Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
DEPARTAMENT BADAŃ REGIONALNYCH I ŚRODOWISKA
Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

Warszawa, dnia 4.08.2016 r.

(pieczątka Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

znak sprawy: 59/BR/2016/POPT

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

1. **Przedmiot zamówienia publicznego:**
   Opracowanie graficzne, redakcja techniczna, korekta językowa, skład komputerowy, łamanie, przygotowanie do druku i druk trzech publikacji dla Głównego Urzędu Statystycznego wraz z dostawą wydrukowanych publikacji do siedziby GUS.

   Zamawiający oświadcza, że zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

   W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się wykonać trzy zadania:

Zadanie 1.

1) **Przedmiot zamówienia publicznego**: Druk publikacji nr 1/2016 pt. *„Na ścieżce zrównoważonego rozwoju"*, wraz z dostawą do siedziby Głównego Urzędu Statystycznego.

2) **Parametry techniczne:**
   a) Nakład: 500 egz.,
   b) Wymiary publikacji: (szerokość) 150mm x (wysokość) 200 mm;
   c) Papier (okładka): kreda błysk, 300 g/m^2, biała;
   d) Papier (środek): kreda błysk, 135 g/m^2, biała;
   e) Kolory (okładka): pełny kolor, 4+0 CMYK;
   f) Kolory (środek): pełny kolor, 4+4 CMYK;

g) Liczba stron (okładka): 4;
h) Liczba stron (środek): maksymalnie 50;
i) Uszlachetnienie okładki: folia błysk 1+1;
j) Łączenie/oprawa: oprawa miękka, szyta wzdłuż dłuższego boku.

3) Etapy realizacji zamówienia:

a) **Najpóźniej do dnia 20 września 2016 r.**, Zamawiający przekaże Wykonawcy na nośniku elektronicznym (tj. płyta CD/DVD/pendrive) lub drogą elektroniczną całą publikację w formacie PDF.
b) W ciągu **5 dni roboczych** od dnia przekazania Wykonawcy publikacji w formacie PDF przez Zamawiającego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wydruk egzemplarza prototypowego publikacji (wydruk próbny).
c) Zamawiający w terminie **2 dni roboczych** od dnia dostarczenia przez Wykonawcę egzemplarza prototypowego publikacji poinformuje na piśmie lub drogą elektroniczną o jego akceptacji lub konieczności wprowadzenia zmian.
d) Wykonawca w terminie **2 dni roboczych** wprowadzi zmiany wskazane przez Zamawiającego.
e) Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji dostarczanego prototypu publikacji do momentu jego ostatecznej akceptacji.

4) Zasady dostarczenia:

a) Wykonawca zobowiązuje się wykonać druk i dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w miejsce wskazane przez upoważnionych przedstawicieli stron, w terminie **5 dni roboczych** od dnia uzyskania ostatecznej akceptacji egzemplarza prototypowego, jednak **nie później niż do 21 października 2016 r.**
b) Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w trwałych kartonach/opakowaniach papierowych, które zagwarantują sprawny i bezpieczny transport i które będą opatrzone informacją o tytule i liczbie sztuk w opakowaniu.
c) Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie przeprowadzony na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego w terminie **do 3 dni roboczych** od dnia dostarczenia Zamawiającemu wszystkich egzemplarzy publikacji.
d) Data podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego będzie jednocześnie datą sprzedaży na fakturze VAT, wystawionej przez Wykonawcę.

5) Prawa autorskie: Wykonawca przeniesie na rzecz Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do wykonanej usługi w dacie przekazania przedmiotu zamówienia.

Zadanie 2.

1) **Przedmiot zamówienia publicznego**: Opracowanie graficzne (w tym projekt okładki), skład, łamanie, korekta edytorska, druk publikacji nr 2/2016 pt. *"W drodze do spójności. Polskie regiony 2007-2013"* wraz z dostawą do siedziby Głównego Urzędu Statystycznego.

2) **Parametry techniczne:**

a) Nakład: 500 egz.,
b) Wymiary publikacji: (szerokość) 176 mm x (wysokość) 250 mm;
c) Papier (okładka): miękka kreda mat, 300 g/m^2, biała;
d) Papier (środek): kreda mat, 90 g/m^2, biała;
e) Kolory (okładka): pełny kolor, 4+0 CMYK;
f) Kolory (środek): pełny kolor, 4+4 CMYK;
g) Liczba stron (okładka): 4;
h) Liczba stron (środek): maksymalnie 200;
i) Uszlachetnienie okładki: laminowanie – folia matowa, lakier UV wybiórczo na okładce;
j) Łączenie/oprawa: oprawa miękka, szyta nićmi, wzdłuż dłuższego boku;
k) Na grzbiecie tytuł w języku polskim.

3) **Etapy realizacji zamówienia:**

a) **W terminie 5 dni roboczych** od podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu 2 wizualizacje projektu graficznego (układu kompozycyjnego) publikacji wraz z projektem okładki. Na okładce powinny znaleźć się logotypy i inne obowiązkowe elementy wizualizacji, które Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Projekt okładki powinien uwzględniać tematykę publikacji.
b) Zamawiający w terminie **2 dni roboczych** od dnia dostarczenia przez Wykonawcę wizualizacji projektu graficznego poinformuje na piśmie lub drogą elektroniczną o akceptacji bądź niezaakceptowaniu wizualizacji projektu graficznego.
c) W przypadku braku akceptacji wizualizacji projektu graficznego publikacji i/lub okładki, Wykonawca w terminie **2 dni roboczych** przedstawi kolejne 2 wizualizacje projektu celem akceptacji.
d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość oceny/weryfikacji dostarczanych wizualizacji projektów graficznych do momentu ostatecznej akceptacji wybranej wizualizacji projektu graficznego.
e) Najpóźniej **do dnia 5 września 2016 r.** Zamawiający przekaże Wykonawcy na nośniku elektronicznym (tj. płyta CD/DVD/pendrive) lub drogą elektroniczną zawartość merytoryczną publikacji (teksty, ilustracje, elementy graficzne) celem wprowadzenia ich do projektu graficznego publikacji.

f) Zamawiający przewiduje, że publikacja będzie zawierać następującą liczbę elementów graficznych: ilustracje (głównie mapy) – maksymalnie 30; wykresy – maksymalnie 100.

g) W ciągu **10 dni roboczych** od dnia przekazania przez Zamawiającego zawartości merytorycznej, Wykonawca:

- wprowadzi ją do zaakceptowanego projektu graficznego publikacji,
- wykona profesjonalną korektę językową polegającą m.in. na sprawdzeniu poprawności stylistycznej, ortograficznej, interpunkcyjnej i gramatycznej dostarczonego przez Zamawiającego materiału,
- dokona składu zgodnie z obowiązującą polską normą PN-83/P-55366 *Zasady składania tekstów w języku polskim,*
- przekaże Zamawiającemu projekt publikacji w postaci 3 wydruków roboczych oraz na nośniku elektronicznym (tj. płyta CD/DVD/pendrive) lub drogą elektroniczną w postaci pliku PDF.

h) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji i żądania modyfikacji zawartości publikacji (układu grafiki, układu treści, kolorystyki itp.), może także w całości odrzucić proponowany układ publikacji i zażądać przygotowania go od nowa. Zamawiający zgłasza ewentualne uwagi w ciągu **5 dni roboczych** od daty przekazania przez Wykonawcę projektu publikacji z wprowadzoną zawartością merytoryczną. Wykonawca ma obowiązek przyjąć i wprowadzić uwagi Zamawiającego każdorazowo w terminie **2 dni roboczych** i przekazać poprawioną wersję w postaci 3 wydruków roboczych oraz na nośniku elektronicznym (tj. płyta CD/DVD/pendrive) lub drogą elektroniczną w postaci pliku PDF, aż do momentu ostatecznej akceptacji projektu publikacji z wprowadzoną zawartością merytoryczną przez Zamawiającego.

i) Uwagi będą przekazywane Wykonawcy telefonicznie i za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zamawiający zastrzega sobie prawo organizacji maksymalnie 5 spotkań roboczych z Wykonawcą przed rozpoczęciem i/lub w trakcie realizacji zadania w siedzibie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego celem przekazania szczegółowych instrukcji dotyczących opracowania publikacji. Wykonawca każdorazowo ma obowiązek stawić się na spotkanie na własny koszt.

k) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazywania nowych materiałów, a także do żądania wprowadzania zmian w zakresie treści, elementów graficznych na każdym etapie realizacji publikacji przed jej ostateczną akceptacją, a Wykonawca ma każdorazowo obowiązek wprowadzać zmiany do projektu publikacji.

l) Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu wydruku egzemplarza prototypowego całej publikacji wraz z okładką (wydruk próbny) w terminie **2 dni roboczych** od dnia ostatecznej akceptacji projektu publikacji. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania uwag do wydruku próbnego w terminie **5 dni roboczych** od dnia jego przekazania, a Wykonawca ma obowiązek je uwzględnić i przestawić Zamawiającemu w ciągu **2 dni roboczych** powtórny wydruk egzemplarza prototypowego (wydruk może zostać ograniczony

do stron ze zgłoszonymi uwagami), aż do momentu ostatecznej akceptacji wydruku egzemplarza prototypowego przez Zamawiającego.

4) **Zasady dostarczenia:**

a) Wykonawca zobowiązuje się wykonać druk i dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w miejsce wskazane przez upoważnionych przedstawicieli stron, w terminie **5 dni roboczych** od dnia uzyskania ostatecznej akceptacji wydruku egzemplarza prototypowego, jednak **nie później niż do 25 listopada 2016 r.**

b) Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w trwałych kartonach/ opakowaniach papierowych, które zagwarantują sprawny i bezpieczny transport i które będą opatrzone informacją o tytule i liczbie sztuk w opakowaniu.

c) Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie przeprowadzony na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego w terminie **do 3 dni roboczych** od dnia dostarczenia Zamawiającemu wszystkich egzemplarzy publikacji.

d) Data podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego będzie jednocześnie datą sprzedaży na fakturze VAT, wystawionej przez Wykonawcę.

5) **Przygotowanie materiałów elektronicznych:**

a) Wykonawca przekaże Zamawiającemu ostateczną wersję publikacji w postaci elektronicznej na nośniku CD/DVD zawierającym:

- pliki ze składu w formacie umożliwiającym nanoszenie poprawek oraz wykorzystanie elementów w całości lub części do ponownego wydruku oraz postać wektorową opracowanych ilustracji i rysunków (jeśli są),
- pliki okładki w formatach: PDF, PNG w rozdzielczości co najmniej 600 dpi, AI do edycji w podziale na warstwy, EPS do edycji w podziale na warstwy,
- plik w wersji przygotowanej bezpośrednio do druku,
- plik w formacie PDF odpowiedni do zamieszczenia na stronie internetowej (cała publikacja wraz z okładkami; kompresja pliku umożliwiająca dobry odczyt ilustracji).

b) Materiały elektroniczne stanowią integralną część przedmiotu zamówienia.

6) **Prawa autorskie:**

Wykonawca przeniesie na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanej usługi w dacie odbioru przedmiotu zamówienia. Zamawiający jest uprawniony do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do przedmiotu umowy oraz do przeniesienia nabytych autorskich praw majątkowych na osoby trzecie.

7) **Uwagi:** Publikacja, będąca przedmiotem Zadania 2 niniejszego zamówienia, **posiada nr ISBN:** 978–83–7027–614–0

Zadanie 3.

1) **Przedmiot zamówienia publicznego**: Opracowanie graficzne (w tym projekt okładki), skład, łamanie, korekta edytorska, druk publikacji nr 3/2016 pt. *„Mapy statystyczne. Opracowanie i graficzna prezentacja danych przy użyciu GIS"*, wraz z dostawą do siedziby Głównego Urzędu Statystycznego.

2) **Parametry techniczne:**
   a) Nakład: 700 egz.,
   b) Wymiary publikacji: (szerokość) 182 x (wysokość) 257 mm;
   c) Papier (okładka): twarda (karton), oklejka papierowa;
   d) Papier (środek): kreda mat, 90 g/m^2, biała;
   e) Kolory (okładka): pełny kolor, 4+0 CMYK;
   f) Kolory (środek): pełny kolor, 4+4 CMYK;
   g) Liczba stron (okładka): 4;
   h) Liczba stron (środek): 250 ±10%;
   i) Uszlachetnienie okładki: laminowanie – folia matowa, lakier UV wybiórczo na okładce;
   j) Łączenie/oprawa: oprawa twarda, szyta nićmi, wzdłuż dłuższego boku;
   k) Na grzbiecie tytuł w języku polskim.

3) **Etapy realizacji zamówienia:**

   a) **W terminie 5 dni roboczych** od podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu 2 wizualizacje projektu graficznego (układu kompozycyjnego) publikacji wraz z projektem okładki. Na okładce powinny znaleźć się logotypy i inne obowiązkowe elementy wizualizacji, które Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Projekt graficzny (układ kompozycyjny) publikacji powinien uwzględniać szczegółowe wytyczne do składu publikacji zawarte w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego - Szczegółowe wytyczne do składu publikacji, natomiast projekt okładki powinien uwzględniać tematykę publikacji.
   b) Zamawiający w terminie **2 dni roboczych** od dnia dostarczenia przez Wykonawcę wizualizacji projektu poinformuje na piśmie lub drogą elektroniczną o akceptacji bądź niezaakceptowaniu wizualizacji projektu graficznego.
   c) W przypadku braku akceptacji wizualizacji projektu graficznego publikacji i/lub okładki, Wykonawca w terminie **2 dni roboczych** przedstawi kolejne 2 wizualizacje projektu celem akceptacji.
   d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość oceny/weryfikacji dostarczanych wizualizacji projektów graficznych do momentu ostatecznej akceptacji wybranej wizualizacji projektu graficznego.

e) Najpóźniej **do dnia 26 września 2016 r.** Zamawiający przekaże Wykonawcy na nośniku elektronicznym (tj. płyta CD/DVD/pendrive) lub drogą elektroniczną zawartość merytoryczną publikacji (teksty, ilustracje, elementy graficzne) celem wprowadzenia ich do projektu graficznego publikacji.

f) Zamawiający przewiduje, że publikacja będzie zawierać następującą liczbę elementów graficznych: ilustracje (głównie mapy przekazane w postaci plików rastrowych) – maksymalnie 250; tabele – maksymalnie 25; wykresy – maksymalnie 25.

g) W ciągu **10 dni roboczych** od dnia przekazania przez Zamawiającego zawartości merytorycznej, Wykonawca:

- wprowadzi ją do zaakceptowanego projektu graficznego publikacji,
- wykona profesjonalną korektę językową polegającą m.in. na sprawdzeniu poprawności stylistycznej, ortograficznej, interpunkcyjnej i gramatycznej dostarczonego przez Zamawiającego materiału,
- dokona składu zgodnie z obowiązującą polską normą PN-83/P-55366 *Zasady składania tekstów w języku polskim,*
- przekaże Zamawiającemu projekt publikacji w postaci 3 wydruków roboczych oraz na nośniku elektronicznym (tj. płyta CD/DVD/pendrive) lub drogą elektroniczną w postaci pliku PDF.

h) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji i żądania modyfikacji zawartości publikacji (układu grafiki, układu treści, kolorystyki itp.), może także w całości odrzucić proponowany układ publikacji i zażądać przygotowania go od nowa. Zamawiający zgłasza ewentualne uwagi w ciągu **7 dni roboczych** od daty przekazania przez Wykonawcę projektu publikacji z wprowadzoną zawartością merytoryczną. Wykonawca ma obowiązek przyjąć i wprowadzić uwagi Zamawiającego każdorazowo w terminie **2 dni roboczych** i przekazać poprawioną wersję w postaci 3 wydruków roboczych oraz na nośniku elektronicznym (tj. płyta CD/DVD/pendrive) lub drogą elektroniczną w postaci pliku PDF, aż do momentu ostatecznej akceptacji projektu publikacji z wprowadzoną zawartością merytoryczną przez Zamawiającego.

i) Uwagi będą przekazywane Wykonawcy telefonicznie i za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zamawiający zastrzega sobie prawo organizacji maksymalnie 5 spotkań roboczych z Wykonawcą przed rozpoczęciem i/lub w trakcie realizacji zadania w siedzibie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego celem przekazania szczegółowych instrukcji dotyczących opracowania publikacji. Wykonawca każdorazowo ma obowiązek stawić się na spotkanie na własny koszt.

j) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazywania nowych materiałów, a także do żądania wprowadzania zmian w zakresie treści, elementów graficznych na każdym etapie realizacji publikacji przed jej ostateczną akceptacją, a Wykonawca ma każdorazowo obowiązek wprowadzać zmiany do projektu publikacji.

k) Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu wydruku egzemplarza prototypowego całej publikacji wraz z okładką (wydruk próbny) w terminie **2 dni roboczych** od dnia ostatecznej akceptacji projektu publikacji.

Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania uwag do wydruku próbnego w terminie **5 dni roboczych** od dnia jego przekazania, a Wykonawca ma obowiązek je uwzględnić i przestawić Zamawiającemu w ciągu **2 dni roboczych** powtórny wydruk egzemplarza prototypowego (wydruk może zostać ograniczony do stron ze zgłoszonymi uwagami), aż do momentu ostatecznej akceptacji wydruku egzemplarza prototypowego przez Zamawiającego.

4) Zasady dostarczenia:

a) Wykonawca zobowiązuje się wykonać druk i dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w miejsce wskazane przez upoważnionych przedstawicieli stron, oraz nieodpłatnie przekazać z nakładu obowiązkowe egzemplarze publikacji uprawnionym bibliotekom, zgodnie z Ustawą z dnia 7 listopada 1996 r. (Dz. U. Nr 152, poz. 722, z późn. zm.) o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych oraz z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Sztuki z dnia 6 marca 1997 r. (Dz. U. Nr 29, poz. 161 oraz z 1999 r. Nr 50, poz. 513) w sprawie wykazu bibliotek uprawnionych do otrzymywania egzemplarzy obowiązkowych. Publikacje do bibliotek, o których mowa powyżej należy przesłać pocztą za potwierdzeniem odbioru, w rubryce „Zwrócić do" wpisać: Główny Urząd Statystyczny, Departament Badań Regionalnych i Środowiska, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, w terminie **5 dni roboczych** od dnia uzyskania ostatecznej akceptacji wydruku egzemplarza prototypowego, jednak **nie później niż do 9 grudnia 2016 r.**

b) Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w trwałych kartonach/opakowaniach papierowych, które zagwarantują sprawny i bezpieczny transport i które będą opatrzone informacją o tytule i liczbie sztuk w opakowaniu.

c) Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie przeprowadzony na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego w terminie **do 3 dni roboczych** od dnia dostarczenia Zamawiającemu wszystkich egzemplarzy publikacji.

d) Data podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego będzie jednocześnie datą sprzedaży na fakturze VAT, wystawionej przez Wykonawcę.

5) Przygotowanie materiałów elektronicznych:

a) Wykonawca przekaże Zamawiającemu ostateczną wersję publikacji w postaci elektronicznej na nośniku CD/DVD zawierającym:
   - pliki ze składu w formacie umożliwiającym nanoszenie poprawek oraz wykorzystanie elementów w całości lub części do ponownego wydruku oraz postać wektorową opracowanych ilustracji i rysunków (jeśli są),
   - pliki okładki w formatach: PDF, PNG w rozdzielczości co najmniej 600 dpi, AI do edycji w podziale na warstwy, EPS do edycji w podziale na warstwy,
   - plik w wersji przygotowanej bezpośrednio do druku,
   - plik w formacie PDF odpowiedni do zamieszczenia na stronie internetowej (cała publikacja wraz z okładkami; kompresja pliku umożliwiająca dobry odczyt ilustracji).

b) Materiały elektroniczne stanowią integralną część przedmiotu zamówienia.

6) Prawa autorskie: Wykonawca przeniesie na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanej usługi w dacie odbioru przedmiotu zamówienia. Zamawiający jest uprawniony do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do przedmiotu umowy oraz do przeniesienia nabytych autorskich praw majątkowych na osoby trzecie.

7) **Uwagi:** Publikacja, będąca przedmiotem Zadania 3 niniejszego zamówienia, posiada **nr ISBN:** 978–83–7027–613–3.

2. **Opis warunków udziału w postępowaniu:**
O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do jego realizacji, co oznacza, że Wykonawca przedstawi wykaz dostaw obejmujący co najmniej 1 zamówienie w ciągu ostatnich trzech lat przed upływam terminu składania ofert, o wartości nie mniejszej niż 15 000 zł, polegające na wykonaniu umowy obejmującej opracowanie graficzno-edytorskie i druk publikacji, wraz z podaniem jego wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego zamówienie (usługa) została wykonana, oraz załączeniem dowodu czy zostało wykonane lub jest wykonywane należycie (wzór – Załącznik nr 1 do Oferty "Wykaz usług"). Dowodem, o których mowa powyżej jest poświadczenie (np. referencje, protokół odbioru).

3. **Kryterium wyboru oferty**

Kryterium wyboru oferty jest cena - 100%. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który przedstawi najniższą łączną cenę realizacji wszystkich zadań niniejszego Zamówienia publicznego oraz spełni wymogi zapytania ofertowego.

4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji poszczególnych zadań.**

5. **Opis sposobu przygotowania oferty cenowej oraz sposobu jej dostarczenia:**
1) Oferta powinna zawierać wypełniony formularz oferty wraz z załącznikami.
2) Formularz ofertowy wraz z załącznikami należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego: **Główny Urząd Statystyczny, Departament Badań Regionalnych i Środowiska, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208,** osobiście (pokój 349, III piętro, blok B) lub pocztą tradycyjną lub faksem pod nr: (022) 608 38 84 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: K.Wilk@stat.gov.pl . Oferty należy składać do dnia **11 sierpnia 2016 r. do godz. 10:00**, wpisując w tytule: „Zapytanie ofertowe nr 59/BR/2016/POPT".

6. **Do kontaktów w sprawie zapytania upoważniona jest:** Katarzyna Wilk, tel. (22) 608 3758, e-mail: K.Wilk@stat.gov.pl.

7. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę lub ponowienie zapytania ofertowego.

Sporządził:

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Badań Regionalnych i Środowiska
Dominika Roguńska

.....
(podpis i pieczątka Dyrektora komórki organizacyjnej wnioskującej)