



Wzór

UMOWA Nr 84/BOK/SISP-2/2014

Zawarta w dniu 2014 roku w pomiędzy:

Głównym Urzędem Statystycznym z siedzibą w (00-925) Warszawie przy al. Niepodległości 208, posiadającym NIP: 526-10-40-828 oraz REGON: 000331501, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1.

2.

a

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej stronami Umowy,

na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „PZP”, została zawarta umowa treści następującej:

§ 1. Uwarunkowania Umowy

1. Umowa realizowana jest w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007–2013 (POIG), VII osi priorytetowej „Społeczeństwo informacyjne – Budowa elektronicznej administracji”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Umowa będzie finansowana w 85% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz w 15% z polskich środków krajowych (współfinansowanie).
3. Umowa realizowana jest na rzecz Beneficjenta projektu SISP-2, tj. Głównego Urzędu Statystycznego, z uwzględnieniem potrzeb wszystkich jednostek statystyki publicznej.

§ 2. Struktura Umowy

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Ramowy Program szkolenia;

Załącznik nr 2 – Wymagania dotyczące oznaczeń;

Załącznik nr 3 – Końcowy protokół odbioru – wzór;

Załącznik nr 4 – Wzór arkusza AIOS;

Załącznik nr 5 – Wzór sprawozdania z oceny szkolenia.

§ 3. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dzieło w postaci zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia pt. „Administrowanie i implementacja Citrix Access Gateway 9.0 Enterprise Edition” w ramach projektu SISP-2 (System Informacyjny Statystyki Publicznej – 2) współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa. 7. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – budowa elektronicznej administracji oraz przygotowania dokumentacji szkoleniowej i materiałów szkoleniowych.
2. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawie w terminie ustalonym z Zamawiającym – jednak nie później niż do 30 września 2014 r.
3. Szkolenie zostanie przeprowadzone przez trenera:, posiadającego odpowiednie kompetencje i doświadczenie, dające rękojmię realizacji szkoleń na wymaganym przez Zamawiającego poziomie.
4. Szkolenie dedykowane jest członkom zespołu do spraw rozbudowy Ośrodków Przetwarzania Danych oraz do spraw sieci LAN. Liczba uczestników to 5 osób. Dodatkowo w szkoleniu może wziąć udział maksymalnie 1 osoba odpowiedzialna za kontrolę szkolenia ze strony Zamawiającego. Szkolenie będzie trwało 3 dni w wymiarze 24 godzin lekcyjnych tj. 45 minut – 1 godzina lekcyjna.
5. Wykonawca oprócz realizacji szkolenia zobowiązany jest do:
 - 1) Sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji szkoleniowej, o której mowa w § 10 ust. 1 na nośniku danych – pendrivie;
 - 2) Przygotowania i dostarczenia materiałów szkoleniowych, o których mowa w § 10

- ust. 2, wszystkim uczestnikom szkolenia oraz osobie odpowiedzialnej za kontrolę szkolenia;
- 3) Przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu jednego kompletu materiałów szkoleniowych w wersji papierowej w jednym egzemplarzu oraz w wersji elektronicznej (w formacie Word, Excel, PDF) na nośniku danych – pendrivie;
 - 4) Wydania zaświadczeń ukończenia szkolenia dla wszystkich uczestników szkolenia.
- 6 Dostarczone nośniki danych i opakowania do nich przekazane w trakcie realizacji szkolenia muszą być wyraźnie oznakowane za pomocą czytelnych naklejek bądź nadrukowanych znaków graficznych, umieszczonych w widocznym miejscu, zawierających informację o wkładzie finansowym Unii Europejskiej w realizację Umowy. Wzory naklejek i nadruków określa Załącznik nr 2 do Umowy. Oznaczenie winno być wykonane na folii samoprzylepnej. Znaki graficzne powinny być czytelne, wyraźne, trwałe i odporne na ścieranie.
- 7 W dokumentacji i materiałach szkoleniowych, zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej powinny zostać umieszczone odpowiednie znaki graficzne, tj. po lewej znak Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, po prawej podpisany znak Unii Europejskiej, pomiędzy nimi logo projektu „System Informacyjny Statystyki Publicznej – 2” (SISP-2). Wzór wyżej wymienionego ciągu logotypów określa Załącznik nr 2 do Umowy. Znaki graficzne powinny być czytelne i wyraźne.

§ 4. Wartość Umowy

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: brutto zł (słownie zł 00/100), stawka VAT zw. na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 177 poz. 1054 z późn. zm.).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym koszty: przeprowadzenia szkolenia, koszty trenera, koszty wytworzenia materiałów szkoleniowych i dokumentacji szkoleniowej, koszty oznakowania, o którym mowa w § 3 ust. 6 Umowy oraz koszty dojazdu, wyżywienia, zakwaterowania trenera, opłat i podatków łącznie z podatkiem VAT.
3. W ramach wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszystkich materiałów szkoleniowych i certyfikatów objętych umową.
4. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 3, następuje z chwilą zapłaty Wynagrodzenia, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie, kopiowanie, skanowanie wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - b) wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
 - c) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
 - d) prawo do korzystania z całości lub z części dzieła oraz ich łączenia z innymi dziełami, w tym opracowaniami o podobnej lub zbliżonej tematyce, opracowanie poprzez

- dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację,
- e) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej,
 - f) udostępniania w zakresie opisanych wyżej pól eksploatacji odpłatnie lub nieodpłatnie.
5. W ramach Wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do dzieła objętego umową.
 6. Z chwilą zapłaty Wynagrodzenia Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy nośników, na których materiały zostały utrwalone, a także nabywa własność wszelkich rzeczy dostarczonych przez Wykonawcę do Zamawiającego na podstawie Umowy.
 7. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekazane Zamawiającemu materiały szkoleniowe będą w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
 8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dzieła, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 ze zm.)

§ 5. Terminy realizacji Umowy

1. Umowa zostanie zrealizowana w terminie do 30 września 2014 r.
2. Harmonogram szkolenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 2), zostanie ustalony z Wykonawcą nie później niż 15 dni od daty zawarcia Umowy i zaakceptowany przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Termin realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, będzie uznany za dotrzymany, jeżeli w tym terminie zostanie podpisany Końcowy Protokół Odbioru.

§ 6. Potwierdzenie realizacji Umowy

1. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3, będzie podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, bez zastrzeżeń, Końcowy protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest powielić, w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników szkolenia wzór arkusza AIOS (Załącznik nr 4) i przedłożyć go do wypełnienia każdemu uczestnikowi na koniec szkolenia. Wykonawca przygotowuje na podstawie wypełnionych arkuszy AIOS sprawozdanie z oceny szkolenia (Załącznik 5) zawierające analizę danych zawartych w arkuszach AIOS.
3. W terminie do 2 dni od dnia zakończenia szkolenia, Wykonawca prześle Zamawiającemu wypełnione przez uczestników oryginały arkuszy AIOS wraz ze sprawozdaniem z oceny szkolenia. W przypadku niezadowolającej Oceny końcowej szkolenia (średnia z Ocen sposobu organizacji szkolenia, Ocen programu i metody szkolenia, Ocen trenera/trenerów poniżej 3), Wykonawca przeprowadzi dodatkowe szkolenie na koszt własny, dochowując terminu realizacji Umowy. Organizacja powtórzonej sesji szkoleniowej będzie wymagała uzgodnienia z Zamawiającym terminu,

oraz wyboru trenera.

4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, koniecznych uzupełnień lub poprawek do dokumentacji szkoleniowej, Wykonawca naniesie je w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, dochowując terminu wykonania Umowy.
5. Końcowy protokół odbioru stwierdzający jednoznacznie, że przedmiot Umowy został wykonany bez zastrzeżeń, będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
6. Końcowy protokół odbioru Strony sporządzą w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzyma Zamawiający, a jeden Wykonawca.

§ 7. Warunki i terminy płatności wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę fakturze VAT, do której Wykonawca dołączy oryginał Końcowego protokołu odbioru zatwierdzonego zgodnie z wymaganiami określonymi w § 6 ust. 1.
2. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, nastąpi w terminie do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę VAT w terminie 14 dni od daty podpisania Końcowego Protokołu Odbioru.
4. Faktura będzie wystawiona na Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa polskiego, z podaniem numeru Umowy, a ponadto zawierać będzie kwoty w złotych polskich, ceny jednostkowe oraz wartość brutto.
5. Faktura będzie opłacona ze środków Projektu SISP-2 i zawierać będzie stwierdzenie: **Umowa realizowana w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA, współfinansowanego ze środków EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO 2007–2013.**
6. Za dotrzymanie przez Zamawiającego terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 2, uważa się złożenie w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 8. Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z należytą starannością, zgodnie z ofertą i obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.
2. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw i obowiązków związanych z wykonaniem Umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego jest nieważne.
3. Wykonawca oświadcza, że materiały szkoleniowe i szkolenie, będące przedmiotem Umowy, będą przygotowane i przeprowadzone według Szczegółowego programu szkolenia, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 1), przygotowanego przez Wykonawcę i stanowią utwór w rozumieniu ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (DZ. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zmianami).

4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania, że usługi objęte Umową wykonywane są w ramach projektu realizowanego z udziałem środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania osób, które skieruje do wykonania Umowy, jak również podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jak za własne.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie Umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie oraz stosowne uprawnienia.
7. Koordynatorami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji Umowy będą:
ze strony Zamawiającego:
.....
.....
ze strony Wykonawcy:
.....
.....
8. Osoby, o których mowa w ust. 7, są uprawnione do uzgadniania na bieżąco spraw i terminów związanych z realizacją przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, że związane są warunkami ustalonymi w Umowie.
9. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub jakiegokolwiek innego mogącego mieć wpływ na zakłócenie bieżącej działalności, a także o innych istotnych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości – następnego dnia od dnia jej ogłoszenia.
10. Wykonawca na wniosek Zamawiającego niezwłocznie udzieli Zamawiającemu wszelkich informacji i danych o stanie zrealizowania Umowy.
11. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie przedsięwziąć kroki w celu usunięcia przeszkód związanych z wykonaniem Umowy, leżących po stronie Zamawiającego, a zgłoszonych na piśmie przez Wykonawcę. Brak pisemnej informacji o zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy, leżących po stronie Zamawiającego, zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za wynikające stąd skutki i nie może stanowić podstawy do odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z powodu zwłoki bądź braku współdziałania ze strony Zamawiającego.

§ 10. Dokumentacja

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację szkoleniową, na którą będzie składać się co najmniej:
 - 1) Szczegółowy program szkolenia opracowany na podstawie Ramowego programu szkolenia (Załącznik nr 1 do Umowy), zaakceptowany przez Zamawiającego;
 - 2) Harmonogram szkolenia z podziałem na dni/godziny oraz zakres tematyczny zajęć;
 - 3) Materiały szkoleniowe sporządzone przez Wykonawcę, uwzględniające zagadnienia,

- określone w Szczegółowym programie szkolenia;
- 4) Imienna lista uczestników szkolenia;
 - 5) Arkusze AIOS;
 - 6) Zbiorcze zestawienie arkuszy AIOS;
 - 7) Sprawozdanie z oceny szkolenia;
 - 8) Lista wydanych zaświadczeń.
2. Przygotowanie dokumentacji szkoleniowej:
- 1) Wykonawca przygotowuje i przekazuje do akceptacji Zamawiającemu Szczegółowy program szkolenia opracowany na podstawie Ramowego programu szkolenia (Załącznik nr 1 do Umowy), w terminie maksymalnie 10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy;
 - 2) Wykonawca przygotowuje i przekazuje harmonogram oraz materiały szkoleniowe do akceptacji Zamawiającemu w terminie maksymalnie 15 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy;
 - 3) Wykonawca w dniu szkolenia przekazuje uczestnikom oraz osobie odpowiedzialnej za kontrolę ze strony Zamawiającego materiały szkoleniowe. Wykonawca przekazuje również komplet materiałów szkoleniowych, wytworzonych przez Wykonawcę, dla Zamawiającego w wersji papierowej w jednym egzemplarzu oraz w wersji elektronicznej (w formacie Word, Excel, PDF) na nośniku danych – pendrivie;
 - 4) Na początku szkolenia Wykonawca poinformuje uczestników, że po zakończeniu szkolenia zostaną oni poproszeni o wypełnienie arkuszy AIOS, (Załącznik nr 4 do Umowy). Przed wypełnieniem arkuszy AIOS uczestnicy muszą zostać poinformowani, że celem wypełnienia ankiety jest zebranie informacji na temat jakości szkolenia;
 - 5) Wykonawca wyda każdemu uczestnikowi imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia, z informacją nt. liczby godzin trwania szkolenia. Warunkiem wydania zaświadczenia jest:
 - obecność uczestnika w każdym dniu zajęć potwierdzona własnoręcznym podpisem na imiennej liście uczestników szkolenia;
 - zwrot przez uczestnika wypełnionego arkusza AIOS;
 - 6) Po zakończeniu szkolenia Wykonawca przekazuje uczestnikom do wypełnienia arkusze AIOS, a następnie w tym samym dniu przekazuje osobie odpowiedzialnej za kontrolę szkolenia ze strony Zamawiającego ich kopie, imienną listę uczestników szkolenia oraz listę wydanych zaświadczeń. W przypadku braku osoby kontrolującej Wykonawca prześle zeskanowane dokumenty w formacie PDF na adres e-mail wskazany w § 8 ust. 7 Umowy;
 - 7) Po zakończeniu szkolenia Wykonawca opracuje i przekazuje Zamawiającemu w ciągu 2 dni od dnia zakończenia szkolenia sprawozdanie z oceny szkolenia, zgodnie ze wzorem, który stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
 - 8) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację szkoleniową wymienioną w ust. 1 na nośniku danych (pendrivie) w wersji edytowalnej oraz PDF.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności do egzemplarzy nośników danych, na których utwalona jest dokumentacja szkoleniowa.
4. Wszelkie dokumenty i materiały, będące własnością Zamawiającego, a przekazane

Wykonawcy w celu umożliwienia mu prawidłowej realizacji Umowy, pozostają wyłączną własnością Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie dokumenty i materiały, o których mowa w ust. 4 wraz z wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej, niezwłocznie po wykonaniu Umowy.
6. Wykonawca nie może udostępniać materiałów i dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 4 osobom trzecim, nie może także ich powielać w całości ani w części bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11. Nadzór Zamawiającego nad realizacją przedmiotu Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru realizacji przedmiotu Umowy poprzez oddelegowanie pracownika Zamawiającego do udziału w szkoleniu.
2. Zamawiający jest zobowiązany do poinformowania Wykonawcy o uczestnictwie osoby odpowiedzialnej za kontrolę szkolenia ze strony Zamawiającego co najmniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobie odpowiedzialnej za kontrolę szkolenia ze strony Zamawiającego pełny dostęp do dokumentacji danego szkolenia, prawo udziału w szkoleniu, prawo zadawania pytań oraz uzyskiwania wyjaśnień od uczestników oraz trenera prowadzącego szkolenie.
4. Dla celów kontroli jakości szkolenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo rejestracji dźwięku i obrazu podczas szkolenia przez osoby odpowiedzialne za kontrolę szkolenia.
5. Osoba odpowiedzialna za kontrolę szkolenia ze strony Zamawiającego ma prawo do sporządzania notatek oraz protokołów.
6. Zadaniem osoby odpowiedzialnej za kontrolę szkolenia ze strony Zamawiającego jest ocena zgodności realizacji zamówienia z Umową.
7. W przypadku stwierdzenia braku zgodności realizacji zamówienia z umową osoba odpowiedzialna za kontrolę szkolenia ze strony Zamawiającego może nakazać bieżące usunięcie uchybień lub w formie pisemnego wniosku zwrócić się do Wykonawcy za pośrednictwem Zamawiającego o powtórzenie szkolenia. Zamawiający po zapoznaniu się ze stanowiskiem Wykonawcy może nakazać powtórzenie edycji szkolenia.
8. W przypadku negatywnej oceny szkolenia przez uczestników szkolenia na podstawie wyników z arkuszy AIOS lub przeprowadzenia szkolenia niezgodnie ze Szczegółowym programem szkolenia Zamawiający może nakazać powtórzenie szkolenia. Termin szkolenia zostanie uzgodniony przez Wykonawcę z Zamawiającym.
9. Liczba osób kontrolujących szkolenie to jedna osoba.

§ 12. Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych:
 - 1) z tytułu opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1 – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, liczonej za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 25% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - 2) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie - karę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto,

- o którym mowa w § 4 ust. 1;
- 3) za odstąpienie Zamawiającego od Umowy lub rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - karę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 2. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wartość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.
 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 4. Odpowiedzialność stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem Siły wyższej.

§ 13. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia Umowy.
2. Do rażących naruszeń Umowy zalicza się w szczególności następujące przypadki:
 - 1) wykonawca nie zrealizuje Umowy w terminie przewidzianym w Umowie w § 5 ust. 1;
 - 2) wykonawca bez uprzedniego porozumienia z Zamawiającym pozostanie w zwłoce w realizacji innych niż określone w pkt. 1) istotnych zobowiązań wynikających z Umowy;
 - 3) wykonawca powierzył wykonanie Umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej;
3. W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od Umowy Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do zaniechania naruszeń istotnych postanowień Umowy i usunięcia skutków tych naruszeń w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Postanowienia ust. 3, nie dotyczą przypadku określonego w ust. 2 pkt. 3). W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania prawa odstąpienia od Umowy poprzez złożenie stosownego oświadczenia, bez konieczności wcześniejszego wzywania Wykonawcy do usunięcia naruszeń.
5. Niezależnie od przypadków, określonych w ust. 2, Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy.
6. Wykonanie przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy, niezależnie od jego podstawy, wywiera skutek wyłącznie co do niewykonanej części Umowy, w związku z czym żadna ze stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń już otrzymanych

od drugiej strony w ramach realizacji przedmiotu Umowy.

§ 14. Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia następujących zmian do Umowy:
 - 1) w zakresie sposobu realizacji Przedmiotu Umowy w przypadku gdy:
 - a) konieczna jest zmiana miejsca przeprowadzenia szkolenia. Strona występująca o taką zmianę, musi wystąpić o nią na 7 dni przed terminem przeprowadzenia szkolenia określonym w Harmonogramie szkolenia, o którym mowa § 5 ust. 2;
 - b) nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres realizacji przedmiotu Umowy;
 - c) niezbędne jest zmniejszenie zakresu przedmiotu Umowy z uwagi na decyzje podjęte przez organ nadzorujący Zamawiającego, Instytucję Zarządzającą, Pośredniczącą lub Wdrażającą Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, w tym w szczególności zmniejszenie finansowania działalności Zamawiającego;
 - d) po podpisaniu Umowy zmianie ulegną założenia projektu „SISP-2” uzasadniające dokonanie zmiany Umowy;
 - 2) w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 Umowy lub zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmiany zakresu przedmiotu Umowy określonego w pkt 1) lit. c) – d) i pkt 3);
 - 3) w przypadku wystąpienia Siły Wyższej, zgodnie z postanowieniami § 15 Umowy.

§ 15. Siła wyższa

1. Termin „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki.
2. Żadna strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej.
3. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi drugą stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach. Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej dołoży wszelkich starań, aby w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty zawiadomienia przedstawić drugiej stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności Siły Wyższej w takim zakresie, w jakim jest to możliwe osiągalne. Jeżeli po zawiadomieniu strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
4. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze stron, druga strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.

§ 16. Poufność danych i informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników, współpracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji Umowy.
2. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania tajemnicy i poufności materiałów i danych, o których mowa w ust. 1, jeżeli informacje co do których taki obowiązek istniał:
 - 1) w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane bez zawnionego przyczynienia się Wykonawcy do ich ujawnienia;
 - 2) muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami sądów lub właściwych organów państwowych;
 - 3) muszą być ujawnione w celu wykonania Umowy, a Wykonawca uzyskał zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. Wszelkie informacje o Zamawiającym uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy mogą być wykorzystane tylko w celu wykonania tych prac.
4. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonej w ust. 1, przez swoich pracowników i podwykonawców.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych, jeśli w trakcie lub w związku z realizacją Umowy pozyska jakiegokolwiek dane osobowe zgromadzone w zasobach Zamawiającego.

§ 17. Rozstrzygnięcie sytuacji spornych

1. W przypadku zaistnienia sporów między stronami dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, strony zobowiązują się do ich polubownego rozwiązywania.
2. W przypadku zaistnienia sporu dotyczącego wykonywania zobowiązań objętych Umową, spór winien zostać rozstrzygnięty przez przedstawicieli stron. Z żądaniem rozstrzygnięcia sporu może wystąpić przedstawiciel każdej ze stron, kierując żądanie do przedstawiciela drugiej ze stron Umowy.
3. W przypadku, gdy postępowanie polubowne nie przyniesie ugody, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkiego rodzaju informacje przekazywane przez strony związane z wynikiem sporem, dla zachowania swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 18. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie postanowienia Umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (DZ. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zmianami).



3. W przypadku sprzeczności postanowień Umowy z postanowieniami zawartymi w załącznikach do Umowy, rozstrzygające znaczenie mają postanowienia zawarte w Umowie.
4. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy, na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez strony, a wynikające z postanowień Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie określonej w Umowie, a jeśli formy nie określono pisemnie albo faksem. Zawiadomienia i oświadczenia dokonane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych. Za termin przekazania przyjmuje się datę potwierdzenia odbioru dla formy pisemnej albo datę dostarczenia faksu na wymieniony w Umowie nr faksu.
6. Wszelkie powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy określone Umową winny być składane i dokonywane na następujące adresy:
 - 1) Do Wykonawcy
.....
 - 2) Do Zamawiającego:
.....
- Strona, która zmieniła adres lub inne dane identyfikacyjne, jest zobowiązana poinformować o tym drugą stronę w formie pisemnej, pod rygorem uznania doręczenia powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy na poprzedni adres strony za dokonane prawidłowo.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA