

Warszawa, dnia 10.05.2016

(pieczęć Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

znak sprawy: 26/BA/2016

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

1. Przedmiot zamówienia publicznego:

Wykonanie 27 tabliczek na podkładzie drewnianym z wygrawerowaną laserowo na płycie z mosiądzu treścią załącznika A do Polityki Bezpieczeństwa Informacji Statystyki Publicznej.

2. **Wymagania:**

- 1) podkład drewniany (220 mm x 307 mm);
- 2) płyta z mosiądzu – format A4 (210 mm x 297mm)
- 3) grawerunek laserowy;
- 4) czcionka Calibri 11;
- 5) tekst: zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.

3. **Opis przedmiotu zamówienia**

- 1) Zamawiający, w terminie do 3 dni od dnia podpisania Umowy, przekaze wykonawcy w wersji elektronicznej logotyp Głównego Urzędu Statystycznego. Wzór logotypu GUS stanowi załącznik nr 2 do OPZ.
- 2) Wykonawca oznaczy tabliczki zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Zamawiającego.
- 3) Metoda oznakowania przedmiotu zamówienia musi być trwała.
- 4) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z zachowaniem należytej staranności.
- 5) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą w zakresie akceptacji projektu graficznego następować będzie pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 6) Wykonawca przedstawi projekt przedmiotu zamówienia, w terminie 5 dni od dnia podpisania Umowy.
- 7) Zamawiający w terminie 2 dni od dnia dostarczenia przez wykonawcę projektu tabliczki, przekaze na piśmie lub drogą elektroniczną uwagi dotyczące wprowadzenia zmian lub wyrazi ich akceptację. Zamawiający zastrzega sobie prawo do trzykrotnego zgłoszenia uwag do projektu.
- 8) Wszystkie uwagi do projektu graficznego zgłoszone przez Zamawiającego zostaną uwzględnione przez wykonawcę w terminie 2 dni od ich otrzymania.
- 9) Zamawiający w terminie 2 dni od daty przekazania przez wykonawcę poprawionego projektu graficznego powiadomi o jego ostatecznej akceptacji.
- 10) Wykonawca wykona tabliczki po uzyskaniu ostatecznej akceptacji projektu graficznego.
- 11) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych, wykonany zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie.

- 12) Wykonane tabliczki zostaną dostarczone przez wykonawcę na jego koszt do siedziby Zamawiającego w miejsce wskazane przez Zamawiającego, po uprzednim ustaleniu terminu ich dostawy z pracownikiem odpowiedzialnym za realizację Umowy ze strony Zamawiającego. Wykonawca zapewni personel do wniesienia przedmiotu zamówienia.
- 13) Warunkiem odbioru dostarczonych tabliczek będzie ich losowe sprawdzenie pod względem:
 - a) trwałości, tj. czy tabliczka nie uległa trwałym zniekształceniom;
 - b) estetyki, tj. jak pod względem estetycznym została wykonana, np.:
 - i. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia, ewentualnie inne widoczne uszkodzenia materiału;
 - ii. poszczególne części tabliczki są dobrze do siebie dopasowane, zamocowane;
 - iii. graficzne elementy nie są: starte, rozmazane, popękane ani nie zmieniły kolorów podczas pocierania dłonią;
 - iv. sposób wykonania i użyte materiały nie wywołują wątpliwości co do jakości;
 - v. logotyp zamieszczony na tabliczkach jest widoczny i odpowiednio wyeksponowany.
- 14) Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy w całości jeżeli:
 - a) termin dostawy nie był uprzednio uzgodniony z Zamawiającym;
 - b) przedmiot zamówienia nie będzie: fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych, wykonany zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
 - c) pracownicy wykonawcy odmówią rozładunku lub wniesienia dostarczonych tabliczek do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
- 15) cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem i dostarczeniem przedmiotu zamówienia.
- 16) pozostałe, nieopisane w niniejszym punkcie szczegóły realizacji poszczególnych elementów zamówienia, Zamawiający będzie uzgadniał z wykonawcą na bieżąco.

4. Termin wykonania zamówienia: 20 dni od daty zawarcia umowy;
5. Termin płatności: przelew, zapłata w ciągu 14 dni od otrzymania faktury VAT, przekazanej na adres: Główny Urząd Statystyczny, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208, na podstawie Protokołu odbioru przedmiotu umowy podpisanego bez zastrzeżeń;
6. Gwarancja: 12 miesięcy od podpisania Protokołu odbioru bez zastrzeżeń;
7. Kryteria oceny oferty:
100% cena. Zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą cenę i spełni warunki określone w zapytaniu ofertowym.

Informacja dodatkowa:

W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę.

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferta może być złożona drogą elektroniczną na adres e-mail: Sekretariat-BA@stat.gov.pl, faksem na nr (22) 608 38 95 lub osobiście pod adresem: Główny Urząd Statystyczny, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208, Sekretariat Biura Administracyjnego, pok. 717, blok B.

Termin składania ofert do dnia 20.05.2016 r. do godz. 12⁰⁰.

9. Do kontaktów w sprawie zapytania jest upoważniony:

Dariusz Lewkiewicz – tel. (22) 608 34 39; e-mail: d.lewkiewicz@stat.gov.pl

Witold Gardyjas – tel. (22) 608-34 39; e mail: w.gardyjas@stat.gov.pl

Sporządził:

SŁOWNY SPECJALISTA
Wydział Administracyjno-Gospodarczy


Dariusz Lewkiewicz

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

DYREKTOR
Biura Administracyjnego


(podpis i pieczęć Dyrektora
Waldemar Właszczyk
Wzrostowa Organizacyjnej Wniosekującej)

Załącznik A
do Polityki Bezpieczeństwa Informacji Statystyki Publicznej

Wykonując dyspozycję § 20 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, Prezes Głównego Urzędu Statystycznego ustanawia System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w statystyce publicznej.

Przy wykorzystaniu nowoczesnych technologii teleinformatycznych, polska statystyka publiczna dostarcza wiarygodnych, rzetelnych, niezależnych oraz wysokiej jakości informacji statystycznych dotyczących stanu i zmian zachodzących w społeczeństwie, gospodarce i środowisku naturalnym.

PREZES GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

w trosce o zapewnienie skutecznej ochrony przetwarzanych informacji

deklaruje:

- 1. Wsparcie działań w zakresie utrzymywania oraz rozwijania Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w statystyce publicznej zgodnie z wymaganiami przepisów prawa oraz w oparciu o Polską Normę PN-ISO/IEC 27001 i normy dotyczące:**
 - terminologii bezpieczeństwa;
 - ustanawiania zabezpieczeń;
 - zarządzania ryzykiem;
 - odtwarzania techniki informatycznej po katastrofie.
- 2. Pełne zaangażowanie Kierownictwa Urzędu w realizację zasad „Polityki Bezpieczeństwa Informacji Statystyki Publicznej”.**

Podstawowe zasady zarządzania bezpieczeństwem informacji, w tym objętych tajemnicą statystyczną i zasadą 3R, określa „Polityka Bezpieczeństwa Informacji Statystyki Publicznej”.

Pracownicy służb statystyki publicznej, rachmistrze spisowi oraz inne osoby wykonujące czynności w imieniu i na rzecz statystyki publicznej zobowiązani są do przestrzegania postanowień „Polityki Bezpieczeństwa Informacji Statystyki Publicznej”.

