

Warszawa, dnia 17.05.2016 r..

ZAPYTANIE OFERTOWE

znak sprawy: 37/BA/2015

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

1. Przedmiot zamówienia publicznego:

Zakup i dostawa 2 blend tenisowych przeciwwiatrowych o wymiarach 2 m x 12 m wraz z mocowaniami, szczotki do kortów tenisowych ziemnych 200 cm, szczotki do linii oraz zraszacz wahadłowego.

2. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

Blenda tenisowa przeciwwiatrowa 2 szt.:

- szerokość: 2m (+/- 10%),
- długość: 12 m (+/- 10%),
- gramatura 220g /m² (+/- 10%),
- kolor ciemnozielony,
- wykonanie: włókna polietylenowe z ochroną UV,
- do użytku zewnętrznego,
- brzegi wykończone taśmą wzmacniającą,
- metalowe otwory do mocowania, rozmieszczone co 50 cm (+/- 10%),
- komplet mocowań.

Szczotka do kortów:

- szerokość 200 cm (+/- 10%),
- włosie z PCV- średni stopień twardości,
- przeznaczenie do konserwacji kortów ziemnych z nawierzchnią ceglana,
- szczotka wykonana z wysokiej jakości stopu aluminiowego,
- uchwyt trapezowy z otuliną piankową rękojeści.

Szczotka do linii:

- szczotka z trzonkiem drewnianym,
- posiadająca wytrzymałe elastyczne włókna,
- przeznaczona do czyszczenia linii tenisowych,
- wysokość 140 (+/- 10%),
- szerokość 4 cm (+/-10%),
- długość 25 cm (+/-10%).

Zraszacz wahadłowy:

- naziemny,
- wykonany z wysokiej jakości materiałów, odpornych na promieniowanie UV,
- sitko o drobnych oczkach wykonane z wysokiej jakości stali szlachetnej (17-20 dysz wylotowych),
- możliwość płynnej regulacji strumienia zraszania,
- w zestawie igła czyszcząca do dysz,
- obszar zraszania 90-220 m² (+/- 10%),
- max szerokość zraszania 13 m.

3. Warunki udziału

- w postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy (osoby fizyczne lub podmioty prowadzące działalność gospodarczą), którzy:
 - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia publicznego;
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

4. Termin wykonania zamówienia: 10 dni roboczych od podpisania umowy;

5. Warunki płatności: przelew, zapłata w ciągu 14 dni od otrzymania faktury VAT, przekazanej na adres: Główny Urząd Statystyczny, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208, na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy podpisanego bez zastrzeżeń;

6. Gwarancja: 12 miesięcy od podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń;

7. Dostawa nastąpi na koszt Wykonawcy do siedziby Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie przy al. Niepodległości 208 w godzinach pracy Urzędu tj. w dni robocze w godzinach: 8¹⁵-16¹⁵ wraz z rozładunkiem do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.

8. Kryteria oceny oferty:

100% cena. Zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą cenę i spełni warunki określone w zapytaniu ofertowym.

9. Składanie ofert.

- 1) oferta ma być sporządzona w języku polskim na załączonym formularzu oferty cenowej;
- 2) oferta ma być podpisana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy i opatrzona pieczęcią;
- 3) oferta ma obejmować całość zamówienia;
- 4) ceny podane w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie.

10. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferta może być złożona drogą elektroniczną na adres e-mail: Sekretariat-BA@stat.gov.pl, faksem na nr (22) 608 38 95 lub osobiście pod adresem: Główny Urząd Statystyczny, 00-925 Warszawa al. Niepodległości 208, Sekretariat Biura Administracyjnego, pok. 717, blok B.

Termin składania ofert do dnia 25.05.2016 r. do godz. 12⁰⁰.

11. Do kontaktów w sprawie zapytania jest upoważniona:

Sylwia Makuch, tel.: 22 608 34 47, e-mail: S.Makuch@stat.gov.pl

Marzena Piotrowska tel.: 22 608 32 21, e-mail: m.piotrowska3@stat.gov.pl

12. Informacja dodatkowa:

W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę.

Sporządził:

Zatwierdził:

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Administracyjnego


Piotr Karpowicz

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora
komórki organizacyjnej wnioskującej)