

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY  
BIURO ORGANIZACJI I KADR  
Al. Niepodległości 208  
00-925 Warszawa

Warszawa, dnia 18 lipca 2016 r.

(pieczęć Zamawiającego)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**znak sprawy: 51/BOK/2016**

**Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:**

### **1. Przedmiot zamówienia publicznego:**

#### **Szkolenia z zakresu pierwszej pomocy:**

- Przygotowanie oraz przeprowadzenie szkoleń z zakresu pierwszej pomocy: szkoleń powtórzeniowych i szkolenia pełnego w formie stacjonarnej dla pracowników Głównego Urzędu Statystycznego;
- Przygotowanie dokumentacji szkoleniowej i materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników oraz Zamawiającego wraz z przekazaniem do nich autorskich praw majątkowych.

Szkolenia odbędą się w siedzibie GUS w październiku 2016 r.

Szkolenia składać się będą z części teoretycznej i praktycznej (odpowiednio 30% i 70%) z wykorzystaniem m.in. fantomów do resuscytacji krążeniowo – oddechowej.

W każdym szkoleniu może wziąć udział 1 osoba odpowiedzialna za kontrolę szkolenia ze strony Zamawiającego.

#### Założenia organizacyjne szkolenia:

- 5 szkoleń powtórzeniowych, jednodniowych (każde po 7 godzin zegarowych) dla pracowników, którzy ukończyli podstawowe szkolenie z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej (potwierdzone certyfikatem), w terminach nienakładających się na siebie, 5 grup o liczebności do 10 osób każda;
- 1 szkolenie podstawowe, dwudniowe (łącznie 14 godzin zegarowych) dla pracowników po raz pierwszy wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, 1 grupa o liczebności do 10 osób.

## 2. Wymagania:

### a. Planowany termin szkoleń:

Październik 2016 r., ostatnie szkolenie powinno się zakończyć nie później niż 31 października 2016 r.;

### b. Doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej:

Zrealizowanie w ostatnich dwóch latach jako Wykonawca co najmniej 15 szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy w formie wykładów i warsztatów. Dysponowanie co najmniej 3 osobami, które są ratownikami medycznymi i posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy;

### c. Dysponowanie bazą materialną odpowiednią do przygotowania szkoleń (wyposażenie w pomoce dydaktyczne oraz sprzęt niezbędny do realizacji programu szkolenia);

### d. Klauzula środowiskowa:

Wykonawca przekaze uczestnikom:

- Arkusze AIOS przygotowane na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC lub innego równoważnego certyfikatu tj. dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki, jak określone w wymienionym certyfikacie FSC;
- Materiały szkoleniowe wydrukowane dwustronnie.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu Protokoły odbioru szkoleń wydrukowane na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC lub innego równoważnego certyfikatu tj. dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki, jak określone w wymienionym certyfikacie FSC;

### e. Termin płatności:

Płatność za wykonanie zamówienia wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT z załączonymi protokołami z odbioru poszczególnych szkoleń oraz końcowym protokołem odbioru, podpisanymi bez zastrzeżeń;

### f. Zamawiający oświadcza, że na podstawie art. 43 pkt. 1 ust. 29 lit. c Ustawy o podatku od towarów i usług, szkolenie jest zwolnione z podatku VAT;

### g. Cena szkolenia uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia publicznego, w tym:

- Opracowanie przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym harmonogramów szkoleń;
- Przeprowadzenie przez Wykonawcę szkoleń w formie wykładu (30%) i warsztatów (70%) z wykorzystaniem m.in. fantomów do resuscytacji krążeniowo – oddechowej;
- Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej (na nośniku danych Pendrive) dokumentacji szkoleniowej wraz z przekazaniem do niej autorskich praw majątkowych, w tym oryginałów ankiet AIOS (Arkusze Indywidualnej Oceny Szkolenia) oraz sprawozdań z oceny szkolenia, oryginałów list obecności, wykazu wydanych zaświadczeń;
- Przygotowanie i wydrukowanie materiałów szkoleniowych wraz z przekazaniem do nich autorskich praw majątkowych dla wszystkich uczestników szkolenia i po jednym komplecie dla Zamawiającego, uwzględniających omawiane zagadnienia, zawierających co najmniej zagadnienia zawarte w Załączniku nr 1 do Zapytania

ofertowego oraz przekazanie ich Zamawiającemu w formie elektronicznej na nośniku danych Pendrive;

- Przygotowanie sprzętu niezbędnego do realizacji usługi;
- Wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia dla uczestników.

3. Wykonawca nie ponosi kosztów sali szkoleniowej, zakwaterowania, wyżywienia i kosztów dojazdu uczestników.

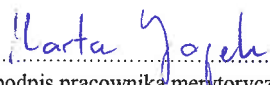
4. Zamawiający nie ponosi kosztów dojazdu, wyżywienia i zakwaterowania trenera.

5. Miejsce i termin złożenia oferty: Oferty należy przysyłać na adres [szkolenia-oferty@stat.gov.pl](mailto:szkolenia-oferty@stat.gov.pl) do dnia **29 lipca 2016 r.** bądź faksem na numer fax (22) 608 38 51.

6. Kryteria oceny oferty: 100% cena

7. Do kontaktów w sprawie zapytania jest upoważniona: Marta Jopek, tel. (22) 608 37 07

Sporządził:

  
.....  
(podpis pracownika merytorycznego)

DYREKTOR  
Biura Organizacji Kadr  
Zatwierdził:

  
Katarzyna PISAŃSKA-BOROWSKA

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora  
komórki organizacyjnej wnioskującej)