

Warszawa, dnia 13 .10.2016 r.

(pieczęć Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

znak sprawy: 82/BA/2016

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

1. Przedmiot zamówienia publicznego: Wykonanie rocznego przeglądu konserwacyjnego agregatu prądotwórczego JD 150.

Przedmiot zamówienia obejmuje: Przegląd roczny rozszerzony (wymiana oleju, filtrów oleju i filtrów paliwa), utylizację płynów i filtrów (*dokument z utylizacji zostanie załączony do protokołu z przeglądu*) oraz inne czynności wynikające z instrukcji obsługi agregatu prądotwórczego.

Ponadto przegląd musi obejmować:

- oględziny silnika, sprawdzenie uszczelek i pozostałych połączeń hydraulicznych,
- oględziny zewnętrzne instalacji elektrycznej siłowej i sterowniczej,
- oględziny układu paliwowego, wymiana filtrów paliwa,
- sprawdzenie układu wstępnego podgrzewania silnika,
- kontrola stanu pasków napędowych (klinowych),
- kontrola rozrusznika,
- sprawdzenie i ewentualne uzupełnienie elektrolitu w akumulatorach rozruchowych,
- sprawdzenie układu ładowania i konserwacji akumulatorów rozruchowych,
- sprawdzenie układu automatyki, nastaw w sterowniku (diagnostyka komputerowa),
- oględziny kontenera (sprawdzenie szczelności, stanu poszycia),
- kontrola instalacji wewnątrz kontenera,
- próbne uruchomienie agregatu w trybie testowym,
- pomiary generowanego napięcia wyjściowego,
- usunięcie wody ze wstępnego filtra paliwa,
- kontrola szczelności układu smarowania,
- kontrola szczelności układu chłodzenia,
- kontrola prędkości biegu jałowego,
- kontrola stanu połączeń wewnętrznych (prądnicą),
- kontrola stanu izolacji przewodów,
- uruchomienie agregatu pod dostępnym obciążeniem (jeśli jest zgoda Zamawiającego),
- w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę konieczności wymiany akumulatora na nowy, zostanie on wymienione w ramach wykonywanego przeglądu bez dodatkowych kosztów.

Parametry techniczne agregatu JD 150: numer seryjny zespołu: 11813, rok produkcji: 2005, silnik: JOHN DEERE 6068HF158, numer seryjny silnika: CD6068H767521, prądnicą: MARELLI MJB250MA4, numer seryjny prądnicy: MR15592, moc: 150 kVA (120 kW), prąd: 217 A, napięcie: 400V, Hz: 50, Waga: 2180 kg, obroty RPM: 1500, współczynnik mocy 0,8, pojemność akumulatora 1 x 120 Ah (wymiary szer. 17 cm, dł. 48 cm, wys. 21 cm).

2. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- a. Wykonawca musi posiadać przeszkolony serwis do wykonywania przeglądów.
- b. Wykonawca wykona przeglądy konserwacyjne w dni robocze w godzinach 8.30 do 16.00 lub w innych terminach i godzinach ustalonych z Zamawiającym.
- c. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do agregatu prądotwórczego.
- d. Zamawiający wymaga aby Wykonawca po przeprowadzeniu przeglądu konserwacyjnego agregatu sporządził protokół, w którym stwierdza, że urządzenie działa bez zastrzeżeń. W protokole należy również umieścić informacje na temat jakie czynności były wykonane, jakie części zostały wymienione, oraz umieścić zalecenia, które należy wykonać w wyznaczonym okresie. Protokół podpisany bez zastrzeżeń przez uprawnionych pracowników GUS Wykonawca dołączy do faktury.
- e. Zamawiający wymaga aby przegląd konserwacyjny urządzenia był wykonany w oparciu o materiały i narzędzia własne Wykonawcy.
- f. Części i podzespoły w oparciu, o które Wykonawca wykona przegląd konserwacyjny, muszą być fabrycznie nowe i zgodne z zaleceniami producenta urządzenia.
- g. Zamawiający wymaga od Wykonawcy na całym etapie realizowania zamówienia należytej staranności, wysokiej jakości świadczonych usług oraz profesjonalnego podejścia do jego wykonania.
- h. Wykonawca musi dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia publicznego.
- i. Pracownicy Wykonawcy prowadzący przeglądy konserwacyjne przy agregatach prądotwórczych powinni posiadać odpowiednie uprawnienia oraz świadectwa kwalifikacyjne wynikające z norm prawnych w tym zakresie. **Kopie w/w dokumentów Wykonawca załączy do oferty.**
- j. Oferta ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia przez Wykonawcę.
- k. Oferta ma być sporządzona w języku polskim według załączonego wzoru, ma być podpisana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy i opatrzona pieczęcią, ceny podane w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie.

3. Warunki gwarancji: Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji jakości na wykonane przeglądy konserwacyjne oraz na wymienione części na okres 12 miesięcy.

4. Termin wykonania zamówienia publicznego: 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

5. Warunki płatności:

Płatność za wykonanie usługi nastąpi w terminie 14 dni od momentu dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku oraz dołączonego i podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru przez uprawnionych pracowników GUS. Fakturę VAT/rachunek do umowy należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego.

6. Miejsce realizacji zamówienia: Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa.

7. Kryterium wyboru oferty:

Cena 100%. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę oraz spełni warunki formalne określone w zapytaniu.

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę można złożyć drogą elektroniczną na adres: sekretariat-ba@stat.gov.pl, faksem na nr (22) 608 38 95 lub osobiście pod adresem Główny Urząd Statystyczny, 00-925 Warszawa al. Niepodległości 208, Sekretariat Biura Administracyjnego pok. 717, blok B.

Termin składania ofert : do dnia 21.10.2016r., godz. 16⁰⁰

9. Do kontaktów w sprawie zapytania są upoważnieni:

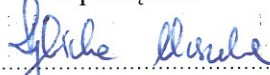
Pani Urszula Rybicka 22 608 36 11, adres e-mail: U.Rybicka@stat.gov.pl

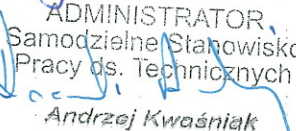
Pan Andrzej Kwaśniak 22 449 40 07, adres e-mail: An.Kwasniak@stat.gov.pl

10. Informacja dodatkowa:

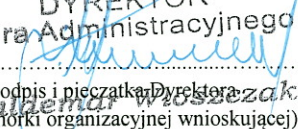
W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę, lub ponowienie zapytania ofertowego.

Sporządził:


.....
(podpis pracownika merytorycznego)

ADMINISTRATOR
Samodzielne Stánowisko
Pracy ds. Technicznych

Andrzej Kwaśniak

Zatwierdził:

DYREKTOR
Biura Administracyjnego

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora
Komórki organizacyjnej wnioskującej)

Walbena Wioszcza