocyjne zostały wykonane, np.:
 - graficzne elementy materiałów promocyjnych nie są starte, rozmazane, nie zmieniły kolorów podczas pocierania dłonią;

- dany materiał promocyjny pod względem wyglądu nie odbiega od przyjętych na rynku standardów, a wszystkie jego elementy są względem siebie proporcjonalne;
 - logotypy zamieszczone na materiałach promocyjnych są trwałe, widoczne i odpowiednio wyeksponowane.
- m. Wykonawca może odmówić przyjęcia dostawy w całości jeżeli:
- i. termin dostawy nie był uprzednio uzgodniony z Zamawiającym;
 - ii. materiały promocyjne nie będą: fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych, wykonane zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia;
 - iii. materiały promocyjne nie będą spełniały warunków odbioru przedmiotu zamówienia, o których mowa w punkcie l.;
 - iv. pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku lub wniesienia dostarczonych materiałów promocyjnych do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
- n. Termin wykonania zamówienia publicznego to 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy
- o. Termin płatności: przelew, zapłata w ciągu 14 dni od otrzymania faktury VAT, przekazanej na adres: Główny Urząd Statystyczny, 00-925 Warszawa, Al. Niepodległości 208 na podstawie Protokołu odbioru Przedmiotu umowy podpisanego bez zastrzeżeń.
- p. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania zapytania ofertowego oraz niepodpisania umowy bez podania przyczyny.
- q. Pozostałe, nieopisane w niniejszym dokumencie szczegóły realizacji poszczególnych elementów zamówienia, Zamawiający będzie uzgadniał z Wykonawcą na bieżąco.
- r. Logo Olimpiady Statystycznej:



3. Kryteria oceny oferty:

100% cena. Zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą cenę i spełni warunki określone w zapytaniu ofertowym.

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferta może być złożona drogą elektroniczną na adres e-mail: szkolenia-oferty@stat.gov.pl, lub faksem na nr (22) 608 31 49.

Termin składania ofert do 29.11.2016 r. do godziny 12:00.

5. Do kontaktów w sprawie zapytania upoważnieni są:

Beata Ślingwan – tel. (22) 608 36 58; e-mail: B.Slingwan@stat.gov.pl,
Emilia Andrzejczak – tel. (22) 608 30 96; e-mail: E.Andrzejczak@stat.gov.pl,
Marta Jankowska – tel. (22) 608 36 98; e-mail: M.Jankowska@stat.gov.pl.

Sporządził:

Zatwierdził:

Beata Ślingwan

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

DYREKTOR
Biura Organizacji i Kadry

Katarzyna Piśańska-Borowska

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora komórki
organizacyjnej wnioskującej)