

Warszawa, dnia 15.05.2014

(pieczętka Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

znak sprawy: 75/BA/2014

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

1. Przedmiot zamówienia publicznego:

Wykonanie przeglądów technicznych budynku DW Goplana w Świnoujściu ul. Żeromskiego 6 (kubatura 3.036,08 m³), zgodnie z ustawą Prawo Budowlane art.62 ust.1 pkt.3

w zakresie:

- Roczny przegląd instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń
- Przegląd wentylacji grawitacyjnej
- Przegląd instalacji gazowej wraz z kotłem CO

2. Przeglądy będą polegały na:

Sprawdzeniu stanu technicznego instalacji elektrycznej i gazowej potwierdzone protokołami z kontroli.

Wymagania dotyczące:

- Termin realizacji 14 dni roboczych od daty podpisania umowy
- Firma przedstawi protokoły wraz z zaleceniami do wykonania jeżeli takie będą, w wersji papierowej 2 egz. i elektronicznej (płyta CD format Word)
- Przeglądy techniczne mają być przeprowadzone zgodnie z ustawą Prawo Budowlane art.62 ust.1 pkt.3
- Osoba dokonująca przeglądów powinna posiadać wymagane prawem uprawnienia, które należy załączyć do oferty

- Termin płatności - 14 dni liczony od dnia przedstawienia prawidłowo wystawionej faktury , potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez uprawnionych pracowników GUS bez zastrzeżeń.
3. Kryteria oceny oferty : 100% cena. Zostanie wybrana oferta wykonawcy , który przedstawi najkorzystniejszą cenę i spełni warunki określone w pkt. 2 zapytania.
4. Miejsce i termin złożenia oferty :

Oferta może być złożona drogą elektroniczną na adres e-mail: Sekretariat-BA@stat.gov.pl , faksem na nr (022) 608 38 95 lub osobiście pod adresem Główny Urząd Statystyczny , 00-925 Warszawa , al. Niepodległości 208, Sekretariat Biura Administracyjnego pok. 717, blok B

Termin składania ofert: do dnia 26.05.2014 r.

5. Do kontaktów w sprawie zapytania są upoważnieni:

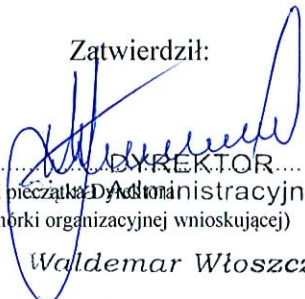
Michał Kamiński (022) 608 35 09

Urszula Rybicka (022) 608 36 11

Sporządził:


.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:


.....
DYREKTOR
(podpis i pieczęć Dyrektora Administracyjnego
komórki organizacyjnej wnioskującej)
Waldemar Włoszczak