Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Szczegółowe wytyczne do składu publikacji
pt. „*Mapy statystyczne. Opracowanie i graficzna prezentacja danych przy użyciu GIS*”
Zadanie 3

1. Format, marginesy

Format publikacji: szerokość – 182 mm, wysokość – 257 mm.
Marginesy: prawy – 25 mm, lewy – 25 mm, górny – 20 mm, dolny – 26 mm.
Szerokość tekstu – 132 mm, wysokość tekstu – 211 mm.

2. Formatowanie tekstu

Treść zasadnicza publikacji złożona fontem Times New Roman 11 pkt; tekst wyjustowany do obu marginesów; każdy akapit rozpoczęty od wcięcia 8 mm; zastosowana pojedyncza interlinia (nie zwiększane światło pomiędzy akapitami).

Podpisy rysunków złożone fontem Times New Roman 10 pkt; tekst wyśrodkowany, zamieszczony pod ilustracją; zastosowana pojedyncza interlinia. Pomiędzy ilustracją, a podpisem pozostawiony jeden pusty wiersz; jeden pusty wiersz pozostawiony także poniżej podpisu.

Podpisy tabel złożone fontem Times New Roman 10 pkt; tekst wyjustowany do obu marginesów, bez wcięcia dla pierwszego wiersza, zamieszczony nad tabelą; zastosowana pojedyncza interlinia. Podpis umieszczony bezpośrednio nad tabelą (bez pustego wiersza pomiędzy podpisem a tabelą). Jeden pusty wiersz pozostawiony zarówno ponad podpisem, jak i poniżej tabeli.

Przypisy złożone fontem Times New Roman 10 pkt; tekst wyjustowany do obu marginesów. Przypisy zamieszczone są na tej samej stronie, na której znajduje się odnośnik do przypisu; stosowane jest odwołanie w postaci gwiazdki (jeżeli na jednej stronie znajduje się więcej przypisów, to drugi oznaczony jest dwoma gwiazdkami, trzeci – trzema gwiazdkami itd.). Pierwszy wiersz przypisu wcięty na 8 mm. Ponad przypisami umieszczona jest czarna linia długości 30 mm (oddzielająca przypisy od zasadniczej treści).

Tytuły rozdziałów i podrozdziałów złożone fontem Calibri bold (14 pkt dla rozdziałów; 12 pkt dla podrozdziałów pierwszego rzędu i kolejnych rzędów), wyrównane do lewego marginesu, bez wcięcia.

Każdy rozdział rozpoczyna się od nowej strony nieparzystej. Po tytule rozdziału pozostawiony pusty wierz 14 pkt.

Podrozdziały numerowane wg następującego schematu: 1.1, 1.2, 1.3, …, gdzie liczba przed kropką to numer rozdziału, a po kropce – numer kolejnego podrozdziału. Analogiczne numerowane są podrozdziały niższych rzędów (wg następującego schematu: 1.2.1, 1.2.3, 1.2.3, 1.2.3.1, 1.2.3.2, 1.2.3.2.1, 1.2.3.2.2, 1.2.3.3, 1.2.4, 1.2.5, …).

Podrozdziały zamieszczane są w sposób ciągły po poprzedzającym je tekście, z pozostawionymi przed tytułem podrozdziału dwoma pustymi wierszami 12 pkt (jeżeli tytuł podrozdziału występuje bezpośrednio po tytule nadrzędnego rozdziału/podrozdziału, to pozostawiany jest przed nim tylko jeden pusty wiersz) oraz pozostawionym jednym pustym wierszu po tytule podrozdziału.

3. Ilustracje

Ilustracje (w zdecydowanej większości są to mapy) zamieszczane są w tekście w oryginalnej wielkości dostarczonej przez Zamawiającego (1:1); niedopuszczalne jest przeskalowywane ilustracji. Ilustracje są wyśrodkowane względem szerokości strony.

Podpisy zamieszczone są pod ilustracjami na tej samej stronie co ilustracja.

Stosowana jest ciągła numerację ilustracji w obrębie każdego z rozdziałów z osobna: podpisywane są jako „Ryc. 1.1. Podpis ilustracji", gdzie pierwsza liczba (przed kropką) oznacza numer rozdziału, zaś druga liczba (po kropce) kolejny numer ilustracji w rozdziale.

Ilustracje zamieszczane są w tekście – pozostawiony jest jeden wolny wiersz 11 pkt nad ilustracją; pod ilustracją pozostawiony jest jeden wolny wiersz 10 pkt, następnie zamieszczony podpis ilustracji, a następnie jeden wolny wiersz 11 pkt i dopiero wtedy zasadniczy tekst.

4. Tabele

Stosowana jest ciągła numeracja tabel w obrębie każdego z rozdziałów z osobna. Tabele podpisywane są jako „Tab. 1.1. Podpis tabeli", gdzie pierwsza liczba (przed kropką) oznacza numer rozdziału, zaś druga liczba (po kropce) kolejny numer tabeli w rozdziale.

Tabele zamieszczone są bezpośrednio w tekście, wyśrodkowane względem szerokości strony. Umieszczając tabelę należy pozostawić jeden wolny wiersz 11 pkt po tekście, następnie podać tytuł tabeli, potem zamieścić tabelę (bez wolnego wiersza pomiędzy tabelą i jej opisem), następnie pozostawić jeden wolny wiersz 11 pkt i dopiero wtedy kontynuować zasadniczy tekst.

5. Ramki tekstowe

Ramki z wyróżnionym tekstem mają szerokość 65 mm.

Ramki zamieszczane są na zewnętrznej połowie strony (tzn. lewej połowie na stronach parzystych i prawej połowie na stronach nieparzystych).

Zasadniczy tekst oblewa ramki; pomiędzy ramką a zasadniczym tekstem pozostawione jest światło 3 mm.

Tekst w ramce złożony fontem Times New Roman 11 pkt; tekst wyjustowany do obu marginesów; bez wcięcia dla pierwszego wiersza; zastosowana pojedyncza interlinia (nie zwiększane światło pomiędzy akapitami).

Ramka – zastosowanie samego tła, bez linii krawędzi. Kolor tła nawiązujący do koloru okładki.

6. Numeracja stron

Liczbami arabskimi, jednolita numeracja dla całej publikacji (numeracja liczona od strony redakcyjnej).

Numery stron złożone fontem Times New Roman 10 pkt; umieszczone na dole strony, po zewnętrznej stronie (tzn. po lewej na stronach parzystych i po prawej na stronach nieparzystych). Numery stron pominięte są na stronach redakcyjnych oraz na stronach pustych.