GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
Al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa
(pieczątka Zamawiającego)

Warszawa, dnia 22.03.2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

znak sprawy: 14/BA/2016

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na: opracowanie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej zawierającej wniosek wraz z wymaganymi załącznikami do NFOŚiGW o dofinansowanie termomodernizacji budynku Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie w ramach Funduszu Spójności, Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, konkurs zamknięty nr POIS/1.3.1/1/2015.

I. Przedmiot zamówienia publicznego:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej zawierającej wniosek wraz z wymaganymi załącznikami oraz złożenie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, niezbędnej dla uzyskania dofinansowania termomodernizacji budynku Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie w ramach Funduszu Spójności, Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa I – zmniejszenie emisyjności gospodarki, Działanie 1.3 – wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, Poddziałanie 1.3.1 – wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej, konkurs zamknięty nr POIS/1.3.1/1/2015.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca podejmie działania, w efekcie których przygotowane zostaną wszystkie dokumenty niezbędne do złożenia wniosku. o dofinansowanie z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, Oś priorytetowa I – zmniejszenie emisyjności gospodarki, Działanie 1.3 – wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, Poddziałanie 1.3.1 – wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca będzie świadczył usługi doradcze i usługi wsparcia dla zespołu Głównego Urzędu Statystycznego w kontaktach z organami realizującymi nabór i ocenę wniosków oraz nadzorującymi ten proces oraz przedstawi szczegółowy harmonogram prac od opracowania wniosku do decyzji o dofinansowaniu.
3. Zamówienie będzie realizowane w dwóch Etapach:
   1) **Etap 1** – Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie termomodernizacji budynku Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie w ramach Funduszu Spójności, Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa I – zmniejszenie emisyjności gospodarki, Działanie 1.3 – wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, Poddziałanie 1.3.1 – wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej, konkurs zamknięty nr POIS/1.3.1/1/2015 wraz z wymaganymi załącznikami wymienionymi we wzorze wniosku publikowanym przez NFOŚiGW, zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu nr POIS/1.3.1/1/2015 dla budynku Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie. W ramach tego Etapu Wykonawca zobowiązany będzie do:
      a) sporządzenia wniosku aplikacyjnego oraz wszystkich wymaganych załączników dla projektów o wartości poniżej lub równej 50 mln euro całkowitych kosztów kwalifikacyjnych, wymienionych w regulaminie konkursu z określeniem zakresu zamierzeń,
      b) sporządzenia audytu energetycznego ex-ante dla budynku Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie zgodnie z wymogami konkursu. Audyt energetyczny ex-ante musi być sporządzony na wzorach dokumentów zamieszczonych w metodyce sporządzania audytów w zakresie głębokiej

kompleksowej modernizacji energetycznej budynków finansowanych w ramach POIiŚ 2014 – 2020 Poddziałanie 1.3.1.

c) **złożenia wniosku aplikacyjnego oraz wszystkich wymaganych załączników do NFOŚiGW w wymaganym terminie.**

2) **Etap 2** - W ramach tego Etapu Wykonawca zobowiązany będzie do:

a) konsultacji i wsparcia udzielanych zespołowi Głównego Urzędu Statystycznego w kontaktach z organami realizującymi nabór i ocenę wniosków oraz nadzorującymi ten proces,

b) świadczenia usług doradczych Zamawiającemu na etapie oceny formalnej i merytorycznej wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie termomodernizacji budynku Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie w ramach Funduszu Spójności, Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa I – zmniejszenie emisyjności gospodarki, Działanie 1.3 – wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, Poddziałanie 1.3.1 – wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej, konkurs zamknięty nr POIS/1.3.1/1/2015,

c) aktualizacji opracowania analitycznego, zgodnie z ustaleniami i uwagami zgłoszonymi za pośrednictwem Zamawiającego przez instytucje zaangażowane we wdrażanie projektów unijnych, na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności do wnoszenia poprawek i uzupełnień w opracowaniu mających na celu zapewnienie zgodności z wymaganiami konkursu nr POIS/1.3.1/1/2015 w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

d) wypełnienia i złożenia wymaganych załączników wymienionymi we wzorze wniosku publikowanym przez NFOŚiGW, zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu nr POIS/1.3.1/1/2015 dla budynku Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację Przedmiotu zamówienia oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące jego realizacji w formie pisemnej. Udzielanie informacji, odpowiedzi i wyjaśnień, o których mowa w zdaniu pierwszym będzie odbywało się w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego.
5. Wniosek o dofinansowanie projektu Wykonawca wykona zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, dokumentami oraz wytycznymi Instytucji Wdrażającej Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020 (powyższe dokumenty są dostępne na stronie internetowej: ***http://poiis.nfosigw.gov.pl***).
6. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami zostaną sporządzone przy użyciu Generatora Wniosków o Dofinansowanie (GWD), dostępnego na stronie NFOŚiGW.
7. Dodatkowo, wygenerowany wniosek o dofinansowanie projektu Wykonawca przekaże Zamawiającemu w trzech egzemplarzach w wersji papierowej oraz w trzech egzemplarzach w wersji elektronicznej na nośniku danych (płyta CD, pendrive), w formacie plików umożliwiającym ich edycję tj. doc, xls oraz jako skan uwierzytelnionego opracowania w formacie PDF.

III. Informacje dotycząca budynku Głównego Urzędu Statystycznego:

1) Budynek Głównego Urzędu Statystycznego znajdujący się w Warszawie przy al.. Niepodległości 208 został wzniesiony w technologii tradycyjnej w latach 1949 - 1951, na palach żelbetowych. Konstrukcję stanowi układ stropowo - ryglowy, poprzeczny wykonany z betonu zbrojonego. Stropy monolityczne płytowo- żebrowane z żelbetu, pomieszczenie specjalne w podziemiu - skrzynia żelbetowa grubościenna, monolityczna zawieszona na słupach. Ściany obiektu wykonane są z cegły ceramicznej pełnej lub dziurawki, dwu warstwowe z kanałem dylatacyjnym wypełnionym supremą oraz tynkowane. Dach: konstrukcja stropodachu monolityczna płytowo - żebrowana z żelbetu, pokryta papą na łącznikach oraz membraną na części najwyższej. Obróbki blacharskie z blachy tytanowo - cynkowej, rynny poziome z blachy miedzianej.

2) Budynek Głównego Urzędu Statystycznego to trójskrzydłowa bryła składającą się z bloków: A, B i C łączących się przez rotundę. Części te pełnią funkcje biurowe. Budynek powstał w latach 1949 – 1951 r. W późniejszym czasie do bloku C od strony wschodniej dobudowano blok „D" pełniący funkcję biblioteki i archiwum. Bloki A, B

i C posiadają po 8 kondygnacji naziemnych i 1 kondygnacje piwniczną, blok D składa się z 5 kondygnacji naziemnych i 1 kondygnacji piwnicznej.

3) Parametry techniczne budynku:
Kubatura części ogrzewanej – 67.780,17 m^3
Powierzchnia netto budynku – 25.231,00 m^2

4) W dniu 24 lipca 2012 roku budynek został wpisany do wykazu zabytków Gminy Warszawa pod nr **ID 00010839** decyzją Prezydenta m. ST. Warszawy, a od 2009 roku **objęty jest ograniczeniami wynikającymi z zapisów § 9 ust. 2, pkt. 2 „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Pola Mokotowskiego". Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego nr 123 z 30.07.2009 r., poz. 3607.**

Zamawiający informuje, że posiada audyt energetyczny oraz inwentaryzację wielobranżową dla budynku *Głównego Urzędu Statystycznego,* ***które zostały wykonane w listopadzie 2015 r.***

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
   2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
   3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
   4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch zamówień realizowanych na podstawie odrębnych umów, o wartości co najmniej 50.000 zł brutto każda, polegających na opracowaniu kompletnych wniosków aplikacyjnych o dofinansowanie ze środków unijnych, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, potwierdzających czy zostały wykonane należycie. Wzór wykazu zamówień stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykazane przez Wykonawcę wnioski zostały zakwalifikowane do finansowania.

V. Sposób przygotowania oferty/wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Oferta musi zawierać:
   1) wypełniony i podpisany *Formularz ofertowy*, zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego;
   2) wypełniony i podpisany Wykaz zamówień, zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
   3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na Ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości Zamawiający uzna, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią Zapytania ofertowego, pod rygorem ich odrzucenia.
4. Ofertę należy przygotować na załączonych do Zapytania ofertowego wzorach załączników. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści wzorów załączników jakichkolwiek zmian.
5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wymaganych przez Zamawiającego załączników według własnego wzoru ich treść musi być tożsama z treścią zawartą we wzorach załączników do niniejszego Zapytania ofertowego.
6. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę

realizacji przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

7. W celu porównywalności wszystkich ofert, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
8. Oferta musi:
   1) posiadać datę sporządzenia,
   2) być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca nie została wskazana we właściwym rejestrze,
   3) być opatrzona pieczątką imienną Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
9. W przypadku przesłania Oferty pocztą elektroniczną (e-mail), oferta powinna być zapisana w formacie PDF z widocznym podpisem i pieczęcią osoby uprawnionej, o której mowa w pkt 8 ppkt 2 niniejszego rozdziału.
10. Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
11. Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania wszelkich informacji, które są niezbędne do przygotowania Oferty i zawarcia umowy.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty niezależnie od wyników postępowania.

VI. Termin wykonania usługi:

Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia ***od dnia zawarcia umowy do dnia rozstrzygnięcia konkursu i ogłoszenia wyników przez NFOŚiGW, lub do dnia 31 stycznia 2017 r. w zależności od tego, które nastąpi pierwsze***, z tym że:

1) Etap 1 – Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu oraz złożenie wniosku aplikacyjnego do NFOŚiGW o dofinansowanie termomodernizacji budynku Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie zrealizowane zostanie w terminie **od dnia podpisania umowy**, jednak nie później niż do dnia **29 kwietnia 2016 r.**, w tym:
   Wykonawca zobowiązany jest do:
   a) przedstawienia kompletnego wniosku wraz załącznikami do podpisu przez Zamawiającego najpóźniej **do dnia 26 kwietnia 2016 r.;**
   b) złożenia kompletnego, podpisanego przez Zamawiającego wniosku wraz załącznikami do NFOŚiGW **najpóźniej do dnia 29 kwietna 2016 r.**
2) Etap 2 – Świadczenie usług doradczych i usług wsparcia dla zespołu Głównego Urzędu Statystycznego w kontaktach z organami realizującymi nabór i ocenę wniosków oraz nadzorującymi ten proces **realizowane będzie do dnia rozstrzygnięcia konkursu i ogłoszenia wyników przez NFOŚiGW, lub do dnia 31 stycznia 2017 roku w zależności od tego, które nastąpi pierwsze. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia tego terminu, jeśli termin rozstrzygnięcia konkursu zostanie określony na dzień późniejszy niż 31 stycznia 2017 r.**

VII. Płatność za realizacje zamówienia:

Wynagrodzenie będzie płatne w następujący sposób:

1. wynagrodzenie w wysokości 50% wartości Umowy, w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych, zostanie wypłacone po wykonaniu i protokolarnym odbiorze przez Zamawiającego bez zastrzeżeń przedmiotu umowy w zakresie przygotowania i przekazania Zamawiającemu kompletnego wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie termomodernizacji budynku Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie;
2. wynagrodzenie w wysokości 30% wartości Umowy zostanie wypłacone po złożeniu przez Wykonawcę i przyjęciu przez NFOŚiGW bez zastrzeżeń prawidłowo opracowanego wniosku o dofinansowanie termomodernizacji budynku Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie w ramach Funduszu Spójności, Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa I – zmniejszenie emisyjności gospodarki, Działanie 1.3 – wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, Poddziałanie 1.3.1 – wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej, konkurs zamknięty nr POIS/1.3.1/1/2015;

3. wynagrodzenie w wysokości 20% wartości Umowy zostanie wypłacone po zakwalifikowaniu wniosku do dofinansowania w ramach Funduszu Spójności, Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, konkurs nr POIS/1.3.1/1/2015;

4. Zamawiający informuje, że wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 2, nie przysługuje Wykonawcy w przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW jakichkolwiek nieprawidłowości w złożonym wniosku o dofinansowanie termomodernizacji budynku Głównego Urzędu Statystycznego w ramach Funduszu Spójności, Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, konkurs zamknięty nr POIS/1.3.1/1/2015.

5. Zamawiający informuje, że wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 3, nie przysługuje Wykonawcy w przypadku niezakwalifikowania wniosku do dofinansowania w ramach Funduszu Spójności, Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, konkurs zamknięty nr POIS/1.3.1/1/2015.

VIII. Kryterium wyboru oferty: 100% cena. Zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą cenę i spełni warunki określone w zapytaniu ofertowym

IX. Opis sposobu obliczenia ceny

a) Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w *Formularzu ofertowym* stanowiącym *Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego* w zapisie liczbowym i słownym.
b) Wykonawca w przedstawionej Ofercie winien zaoferować kompletną i jednoznaczną cenę, uwzględniając wszystkie przewidziane koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia i przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych.
c) Cena Oferty musi zawierać wszystkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego, a także pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach, w formie i w zakresie określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.
d) Cenę Oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).
e) Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
f) Rozliczenia w związku z realizowaniem zamówienia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
g) Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w walutach obcych.
h) Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

X. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. *Ofertę* należy złożyć/przesłać w formie papierowej lub elektronicznej **w terminie do dnia 29.03.2016 r. do godz. 10^{00}**:
   1) na adres Zamawiającego: Główny Urząd Statystyczny w Warszawie al. Niepodległości 208 pok. 717, blok B;
   2) drogą elektroniczną (e-mail): sekretariat-ba@stat.gov.pl lub faksem: (022) 608 38 95.
   3) godziny pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku od 8:15 – 16:15.
2. W przypadku składania *Oferty* listownie decyduje data i godzina wpływu przesyłki z *Ofertą* do siedziby Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, a nie data stempla pocztowego (nadania).
3. ***Oferty* złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
4. Zamawiający zaleca aby Wykonawca oznaczył *Ofertę* (w formie papierowej lub elektronicznej) nazwą przedmiotu zamówienia w sposób następujący: ***„Oferta w sprawie Zapytania ofertowego – opracowanie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej zawierającej wniosek wraz z wymaganymi załącznikami do NFOŚiGW o dofinansowanie termomodernizacji budynków Urzędu Statystycznego we Wrocławiu w ramach Funduszu Spójności, Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, konkurs zamknięty nr POIS/1.3.1/1/2015”***, znak sprawy: 14/BA/2016

5. Wybór najkorzystniejszej *Oferty* zostanie ogłoszony niezwłocznie po dokonaniu badania i oceny złożonych *Ofert* na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie pod adresem: http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zapytania-ofertowe/ oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Urzędu.
6. Pisemna informacja o wyborze najkorzystniejszej *Oferty* zostanie rozesłana pocztą elektroniczną (e-mail) do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli *Ofertę*.

XI. Do kontaktów w sprawie zapytania są upoważnieni:

1. Andrzej Kwaśniak, tel.: 22 449 40 07; an.kwasniak@stat.gov.pl
2. Urszula Rybicka, tel.: 22 608 36 11; u.rybicka@stat.gov.pl

XII. Informacja dodatkowa:

1. W przypadku złożenia mniej niż dwóch *Ofert* na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedną ważną ofertę, lub ponowienia *Zapytania ofertowego*.
2. Niniejsze *Zapytanie ofertowe* nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania oraz do unieważnienia przedmiotowego *Zapytania ofertowego* i nie wybrania *Oferty* na każdym etapie bez podania przyczyny.

Załączniki:
***Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy*
***Załącznik nr 2** – Wykaz zamówień*

Sporządził:

Operator Urządzeń Przygotowania Danych
Urszula Rybicka
(podpis pracownika merytorycznego komórki organizacyjnej wnioskującej)

ADMINISTRATOR
Samodzielne Stanowisko Pracy ds. Technicznych
Andrzej Kwaśniak

ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Administracyjnego
Piotr Karpowicz

Zatwierdził:

DYREKTOR
Biura Administracyjnego
(podpis i pieczątka Dyrektora)
Waldemar Włoszczak