

Warszawa, dnia 21.01.2016 r.

(pieczęć Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

znak sprawy: 2/BA/2016

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

1. Przedmiot zamówienia publicznego: (opis przedmiotu zamówienia publicznego)

Przedmiotem zamówienia jest: **Świadczenie usług inżynierskich, projektowych, nadzorów inwestorskich i wykonywanie ekspertyz w branżach:**

- a) ogólnobudowlanej i konstrukcyjnej,
- b) instalacji sanitarnych,
- c) instalacji elektrycznej i energetycznej.

Opis przedmiotu zamówienia.

Świadczenie usług eksperckich w branżach:

- a) ogólnobudowlanej i konstrukcyjnej,
- b) instalacji wodno - kanalizacyjnej, grzewczej wentylacyjno – klimatyzacyjnej,
- c) instalacji elektrycznej ze znajomością zagadnień niskoprądowych.

Zamawiający wymaga, żeby projekty budowlane, kosztorysy oraz wszystkie inne dokumenty wykorzystywane w procedowaniu zamówienia publicznego po stronie Zamawiającego były wykonywane zgodnie z Dyrektywą 2014/24/UE.

Zakres obowiązków Wykonawcy obejmuje w szczególności:

- 1) Pełnienie profesjonalnego i kompetentnego nadzoru inwestorskiego we wszystkich wskazanych we wstępie branżach zgodnie z wymogami prawa budowlanego, w szczególności z zapisami Ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 243 poz.1623 z późniejszymi zmianami), oraz Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. nr 162 poz. 1568 z późniejszymi zmianami), aktów wykonawczych do tych ustaw, poprzez wyznaczenie inspektorów nadzoru inwestorskiego (art.25 i art.26) i zapewnienia koordynacji ich pracy (art. 27). Nadzór musi być prowadzony przez zespół specjalistów, którzy posiadają odpowiednie certyfikaty i uprawnienia wymagane przez Polskie Prawo Budowlane.
- 2) Reprezentowanie Zamawiającego na budowach przez sprawowanie kontroli zgodności ich realizacji z projektami budowlanymi, wykonawczymi, dokumentacjami technicznymi, pozwoleniami na budowę, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami.
- 3) Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem bezpieczeństwa osób przebywających w obrębie prowadzonych robót, inwestycji, remontów.
- 4) Nadzór nad terminowym przejściem/odebraniem robót przez Zamawiającego.
- 5) Prowadzenie konsultacji dla Zamawiającego w zakresie rozstrzygnięcia bieżących problemów inwestycji /remontu.
- 6) Utrzymywanie na bieżąco kontaktu ze wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego, remontowego w tym udział w naradach koordynacyjnych.

- 7) Monitorowanie i kontrolowanie realizacji inwestycji i remontów pod względem technicznym i organizacyjnym.
- 8) Informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach istniejących i przewidywanych razem ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów.
- 9) Zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń mających być wbudowanych zgodnie z dokumentacją projektową i/lub wytycznymi Zamawiającego.
- 10) Odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu i robót zanikających.
- 11) Przeglądanie rysunków roboczych Wykonawcy robót budowlanych zawierających zmiany, opiniowanie i kwalifikowanie zmian projektowych.
- 12) Uczestnictwo w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych.
- 13) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót.
- 14) Potwierdzanie faktu usunięcia wad.
- 15) Przeprowadzanie regularnych inspekcji realizowanych robót sprawdzając jakość wykonania, zastosowane materiały zgodnie z dokumentacją projektową, i/lub wskazówkami Zamawiającego oraz dobrą praktyką inżynierską.
- 16) Sprawdzanie rozliczenia inwestycji/remontów wraz ze sprawdzeniem wyceny/ kosztorysu powykonawczego jeżeli występuje.
- 17) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikom branżowym poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących:
 - a) usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń,
 - b) wykonania prób, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych,
 - c) przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych prac budowlanych,
 - d) przedstawienia dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych i urządzeń technicznych.
18. Żądanie od kierownika budowy lub kierowników branżowych:
 - a) dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
 - b) wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, jeśli ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem, pozwoleniem na budowę i/lub wytycznymi Zamawiającego.
19. Przygotowanie dokumentów niezbędnych do przekazania Wykonawcy placu budowy i osobisty udział w tym przekazaniu.
20. Bieżącą kontrolę zgodności realizacji inwestycji/remontu z zawartymi umowami w tym z harmonogramem realizacji robót i planem organizacji prac itp., kontrola jakości wykonywanych robót, wbudowanych elementów i materiałów, zgodność robót z warunkami pozwolenia na budowę (o ile jest wymagane), specyfikacjami technicznymi, przepisami techniczno- budowlanymi, normami i przepisami BHP oraz współczesną wiedzą techniczną.
21. Wstępną weryfikację i sprawdzanie faktur i dokumentów rozliczeniowych wykonawcy robót budowlanych,(w tym książki obmiaru) pod względem merytorycznym i rachunkowym oraz przekazanie ich Zamawiającemu.
22. Informowanie Zamawiającego o postępie w realizacji inwestycji w okresach miesięcznych poprzez złożenie sprawozdania w terminie do 3 dni kalendarzowych od upływu okresu sprawozdawczego, a także informowanie Zamawiającego o wszelkich opóźnieniach w realizacji inwestycji/remontu.
23. Przeglądanie i analizowanie rysunków wykonawczych i dokumentów wykonawczych sporządzonych przez Wykonawcę robót z komentarzami dla Zamawiającego (jeżeli wystąpi taka potrzeba) pod względem zgodności (lub niezgodności) z umowami na roboty budowlane.
24. Sprawdzanie certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca robót budowlanych jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami umowy oraz czy są one odpowiednie.
25. Zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty

tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę robót budowlanych.

26. Rekomendowanie na piśmie wszystkich zmian w planach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych.
27. Terminowe dokonywanie odbiorów częściowych zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym nadzorowanej inwestycji./remontu
28. Potwierdzanie zgłoszonej przez Wykonawcę gotowości do odbioru oraz dokonywanie odbioru.
29. Przekazanie Zamawiającemu niezbędnej dokumentacji odbioru a w tym:
 - a) protokoły wraz z załącznikami dokumentami),
 - b) atesty, certyfikaty i oryginał dziennika budowy,
 - c) oświadczenie kierownika budowy, zgodne z ustawą Prawo budowlane,
 - d) dokumentację powykonawczą,
 - e) dokumenty dotyczące ostatecznego rozliczenia się z podwykonawcami,
 - f) decyzje o udzieleniu pozwolenia na użytkowanie remontowanego obiektu jeżeli jest wymagana.
30. Dokonanie ostatecznego odbioru inwestycji i remontu w terminie kończącej się gwarancji i rękojmi ustalonej w umowie z Wykonawcą.
31. Przygotowanie całokształtu spraw do odbioru inwestycji przez Zamawiającego, w tym w szczególności dokonanie odbioru końcowego inwestycji/remontu lub odbioru poszczególnych części (etapów) inwestycji/remontu.
32. Przygotowanie materiałów umożliwiających uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie nadzorowanej inwestycji jeżeli będzie wymagane.
33. Sporządzanie rozliczenia rzeczowo-finansowego inwestycji/remontu.
34. Przygotowanie informacji niezbędnych do sporządzenia dowodów przekazania - przejęcia na majątek środków trwałych OT.
35. Wykonanie czynności odnoszących się do realizacji uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi za wady wykonanych robót.

Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

- a) Przygotowania i opracowania opinii technicznych, wytycznych realizacyjnych i założeń projektowych niezbędnych do przygotowania / realizacji inwestycji i remontów,
- b) Sprawdzanie i opiniowanie dokumentacji projektowej w tym kosztorysów w zakresie zgodności z założeniami i/lub wytycznymi Zamawiającego,
- c) Opracowywanie kosztorysów inwestorskich / wycen/ programów funkcjonalno-użytkowych dla bieżących i przyszłych zadań inwestycyjnych i remontowych,
- d) Udziału w pracach Komisji Przetargowej Zamawiającego jako Biegłego o ile zajdzie taka potrzeba,
- e) Konsultowanie zgodności podejmowanych działań z Prawem budowlanym,
- f) Nanoszenie istotnych zmian w dokumentacji budowlanej obiektu (w programie AutoCad).

Zamawiający szacuje, iż w okresie realizacji zamówienia zleci wykonywanie usług eksperckich, wielobranżowych w wymiarze 1400 roboczogodzin lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zadania. Z tytułu różnicy między oszacowaną przez Zamawiającego ilością godzin, a faktycznie zleconą oraz różnicy pomiędzy kwotą umowy a realnie wypłaconym wynagrodzeniem, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia uzupełniające czy odszkodowawcze.

Zamawiający przewiduje realizację następujących zadań inwestycyjnych i remontowych do końca 2016 roku, w szczególności:

1. W zakresie dostosowania wielkości odbieranej energii elektrycznej do faktycznego zapotrzebowania urządzeń elektrycznych w budynku Centrali:

- a) doradzanie Zamawiającemu w zakresie możliwości inwestycyjnego i inwestycyjnego redukowania kosztów energii elektrycznej,
- b) monitorowanie zamontowanych w Rozdzielni Głównej analizatorów zużycia energii i informowanie Zamawiającego o fakcie przekroczenia mocy zamówionej wraz z analizą przyczyn i propozycjami zaradzenia tym niekorzystnym zjawiskom,
- c) Dostosowanie budynku Centrali do obowiązujących przepisów ppoż.
- d) Dostosowanie klatek schodowych i poziomych dróg ewakuacyjnych do przepisów o ochronie pożarowej, itp.

e) Inne działania związane z bezpieczeństwem ppoż. budynku Centrali

2. Planowane przez Zamawiającego projekty dla przyszłych zadań inwestycyjnych w budynku:

- a) aktualizacja projektu technicznego wentylacji mechanicznej budynku zgodnie z zapisami Rozporządzenia MINISTRA TRANSPORTU, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI MORSKIEJ z dnia 5 lipca 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie aktualizacja i rozszerzenie o elementy ocieplenia dokumentacji projektowej elewacji budynku Centrali,
- b) projekt wymiany okien i drzwi zewnętrznych budynku Centrali,
- c) projekt ocieplenia tarasów i dachów budynku Centrali,
- d) aktualizacja dokumentacji projektowej świetlika na dachu budynku D,
- e) projekt modernizacji węzła grzewczego oraz infrastruktury cieplnej budynku Centrali,
- f) aktualizacja i uzupełnienie (o solartermię) projektu zmiany źródła zasilania budynku Centrali,

g) projekt modernizacji 59 łazienek w budynku Centrali.

3. Projekty, ekspertyzy i nadzory dla zadań inwestycyjnych związanych ze stanem technicznym obiektu w tym:

- a) Dostawa i montaż klimatyzatorów w budynku,
- b) Generalne odnowienie zewnętrznej elewacji budynku.
- c) Przebudowa pomieszczeń w budynku Centrali.
- d) Przebudowa budynku Centrali na poziomie piwnic wraz z przebudową wentylacji.
- e) Przebudowa węzłów sanitarnych i pomieszczeń socjalnych w budynku Centrali.
- f) Dostawa i montaż stolarki i ślusarki okiennej.
- g) Dostawa i montaż stolarki i ślusarki drzwiowej.
- h) Wielobranżowe remonty pomieszczeń biurowych, korytarzy pomieszczeń socjalnych i sanitarnych w obiektach GUS.
- i) Modernizacja oświetlenia wbudowanego w budynku Centrali.

Informacje szczegółowe i uzupełniające

1. Wykonawca będzie wykonywał usługę:

- a) Nadzór nad prowadzonymi zadaniami inwestycyjnymi i remontowymi - w godzinach zgodnie z zapisami zawartymi w umowach z Wykonawcami robót budowlanych, dostaw i usług,
- b) Pozostałe - w godzinach pracy Zamawiającego w swojej siedzibie lub pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego.

3. Zamawiający informuje iż posiada aktualną ekspertyzę techniczną dotyczącą stanu budynku, inwentaryzację architektoniczną Centrali GUS w Warszawie Al. Niepodległości 208. Zamawiający informuje, iż jest w posiadaniu niżej wymienionej dokumentacji mogącej mieć wpływ na szacowanie kosztów przez Wykonawców (w formacie papierowym, pdf i/lub AutoCad):

- a) inwentaryzację architektoniczną pomieszczeń (z opisem i zestawieniem pomieszczeń i powierzchni),
- b) projekt remontu i częściowej wymiany elewacji,
- c) inwentaryzację instalacji elektrycznej - trasy kablowe, rozdzielnie i inne urządzenia instalacji elektrycznej, oświetlenie,
- d) inwentaryzację instalacji elektrycznej niskoprądowej (telefoniczna i logiczna z opisem i zestawieniem urządzeń),

- e) projekt wentylacji mechanicznej i nawiewno - wyciągowej wykonany w 2009 roku,
- f) wykaz urządzeń technicznych budynku (dźwigi osobowe, wciągniki, podesty ruchome),
- g) wykaz urządzeń technicznych oraz instalacji zamontowanych na dachach obiektu,
- h) projekt oraz dokumentację powykonawczą instalacji WI FI w budynku Centrali- trasy kablowe, opis, specyfikacja urządzeń,
- i) projekt oraz dokumentację powykonawczą Systemu Kontroli Dostępu - trasy kablowe, opis, specyfikacja urządzeń,
- j) dokumentację powykonawczą Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu; - trasy kablowe, opis, specyfikacja urządzeń,
- k) scenariusz pożarowy obejmujący system oddymiania klatek schodowych; - trasy kablowe, opis, specyfikacja urządzeń,
- l) dokumentację powykonawczą Systemu gaszenia gazem,
- m) dokumentację powykonawczą Systemu Telewizji Przemysłowej - trasy kablowe, opis, specyfikacja urządzeń.

Informacje o lokalizacji GUS na terenie Warszawy:

- a) Budynek Centrali - Warszawa Al. Niepodległości 208 - budynek został wzniesiony w technologii tradycyjnej w latach 1949 - 1951, na palach żelbetowych. Konstrukcję stanowi układ stropowo - ryglowy, poprzeczny wykonany z betonu zbrojonego. Stropy monolityczne płytowo-żebrowane z żelbetu, pomieszczenie specjalne w podziemiu - skrzynia żelbetowa grubościenna, monolityczna zawieszona na słupach. Ściany zewnętrzne od patii i części wewnętrznej obiektu wykonane są z cegły ceramicznej pełnej lub dziurawki, dwu warstwowe z kanałem dylatacyjnym wypełnionym supremą oraz tynkowane. Dach: konstrukcja stropodachu monolityczna płytowo - żebrowana z żelbetu, pokryta papą na łącznikach oraz membraną na części najwyższej. Obróbki blacharskie z blachy tytanowo - cynkowej, rynny poziome z blachy miedzianej.
- b) Budynek został wpisany w dniu 24 lipca 2012 roku do wykazu zabytków Gminy Warszawa pod nr **ID 00010839** decyzją Prezydenta m. ST. Warszawy, a od 2009 roku **objęty jest ograniczeniami wynikającymi z zapisów § 9 ust. 2, pkt. 2 „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Pola Mokotowskiego”**. Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego nr 123 z 30.07.2009 r., poz. 3607.

2. Wymagania dotyczące:

- 1) Uprawnien i doświadczenia osób, które będą świadczyć usługę:
 - a) Wykonawca musi posiadać uprawnienia w branży ogólnobudowlanej i konstrukcyjnej, instalacji sanitarnych, instalacji elektrycznej i energetycznej.
 - b) Doświadczenie zawodowe minimum 5 lat wykonywania ww. obowiązków. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą lub osobami posiadającymi uprawnienia w branżach: ogólnobudowlanej i konstrukcyjnej, instalacji sanitarnych, instalacji elektrycznej i energetycznej posiadającą/cymi co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe (po uzyskaniu w/w uprawnień) w każdej z w/w specjalności. Zamawiający dopuszcza łączne spełnienie określonych powyżej wymagań przez jedną lub więcej osób. W celu wykazania, że Wykonawca posiada osoby zdolne do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga przedstawienia wykazu osób na podstawie wzoru wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
 - c) Zamawiający wymaga, żeby pracownicy Wykonawcy wykonujący zamówienie publiczne na rzecz Zamawiającego byli przeszkoleni w zakresie Dyrektywy 2014/24/UE, co powinno być potwierdzone Certyfikatem ukończenia szkolenia. Zamawiający uzna za równoważne poświadczenie szkolenia z zakresu planowanej w terminie 18.04.2016 r. nowelizacji Ustawy Pzp.
Certyfikat ukończenia szkolenia należy dołączyć do oferty.

2) Składanej oferty:

- a) oferta ma być sporządzona w języku polskim na załączonym formularzu oferty cenowej,
- b) oferta ma być podpisana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy,
- c) oferta ma obejmować całość zamówienia. Jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną cena brutto za wykonanie usługi powinna zawierać wszystkie obowiązkowe składki i potrącenia,
- d) ceny podane w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie.

3) Terminu wykonania zamówienia publicznego:

Świadczenie usługi w zakresie wsparcia eksperckiego - od podpisania umowy do dnia **31.12.2016 r. lub do wyczerpania kwoty umownej należnej za usługę, lub do wyczerpania ilości godzin przewidzianych w ramach realizacji umowy, w zależności od tego, który termin nastąpi pierwszy.**

4) Terminu płatności:

Płatność nastąpi w cyklu miesięcznym w ciągu 14 dni od daty przyjęcia prawidłowo wystawionej faktury VAT na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę i uzgodnionych z Zamawiającym kosztorysów w zakresie realizacji umowy oraz protokołów odbioru usługi.

5) **Klauzule społeczne, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp:**

- Zamawiający wymaga aby w ramach realizacji klauzuli społecznej 30% osób zatrudnionych w firmie Wykonawcy było zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę przez cały okres wykonywania zamówienia publicznego.
- Zamawiający wymaga w ramach realizacji klauzuli społecznej, przekazywania kwartalnego oświadczenia wykonawcy o spełnieniu klauzuli społecznej opisanej powyżej.
- Oświadczenie o spełnieniu klauzuli społecznej należy dołączyć do oferty.

3. Kryteria oceny – 100 % cena.

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę można złożyć drogą elektroniczną na adres: sekretariat-ba@stat.gov.pl , faksem na nr (022) 608 38 95 lub osobiście w gmachu Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie Al. Niepodległości 208 pok. 717 blok B.

Termin składania ofert : do dnia 05.02.2016 r., godz. 14⁰⁰

5. Do kontaktów w sprawie zapytania jest upoważniony (imię i nazwisko, telefon kontaktowy) : Pan Andrzej Kwaśniak (22) 449 40 07, adres e-mail: an.kwasniak@stat.gov.pl
Pani Urszula Rybicka (22) 608 36 11, adres e-mail: u.rybicka@stat.gov.pl

6. Informacja dodatkowa:

W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę, lub ponowienie zapytania ofertowego.

Sporządził:

Operator Urządzeń
Przygotowania Danych

Urszula Rybicka
(podpis pracownika merytorycznego)

ADMINISTRATOR
Samodzielne Stanowisko
Pracy ds. Technicznych

Andrzej Kwaśniak

Zatwierdził
Dyrektor
Biura Administracyjnego

Waldemar W.
(podpis i pieczęć Dyrektora
komórki organizacyjnej wnioskującej)