

(pieczętka Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

znak sprawy: 6/BR/2016/POPT

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

1. Przedmiot zamówienia publicznego:

Przedmiot zamówienia obejmuje zapewnienie sali konferencyjnej wraz z kompleksową obsługą gastronomiczną, hotelarską i transportową na potrzeby spotkania pt: „Rola statystyki publicznej w procesie planowania i monitorowania polityki spójności na szczeblu regionalnym” w dniach 2-4 marca 2016 r.

Zamawiający oświadcza, że zamówienie współfinansowane jest w 85% ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz 15% z budżetu państwa.

2. Zakres zamówienia oraz wymagania Zamawiającego:

2.1. Termin oraz ramowy program spotkania

Spotkanie odbędzie się w dniach 2-4 marca 2016 r.

Przewidywany program spotkania w poszczególnych dniach (podane godziny mogą ulec zmianie):

I dzień (2 marca 2016 r.)

11:30 wyjazd spod GUS
12:30 – 13:00 zakwaterowanie
13:00 – 14:00 obiad
14:00 – 18:00 sesja w sali konferencyjnej, w tym 1 przerwa kawowa
19:00 kolacja

II dzień (3 marca 2016 r.)

8:00-9:00 śniadanie
9:00 – 13:00 sesja w sali konferencyjnej, w tym 1 przerwa kawowa
13:00 – 14:00 obiad
14:00 – 18:30 sesja w sali konferencyjnej, w tym 1 przerwa kawowa
19:00 kolacja

III dzień (4 marca 2016 r.)

8:00-9:00 śniadanie
9:00 – 13:00 sesja w sali konferencyjnej, w tym 1 przerwa kawowa
13:00 – 14:00 obiad
14:00 wyjazd do GUS

2.2. Uczestnicy spotkania

Uczestnikami spotkania będą przedstawiciele Wojewódzkich Ośrodków Badań Regionalnych urzędów statystycznych i Głównego Urzędu Statystycznego oraz zaproszeni goście. Łączna liczba uczestników to maksymalnie 80 osób.

2.3. Sala konferencyjna

Zapewnienie w dniach 2-4 marca 2016 r. sali konferencyjnej mieszczącej się w ośrodku szkoleniowym/hotelu, odpowiadającemu co najmniej trzygwiazdkowemu standardowi dla maksymalnie 80 osób wraz z pełnym wyposażeniem, tj.:

- 1) stół prezydialny dla maksymalnie 5 osób z 2 mikrofonami bezprzewodowymi,
- 2) miejsca siedzące dla uczestników przy stołach,
- 3) sprzęt multimedialny: laptop z zainstalowanym pakietem MS Office (tj. m.in. Power Point) z dostępem do Internetu, projektor multimedialny, ekran i tablica typu „flipchart” (z zestawem markerów) widoczne dla każdego uczestnika, z każdego miejsca sali,
- 4) możliwość zaciemnienia sali,
- 5) oświetlenie i nagłośnienie,
- 6) min. 2 mikrofony bezprzewodowe lub przewodowe na stołach konferencyjnych (do wykorzystania dla uczestników spotkania),
- 7) bezprzewodowy dostęp do Internetu,
- 8) osoba do obsługi technicznej sprzętu (obecna przez cały czas trwania spotkania),
- 9) woda gazowana (poj. 0,33 l), niegazowana (poj. 0,33 l), uzupełniana w miarę potrzeb,
- 10) zaplecze sanitarne przy sali konferencyjnej,
- 11) sprawna klimatyzacja.

2.4. Usługi hotelowe

Nocleg w hotelu/ośrodku odpowiadającym co najmniej trzygwiazdkowemu standardowi, położonemu w odległości max. do 50 km od siedziby GUS (al. Niepodległości 208, Warszawa)¹ dla maksymalnie 80 osób w dniach 2-4 marca 2016 r. (2 doby hotelowe) z czego:

- 1) Dla 10 osób - 10 pokoi jednoosobowych z węzłem sanitarnym, stanowiących element przedmiotu zamówienia. W cenę pokoju wliczone będzie śniadanie w formie bufetu. Koszty noclegów pokrywa Wykonawca.
- 2) Dla nie mniej niż 50, a nie więcej niż 70 osób rezerwacja bezkosztowa, w której Zamawiający dopuszcza:

Wariant A:

Nocleg dla maksymalnie 70 osób w pokojach jednoosobowych z węzłem sanitarnym. W cenę pokoju wliczone będzie śniadanie w formie bufetu. Koszty noclegu pokrywa uczestnik spotkania.

¹ Odległość szacowana na podstawie google maps: mierzona w kilometrach, transportem samochodowym, trasa najkrótsza.

Wariant B:

Nocleg dla maksymalnie 70 osób w pokojach:

- a) max. 40 pokoi jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania z węzłem sanitarnym. W cenę pokoju wliczone będzie śniadanie w formie bufetu. Koszty noclegu pokrywa uczestnik spotkania. Zamawiający zastrzega, że cena za nocleg ze śniadaniem w pokojach jedno- lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania musi być jednakowa dla każdego z uczestników.
- b) max. 15 pokoi dwuosobowych, z węzłem sanitarnym do wykorzystania dla dwóch osób. W cenę pokoju wliczone będzie śniadanie w formie bufetu. Koszty noclegu pokrywa uczestnik spotkania;

Zamawiający wymaga, aby odwołanie rezerwacji dla Wariantu A lub Wariantu B, o których mowa powyżej możliwa była bez ograniczeń czasowych i nie skutkowałą naliczeniem jakichkolwiek opłat.

Lokalizacja przystanku komunikacji miejskiej lub podmiejskiej do miejsca spotkania musi znajdować się w odległości nie większej niż 10 minut drogi na piechotę.

Wszystkie pokoje noclegowe, sala konferencyjna i pomieszczenie, w którym podawane będą posiłki i organizowane przerwy kawowe muszą znajdować się w jednym kompleksie.

2.5. Usługi transportowe (dla nie mniej niż 60 a nie więcej niż 80 osób)

1) Na trasie:

- a) siedziba GUS - al. Niepodległości 208, Warszawa do miejsca spotkania w dniu 2 marca 2016 r.
- b) miejsce spotkania do siedziby GUS al. Niepodległości 208, Warszawa, w dniu 4 marca 2016 r.

2) Środek transportu: samochód osobowy, autokar, bus.

Wymagania dla środka transportu: nie starszy niż 5 lat.

Wykonawca, bądź podmiot świadczący usługę transportu na rzecz Wykonawcy, musi posiadać licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób oraz z ważną polisą ubezpieczeniową OC.

2.6. Usługi gastronomiczno – restauracyjne (dla nie mniej niż 60 a nie więcej niż 80 osób)

Wykonawca zapewni wyżywienie uczestnikom spotkania, tj.:

- 1) jeden obiad, jedna przerwa kawowa, jedna kolacja - w dniu 2 marca 2016 r.;
- 2) jeden obiad, dwie przerwy kawowe, jedna kolacja - w dniu 3 marca 2016 r.;
- 3) jeden obiad, jedna przerwa kawowa - w dniu 4 marca 2016 r.

Przykładowe menu:

Podane gramatury dotyczą dań i posiłków po obróbce termicznej oraz są wielkościami minimalnymi. W ramach usługi wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia dla każdej osoby, co najmniej:

OBIAD

Obiady każdego dnia dla wszystkich uczestników spotkania w formie bufetu.

Przerwa obiadowa powinna trwać jedną godzinę.

1. Zupa do wyboru (250 ml/os.), np.:
 - a) jarzynowa;
 - b) pomidorowa;
 - c) ogórkowa.
2. Drugie danie z minimum 3 składników do wyboru:
 - a) ziemniaki, kasza, ryż, makaron – do wyboru (100g/os);
 - b) mięso (150g/os -bez mięsa mielonego):
 - i. wieprzowe;
 - ii. wołowe;
 - iii. drobiowe.
 - c) ryba (150g/os) do wyboru, np.:
 - i. sola;
 - ii. dorsz;
 - iii. łosoś.
 - d) surówka (100g/os).
3. Deser, np.:

wybór ciastek (minimum 4 rodzaje, np. rogaliki francuskie, rogaliki nadziewane, babeczki z kremem i owocami, lub inne propozycje z wyłączeniem ciastek drożdżowych) w ilości minimum 4 sztuki na osobę.
4. Napoje do wyboru (250 ml/os.), (2 rodzaje).

KOLACJA

Kolacje w dniach 2 i 3 marca 2016 r. dla wszystkich uczestników spotkania w formie bufetu

1. Deski serów różnych (80g/os).
2. Deski wędlin, mięs pieczystych i pasztetów (50g/os).
3. Sałaty mieszane (150g/os), (3 rodzaje, każda składająca się z minimum 5 składników);
4. Danie na ciepło (3 rodzaje do wyboru przez Zamawiającego, np.: pierogi, gulasz, zapiekanka);
5. Herbata (saszetki o wadze 1,5 – 2 g);
 - a) czarna;
 - b) zielona;
 - c) owocowa.

6. Dodatki:
- cukier porcjowany;
 - ketchup;
 - musztarda;
 - chrzan;
 - cytryna w plastrach;
 - wrzątek w warniku;
 - masło;
 - pieczywo mieszane;
 - dżem (porcjowany);
 - miód (porcjowany).
7. Napoje do wyboru (250 ml/os.)
(sok, woda).

SERWIS KAWOWY

Przerwy kawowe każdego dnia trwające każda co najmniej 30 minut dla wszystkich uczestników spotkania, w formie bufetu, uzupełniane na bieżąco

- Kawa porcjowana, z ekspresu,
- Herbata do wyboru (saszetki o wadze 1,5 – 2 g):
 - czarna;
 - zielona;
 - owocowa.
- Cukier porcjowany;
- Śmietanka;
- Cytryna w plastrach;
- Napoje (2 rodzaje) (2x250ml/os);
- Sernik (70g/os);
- Jabłecznik (70g/os);
- Ciastka kruche (50g/os);
- Cukierki czekoladowe (60 g/os);
- Wrzątek w warniku.

Wymagania:

- W zakresie serwowanego menu, w sporadycznych przypadkach ustalone będzie menu jarskie lub o innych specyficznych wymaganiach żywieniowych.
- Wykonawca zapewni stosowną aranżację stołów, zgodnie z ogólnie przyjętymi standardami oraz zastawę i sztućce. Niedopuszczalne jest stosowanie naczyń i sztućców jednorazowego użytku. Użyta zastawa będzie czysta i nieuszkodzona.
- Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. nr 171 poz. 1225 ze zm.).

- 4) Posiłki nie mogą być wykonane z produktów typu, instant (np. zupy w proszku, sosy w proszku itp.) oraz produktów gotowych (np. mrożone pierogi itp.).
- 5) Menu będzie ustalane i akceptowane przez Zamawiającego na podstawie propozycji przedstawionych przez Wykonawcę.
- 6) Usługi gastronomiczne zostaną rozliczone na podstawie faktycznej liczby uczestników korzystających z usług gastronomicznych.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz wyboru Wykonawcy

- 1) O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (podmioty prowadzące działalność gospodarczą lub osoby fizyczne), którzy dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 2) Zamawiający nie wymaga aktualnego wpisu do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych.
- 3) Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Główny Urząd Statystyczny zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów, stosowanych w GUS.
- 5) Zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania GUS do przyjęcia którejkolwiek z ofert. GUS zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
- 6) Zamawiający nie wpłaca zaliczek za realizację zadania. Płatność dokonana jest po wykonaniu usługi.
- 7) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą do kwoty oferty, z czego płatność ustalona będzie na podstawie faktycznego wykorzystania usług.

4. Klauzule społeczne

Zamawiający wymaga aby 30% osób zatrudnionych w firmie Wykonawcy było zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na czas nie krótszy niż 6 miesięcy.

5. Kryteria wyboru oferty:

- 1) Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie kryterium %
1.	Cena	80
2.	Kategoria hotelu/obiekcje	20

- 2) Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
- 3) Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej
----- x 80 = liczba punktów
Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 4) Punkty za kryterium „Kategoria hotelu” zostaną przyznane w skali punktowej do 20.
- 5) Jeżeli Wykonawca:
 - a) zadeklaruje realizację przedmiotu zamówienia w hotelu/ośrodku odpowiadającemu co najmniej trzygwiazdkowemu standardowi otrzyma 0 punktów;
 - b) zadeklaruje realizację przedmiotu zamówienia w hotelu/ośrodku posiadającym standard powyżej trzech gwiazdek otrzyma 20 punktów.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który otrzyma najwyższą ilość punktów oraz spełni wymogi zapytania ofertowego.

6. Miejsce i termin złożenia oferty

Oferty sporządzone na załączonym formularzu ofertowym należy składać **do dnia 10 lutego 2016 r. do godz. 10:00** w Głównym Urzędzie Statystycznym w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, pokój 349, III piętro, blok B lub przesyłać faxem na nr: 22 608 38 84 lub na adres e-mail: k.wilk@stat.gov.pl. W tytule emaila należy wpisać: „Zapytanie ofertowe Nr 6/BR/2016/POPT”.

7. Do kontaktów w sprawie zapytania jest upoważniona: Katarzyna Wilk, tel. 22 608 37 58

Zatwierdził:

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Badań Regionalnych i Środowiska

Dominika Rogalińska