Załącznik nr 5
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Głównym Urzędzie Statystycznym

DEPARTAMENT
BADAŃ SPOŁECZNYCH
I WARUNKÓW ŻYCIA
(pieczątka Zamawiającego)

Warszawa, dnia 13.09.2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

znak sprawy: 71/BS/POWR/2016

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

1. **Przedmiot zamówienia publicznego** (opis przedmiotu zamówienia publicznego)

   Organizacja międzynarodowego seminarium pt:
   Getting statistical visibility for the growing importance of the Third/Social Economy Sector w dniach 27-28 października 2016 r. w Warszawie.

   Zamawiający oświadcza, że zamówienie finansowane jest w 84,28% ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz 15,72% z budżetu państwa.

2. **Zakres zamówienia oraz wymagania Zamawiającego**

2. 1. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 28 października 2016 r.

Seminarium odbędzie się w dniach 27-28 października 2016r. w Głównym Urzędzie Statystycznym w Warszawie, al. Niepodległości 208 w sali konferencyjnej.
Wykonawca nie ponosi kosztów wynajęcia sali konferencyjnej i cateringu w GUS.

Ramowy program seminarium w poszczególnych dniach (podane godziny mogą ulec zmianie):

26 października 2016 r.

Przyjazd uczestników, zakwaterowanie w hotelu.

27 października 2016 r.

9:00 - 9:30	Transfer uczestników z hotelu do GUS
9:30 - 10:00	Rejestracja uczestników
10:00 - 10:20	Powitanie i rozpoczęcie seminarium
10:20 - 14:00	I sesja
14:00 - 15:00	Lunch
15:00 - 18:00	II sesja
20:00 - 22.30	Kolacja

28 października 2016 r.

8.30 - 9:00	Transfer uczestników z hotelu do GUS
9:00 - 13:20	I sesja
12:20 - 13:20	Lunch
13:20 - 16:40	II sesja
16:40 - 17:00	Zakończenie

2.2. Uczestnicy seminarium

Uczestnikami seminarium będą przedstawiciele europejskich urzędów statystycznych oraz środowiska akademickiego.

Łączna liczba uczestników wynosi 32 osoby.

2.3. Zadanie 1

Usługi hotelarskie

Wykonawca zapewni noclegi dla 23 uczestników seminarium i 2 prelegentów, tj.:

1) 2 doby hotelowe w dniach 26 - 27 października 2016 r. dla 2 prelegentów (2 pokoje jednoosobowe);
2) 2 doby hotelowe w dniach 26 - 27 października 2016 r. dla 20 uczestników (2 pokoje jednoosobowe i 9 pokoi dwuosobowych);
3) 1 dobę hotelową w dniu 27 października 2016 r. dla 3 uczestników (1 pokój jednoosobowy i 1 pokój dwuosobowy),
4) w hotelu co najmniej trzygwiazdkowym,
5) pokoje z pełnym węzłem sanitarnym,
6) w cenę pokoju będzie wliczone śniadanie w formie bufetu,
7) w hotelu położonym w odległości[1] nie większej niż 8 km od budynku GUS, (al. Niepodległości 208 w Warszawie).

Zamawiający zastrzega, że cena za nocleg ze śniadaniem w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania musi być jednakowa dla każdego uczestnika.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnej liczby noclegów. Zamawiający zapłaci za realnie wykorzystane miejsca noclegowe, z zastrzeżeniem, że wszystkie koszty dotyczące rezerwacji pozostają po stronie Wykonawcy.
Zamawiający przekaże Wykonawcy informację o ostatecznej liczbie zamawianych miejsc noclegowych w terminie nie późniejszym 5 października 2016 r.

[1] Odległość szacowana na podstawie google maps: mierzona w kilometrach, transportem samochodowym, trasa najkrótsza

Wymagania dot. usług hotelarskich:

1) Usługa zostanie zrealizowana w hotelu posiadającym przyznaną kategorię co najmniej trzygwiazdkową (kategoryzacja hoteli uzyskana zgodnie z wymaganiami ustawy o usługach turystycznych z dnia 29 sierpnia z 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. 884 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169 z późn. zm.).
2) Zamawiający wymaga obsługi w liczbie zapewniającej sprawną obsługę uczestników w języku angielskim.

2.4. Zadanie 2

Zorganizowanie spotkania

1) Wykonawca zorganizuje spotkanie, oraz zapewni obsługę gastronomiczno - restauracyjną dla 32 uczestników seminarium w dniu 27.10.2016 r. w godz. 20:00 – 22:30.
2) Wykonawca zapewni, aby 1 miejsce przy stole wynosiło minimum 0,7/m/1 osobę.
3) Ustawienie stołów zostanie uzgodnione z Zamawiającym.

Wymagania dotyczące miejsca spotkania:

Wykonawca wskaże propozycje do wyboru co najmniej 3 restauracji (do akceptacji przez Zamawiającego) spełniających następujące warunki:
1) Restauracje będą się znajdować w odległości do 8 km od miejsca seminarium lub miejsca zakwaterowania po ciągach komunikacyjnych[2]. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na większą odległość. Zaproponowane restauracje będą dysponowały salą mogącą pomieścić 32 osoby.
2) Wystrój obiektu będzie odpowiedni do charakteru spotkania (nie dopuszcza się organizacji spotkania w zajazdach, oberżach, domach weselnych).
3) Restauracja powinna serwować kuchnię europejską wraz z elementami tradycyjnej kuchni polskiej.
4) Koszt wynajęcia restauracji obejmie miejsce, w którym odbędzie się spotkanie, szatnię, toalety i inne pomieszczenia niezbędne do realizacji zamówienia.

Wymagania dot. usług gastronomiczno – restauracyjnych:

1) Wykonawca zapewni co najmniej 3 propozycje menu zawierające: zupę, dania gorące, deser, dodatki, napoje zimne i gorące do wyboru przez uczestników spotkania.

[2] Odległość szacowana na podstawie google maps: mierzona w kilometrach, transportem samochodowym, trasa najkrótsza

2) Menu powinno składać się z potraw kuchni europejskiej wraz z elementami kuchni regionalnej oraz uwzględniać diety specjalne typu bezglutenowe, wegetariańskie lub w sporadycznych przypadkach o innych specyficznych wymaganiach żywieniowych.
3) Zamawiający wymaga obsługi kelnerskiej, technicznej i managerskiej w liczbie zapewniającej sprawną obsługę realizacji zamówienia.
4) Pracownicy wykonujący bezpośrednio obsługę kelnerską mają być ubrani w jednolite ubrania.
5) Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. nr 171 poz. 1225 ze zm.).
6) Posiłki nie mogą być wykonane z produktów typu instant (np. zupy w proszku, sosy w proszku) oraz produktów gotowych (np. mrożone pierogi).
7) Zamawiający wymaga zapewnienia zastawy stołowej dostosowanej do rodzaju potraw i napojów. Niedozwolone jest stosowanie zastawy stołowej, obrusów jednorazowego użytku.
8) Menu będzie ustalane i akceptowane przez Zamawiającego na podstawie propozycji przedstawionych przez Wykonawcę.
9) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia uwag / zmian do przekazanego menu, a wykonawca zaakceptuje je niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu jednego dnia od przekazania informacji.
10) Sposób oraz kolejność podawania potraw zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
11) Zamawiający przekaże informację o rodzajach diet specjalnych oraz ich ilościach, nie później na 1 dzień przed spotkaniem.

Przykładowe menu proponowane przez Zamawiającego

W skład zestawu wchodzą 4 pozycje (zupa, drugie danie z minimum 3 składników, deser, dodatki):

1. **Zupa do wyboru** (250 ml/os.), np.:
   - krem z pomidorów z groszkiem ptysiowym,
   - żurek staropolski z jajkiem,
   - krem z białych warzyw.

2. **Drugie danie** - dania gorące, mięsne, rybne i wegetariańskie do wyboru[3], w tym np.:
   1. ziemniaki, kasza, ryż, makaron – do wyboru (100g/os);
   2. mięso (150g/os - bez mięsa mielonego):
      - wieprzowe,
      - wołowe,
      - drobiowe;

[3] Dania z mięsa, ryb i wegetariańskie min.: 150 g/os, dodatek skrobiowy, surówki, sałatki min.: 100g/os – podane gramatury dotyczą dań i posiłków po obróbce termicznej oraz są wielkościami minimalnymi. Zestaw obiadowy, tzn. danie z mięsa, ryby, wegetariańskie + dodatek skrobiowy + surówka, sałatka, warzywa

3. ryba (150g/os) do wyboru, np.:
   - łosoś pieczony w ziołach z sosem cytrynowym,
   - dorsz faszerowany z warzywami zapiekany pod beszamelem,
   - morszczuk pieczony w sosie śmietanowo czosnkowym;
4. surówka lub warzywa gotowane (100g/os).

3. **Deser**, np. ciastko lub owoce (minimum 100g/os, minimum 2 rodzaje do wyboru).

4. **Dodatki:** pieczywo (różne rodzaje), musztarda, ketchup, chrzan, masło, przyprawy itp.

5. **Napoje zimne i gorące** (bez ograniczeń):
   - kawa świeżo parzona z expresu, dodatki: śmietanka do kawy, cukier,
   - herbata – saszetki o wadze 1,5-2 g., (warianty smakowe do wyboru: zielona, czarna, owocowa, itp., dodatki: cytryna w plastrach),
   - woda mineralna gazowana, niegazowana (opakowania szklane) soki owocowe (min. 2 rodzaje).

2.5. Zadanie 3

Wykonanie oraz dostarczenie dwustronnych imiennych identyfikatorów w kolorze białym zaopatrzonych w logotypy (wzór logotypów poniżej)

European Funds Knowledge Education Development
GUS
European Union European Social Fund

Central Statistical Office of Poland Ministry of Family, Labour and Social Policy

wraz z holderami z PCV ze smyczą w kolorze białym w ilości 32 szt.:

1) Opis identyfikatora:
   strona 1: logotyp, miejsce na imię i nazwisko, tytuł seminarium, miejsce i data
   strona 2: program seminarium
   Wymiar identyfikatora: 175 mm x120 mm (+/- 5%).

2) Wykonawca przedstawi propozycję identyfikatora wraz z holderem i smyczą do akceptacji przez Zamawiającego.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz wyboru Wykonawcy

1) O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (podmioty prowadzące działalność gospodarczą lub osoby fizyczne), którzy dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienie (usługa) została wykonana, oraz załączeniem dowodów czy została wykonana lub jest wykonywana należycie co oznacza, że wykonawca przedstawi wykaz usług obejmujący co najmniej 1 zamówienie polegające na wykonaniu lub wykonywaniu umowy na organizację spotkania (konferencja, seminaria, szkolenia) dla minimum 15 osób. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na podstawie wykazu, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, według formuły spełnia/nie spełnia.
3) Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
4) Zamawiający wymaga, aby podczas realizacji przedmiotu zamówienia obecny był co najmniej jeden przedstawiciel Wykonawcy w celu koordynacji i nadzoru nad właściwym wykonaniem przedmiotu zamówienia w następujący sposób:
   a) w dniu 27.10.2016 r. w godz. 8^{00}-22^{30};
   b) w dniu 28.10.2016 r. w godz. 7^{30}-8^{30}.
5) Główny Urząd Statystyczny zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów, stosowanych w GUS.
6) Zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania GUS do przyjęcia którejkolwiek z ofert.

4. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia

1) Płatność za wykonaną usługę nastąpi w ciągu 14 dni od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
2) Rozliczenie usługi odbędzie się za pomocą faktury VAT. Wyspecjalizowane przez Zamawiającego niniejsze Zapytanie ofertowe jako usługa kompleksowa powinna zostać opodatkowana na zasadach ogólnych stawką VAT w wysokości 23%.
3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zamieścił w tytule faktury sformułowanie: „zamówienie finansowane jest w 84,28% ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz 15,72% z budżetu państwa.
4) Zamawiający nie wpłaca zaliczek za realizację zadania. Płatność dokonana jest po wykonaniu usługi.

5. Klauzule społeczne

W trakcie realizacji zamówienia, celem zmaksymalizowania pozytywnego wpływu społecznego, Wykonawca spełni poniższe warunki:

1) Wykonawca zapewni miejsca noclegowe w hotelu, w którym nie będzie barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych ruchowo,
2) Wykonawca podczas realizacji szkoleń zapewni uczestnikom posiłki, uwzględniające ich preferencje (dania mięsne, wegetariańskie, bezglutenowe).

Nieprzestrzeganie powyższych warunków przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia publicznego może skutkować nałożonymi na Wykonawcę karami finansowymi.

6. **Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty**:
   a) Kryterium nr 1 - Cena brutto oferty „C" – 50 %.
   b) Kryterium nr 2 – Przedstawiciel Wykonawcy obecny podczas realizacji przedmiotu zamówienia posługujący się znajomością języka angielskiego w stopniu komunikatywnym[4] - „O" – 10%.
   c) Kryterium nr 3 – Położenie hotelu - ocena odległości hotelu od budynku GUS „H" – 30%.
   d) Kryterium nr 4 – Miejsce organizacji spotkania w budynku lub kompleksie budynków, gdzie zakwaterowani są uczestnicy seminarium „S" – 10%.

Kryterium nr 1 - Cena brutto oferty „C" – 50 %.

Ocena ofert (w punktach) zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{Cn}{Cb} \times 50 \text{ pkt.}$$

Gdzie:
Cn - najniższa cena brutto wśród złożonych ofert,
Cb - cena brutto oferty badanej.

Kryterium nr 2 – Przedstawiciel Wykonawcy obecny podczas realizacji przedmiotu zamówienia posługujący się znajomością języka angielskiego w stopniu komunikatywnym - „O" – 10%.

Jeżeli wykonawca:
1) nie będzie obecny podczas realizacji przedmiotu zamówienia oraz nie będzie posługiwał się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym – otrzyma 0 pkt.,
2) będzie obecny podczas realizacji przedmiotu zamówienia oraz będzie posługiwał się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym – otrzyma 10 pkt.

Kryterium nr 3 – Położenie hotelu – ocena odległości[5] hotelu od budynku GUS (al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa) „H" – 30%.

Jeżeli wykonawca:
1) zapewni położenie hotelu w odległości powyżej 3 km od budynku GUS, zlokalizowanego przy al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa – otrzyma 0 pkt.,
2) zapewni położenie hotelu w odległości między 2 km a 3 km od budynku GUS, zlokalizowanego przy al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa – otrzyma 15 pkt.,
3) zapewni położenie hotelu w odległości do 2 km od budynku GUS, zlokalizowanego przy al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa – otrzyma 30 pkt.

---

[4] Osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie z rozumieniem dyskusji na tematy techniczne z zakresu jej specjalności. Potrafi porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, by prowadzić normalną rozmowę z rodzimym użytkownikiem danego języka, nie powodując przy tym napięcia u którejkolwiek ze stron. Potrafi formułować przejrzyste wypowiedzi ustne i pisemne w szerokim zakresie tematów, a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, rozważając wady i zalety różnych rozwiązań.

[5] Odległość szacowana na podstawie google maps: mierzona w kilometrach, transportem samochodowym, trasa najkrótsza

Kryterium nr 4 – Miejsce organizacji spotkania w budynku lub kompleksie budynków, w którym zakwaterowani są uczestnicy seminarium „S" – 10%.

Jeżeli wykonawca:

1) nie zapewni miejsca organizacji spotkania w budynku lub kompleksie budynków, w którym zakwaterowani są uczestnicy seminarium – otrzyma 0 pkt.,
2) zapewni miejsce organizacji spotkania w budynku lub kompleksie budynków, w którym zakwaterowani są uczestnicy seminarium – otrzyma 10 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria według następującego wzoru:

$$P = C + O + H + S$$

Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.

7. **Miejsce i termin złożenia oferty**
Oferty sporządzone na załączonym formularzu ofertowym należy składać **do dnia 23 września 2016 r. do godz. 10:00** w Głównym Urzędzie Statystycznym w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, pokój 545 V piętro, blok B lub na adres e-mail: A.Auriga@stat.gov.pl i M.Kazanecka@stat.gov.pl.
W tytule e-maila należy wpisać: *„Zapytanie ofertowe Nr 71/BS/POWR/2016"*.

8. **Do kontaktów w sprawie zapytania jest upoważniony:**
Ariadna Auriga-Borówko tel. (22) 608 34 35, e-mail: A.Auriga@stat.gov.pl
Magdalena Kazanecka tel. (22) 608 34 35, e-mail: M.Kazanecka@stat.gov.pl

9. **Informacja dodatkowa:**
W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę lub ponowienie zapytania ofertowego.

Sporządził:

Sławomir Natęcz
.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:
ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Badań Społecznych
i Warunków Życia
.....Małgorzata Żyra.....
(podpis i pieczątka Dyrektora komórki organizacyjnej wnioskującej)