

Warszawa, 4 listopada 2016 r.

(pieczęć Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

znak sprawy: 84/BOK/2016

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

1. Przedmiot zamówienia publicznego:

Indywidualne zajęcia języka angielskiego

Przygotowanie metodyczne oraz przeprowadzenie indywidualnych zajęć języka angielskiego dla maksymalnie 12 osób w siedzibie Głównego Urzędu Statystycznego w terminie od daty podpisania umowy do 30 czerwca 2018 r., łącznie cztery semestry zajęć. Zajęcia dla jednej osoby będą obejmowały łącznie 30 godzin zegarowych w semestrze. Łączna maksymalna liczba godzin zajęć wyniesie 1440 (12 osób x 30 godzin x 4 semestry).

Uczestnicy zajęć będą mieli możliwość odbycia zajęć z lektorem polskim lub/i native speakerem.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany uczestników oraz ich liczby do maksymalnej liczby 12 osób. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego maksymalnej liczby godzin zajęć, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

2. Wymagania:

- a. Przedmiot zamówienia publicznego zostanie wykonany w terminie od daty podpisania umowy do 30 czerwca 2018 r.
- b. Doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej/ minimalny poziom wymaganych standardów:
 - Zrealizowanie w ostatnich dwóch latach jako Wykonawca co najmniej jednej usługi w zakresie indywidualnych zajęć języka angielskiego dla co najmniej 6 osób, gdzie łączna

liczba zajęć dla każdej osoby wynosiła co najmniej 20 godzin zegarowych. Wykaz usług należy przedstawić w załączeniu do oferty (załącznik nr 1 do zapytania).

- Dysponowanie co najmniej 1 osobą – polskojęzycznym lektorem języka angielskiego, który posiada:
 - Wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku filologia języka angielskiego lub lingwistyka stosowana w zakresie języka angielskiego lub posiada ukończone kolegium nauczycielskie przygotowujące do nauczania języka angielskiego;
 - Co najmniej dwuletnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego i przeprowadziła w ostatnich dwóch latach indywidualne zajęcia języka angielskiego dla co najmniej 3 osób, gdzie łączna liczba godzin zajęć dla każdej osoby wynosiła co najmniej 20 godzin zegarowych.

Wykaz osób należy przedstawić w załączeniu do oferty (załącznik nr 2 do zapytania).

- Dysponowanie co najmniej 1 osobą – native speakerem języka angielskiego, który posiada:
 - Wykształcenie wyższe;
 - Co najmniej roczne doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego w wymiarze minimum 80 godzin zegarowych.

Wykaz osób należy przedstawić w załączeniu do oferty (załącznik nr 2 do zapytania).

- Dysponowanie co najmniej 1 osobą – metodykiem języka angielskiego, który posiada co najmniej roczne doświadczenie w pracy na stanowisku metodyka i którym nie może być osoba wskazana jako lektor języka angielskiego.

Wykaz osób należy przedstawić w załączeniu do oferty (załącznik nr 2 do zapytania).

c. Klauzula społeczna:

Wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia zostanie zatrudniona co najmniej jedna bezrobotna osoba, w wymiarze czasu pracy co najmniej ½ etatu, skierowana z urzędu pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 645, 691) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym Wykonawca realizuje umowę. Zatrudnienie powyższej osoby nastąpi w terminie 30 dni roboczych od daty zawarcia umowy i będzie trwało nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.

Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby w ramach klauzuli społecznej.

d. Termin płatności:

Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie miesięcznych faktur VAT, wystawianych przez Wykonawcę w oparciu o raporty ze zrealizowanych godzin lekcyjnych w danym miesiącu. Kwota na fakturze będzie stanowiła iloczyn zrealizowanych w danym miesiącu godzin lekcyjnych oraz ceny za jedną godzinę lekcyjną.

Wynagrodzenie Zamawiający zapłaci w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z następującymi dokumentami: kopiami list obecności z zajęć zrealizowanych w danym miesiącu oraz miesięcznym raportem ze zrealizowanych godzin lekcyjnych.

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oryginał faktury VAT ze wskazaniem miesiąca, którego dotyczy płatność.

Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się złożenie przez Zamawiającego w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

- e. Zamawiający oświadcza, że na podstawie art. 43 pkt. 1 ust. 29 lit. c Ustawy o podatku od towarów i usług, szkolenie jest zwolnione z podatku VAT.
- f. Zajęcia odbywać się będą w siedzibie GUS w terminach i godzinach (między 7:00 a 18:00) ustalonych indywidualnie pomiędzy lektorem/ native speakerem a uczestnikiem. W zależności od potrzeb uczestników, będą oni realizować zajęcia zgodnie z ustalonym grafikiem, bądź umawiać się na zajęcia w elastycznym trybie.
- g. Uczestnik oraz lektor/ native speaker będą mieli możliwość odwoływania zajęć do godziny 18:00 dnia poprzedniego. Odwołane zajęcia zostaną zrealizowane w innym terminie.
- h. Potwierdzenie realizacji zajęć będzie stanowił podpis uczestnika na miesięcznej liście obecności przy terminie danych zajęć. Na liście obecności oprócz daty zajęć znajdzie się również informacja o godzinach, w jakich odbyły się zajęcia.
- i. Osoba lektora/ native speakerka podlega akceptacji przez Zamawiającego przed rozpoczęciem zajęć.
- j. Zamawiający będzie miał prawo do oceny jakości wykonywania przedmiotu umowy. Zamawiający może żądać zmiany lektora/ native speakerka lub materiałów szkoleniowych/ dydaktycznych, jeśli zostaną ocenione negatywnie. Wykonawca będzie zobowiązany do zmiany lektora/ native speakerka lub materiałów szkoleniowych/ dydaktycznych w ciągu 14 dni od daty otrzymania żądania.
- k. Wykonawca wyznaczy jedną osobę odpowiedzialną za sprawy organizacyjne oraz bieżące kontaktowanie się z Zamawiającym. Powyższa osoba nie może przy tym pełnić funkcji lektora i metodyka.
- l. Określenie poziomu zajęć/ program zajęć/ materiały szkoleniowe:
 - Wykonawca przeprowadzi testy pisemne oraz ustne w siedzibie Zamawiającego w celu określenia stopnia znajomości języka angielskiego uczestników zajęć. Sprawdzenie kompetencji językowych zostanie przeprowadzone przy udziale metodyka języka angielskiego.
 - Poziom umiejętności językowych uczestników zostanie ustalony zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (Common European Framework of Reference for Languages – CEFR).
 - Wykonawca przy pomocy metodyka języka angielskiego opracuje programy zajęć dla każdego poziomu obejmujące co najmniej jeden semestr zajęć.
 - Na zajęciach od poziomu B2 w górę, język polski będzie używany tylko w wyjątkowych sytuacjach.
 - Wykonawca zaproponuje uczestnikom podręcznik, jaki powinien zostać zakupiony. Koszty zakupu podręczników zostaną pokryte przez uczestników zajęć.
 - Pozostałe materiały szkoleniowe czy pomoce dydaktyczne zostaną zapewnione przez Wykonawcę bez dodatkowych opłat. Materiały szkoleniowe oraz pomoce dydaktyczne będą podlegać weryfikacji przez metodyka.

m. Ewaluacja postępów/ sprawozdania:

- Wykonawca na bieżąco będzie oceniał postępy uczestników w nauce.
- Po zakończeniu każdego semestru oraz roku Wykonawca przeprowadzi test semestralny/ roczny.
- Po zakończeniu każdego semestru Wykonawca poinformuje uczestnika oraz Zamawiającego o ocenie z testu semestralnego/ rocznego, jaką otrzymał uczestnik oraz przedstawi ocenę umiejętności uczestnika w zakresie słownictwa, mówienia, rozumienia tekstu pisanego, rozumienia ze słuchu oraz gramatyki.
- Po zakończeniu każdego semestru Wykonawca wystawi uczestnikom zaświadczenia o zrealizowaniu określonej liczby zajęć na danym poziomie nauczania.
- Po zakończeniu każdego semestru Wykonawca przeprowadzi ocenę zajęć na podstawie wypełnionych przez uczestników Arkuszy Indywidualnej Oceny Szkolenia (AIOS) na wzorze uzgodnionym z Zamawiającym. Wyniki z ankiet AIOS zostaną przekazane Zamawiającemu.
- Po zakończeniu każdego semestru Wykonawca prześle informację o realizacji programów zajęć oraz liczbie godzin zrealizowanych przez uczestników.

3. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty należy przysyłać na adres szkolenia-oferty@stat.gov.pl bądź faksem na numer (22) 608 38 51 do dnia **15 listopada 2016 r.**

4. Kryteria oceny oferty:

- 1) Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C”: 80%
- 2) Kryterium nr 2 – system internetowy „S”: 20%

Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C”: 80%

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 80$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena brutto wśród złożonych ofert

C_b – cena brutto oferty badanej

Kryterium nr 2 – system internetowy „S”: 20%

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium, jeśli Wykonawca oświadczy, że zapewni Zamawiającemu dostęp do systemu internetowego, w którym będą znajdować się informacje dotyczące terminów zrealizowanych zajęć, realizacji programu zajęć oraz wyników testów otrzymanych przez poszczególnych uczestników.

W przypadku spełniania tego kryterium Wykonawca otrzyma 20 punktów.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria według następującego wzoru:

P = C + S

Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów z zastrzeżeniem spełnienia warunków formalnych zawartych w zapytaniu ofertowym.

5. Do kontaktów w sprawie zapytania jest upoważniona: Marta Jopek, tel. (22) 608 37 07

Sporządził:

Marta Jopek

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

DYREKTOR
Biura Organizacji i Kwalifikacji

Katarzyna Piszarska-Borowska

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora
komórki organizacyjnej wnioskującej)