

Warszawa, dnia 16 listopada 2015 r.

(pieczęć Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

znak sprawy: 122/HU/2015

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa
zaprasza do złożenia oferty na:

1. Przedmiot zamówienia publicznego: (opis przedmiotu zamówienia publicznego)

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowania stanowiącego część raportu końcowego z realizacji prac mających na celu wdrożenie do badania cen towarów i usług danych pozyskiwanych z systemów informatycznych sieci handlowych. Opracowanie dotyczy przygotowania projektu raportu (informatora), który mógłby być przekazywany jednostkom handlowym w zamian za dostarczane dane z ich systemów informatycznych.

W ramach realizacji zamówienia publicznego Wykonawca będzie zobowiązany do:

- krótkiego opisu metody pozyskiwania danych z sieci handlowych, jej celu i korzyści dla stron biorących udział w procesie zbierania danych o cenach detalicznych,
- zaproponowania zestawu informacji w postaci opisowej, tabelarycznej i graficznej, którymi mogłyby być zainteresowane sieci handlowe,
- przekazania przedmiotu zamówienia na papierze z recyklingu (1 egz.) oraz na płycie CD (w formacie Word).

2. Wymagania dotyczące:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują co najmniej 1 osobą posiadającą kompetencje opisane poniżej:

1. wykształcenie wyższe z zakresu nauk ekonomicznych lub humanistycznych,
2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, w tym
 - doświadczenia w prowadzeniu prac eksperckich w zakresie harmonizacji statystyki cen w poszczególnych obszarach gospodarki narodowej, w tym cen konsumpcyjnych,
 - doświadczenia w prowadzeniu prac konsultacyjnych w zakresie statystyki ekonomicznej,
 - doświadczenia w prowadzeniu analiz związanych ze statystyką cen,
 - doświadczenie zawodowe związane z pracą w statystyce krajowej lub w UE,
 - dorobek analityczny, tj. opracowania, artykuły, udział w projektach w tym związanych ze statystyką cen.

Wymagane dokumenty:

- 1) oferta wypełniona według załączonego wzoru,
- 2) cv osoby zdolnej do wykonania zamówienia będącej w dyspozycji wykonawcy,
- 3) wykaz opracowań, artykułów oraz projektów p których mowa w pkt. 2.2.

3. Termin wykonania zamówienia publicznego:

14 dni od dnia podpisania umowy jednak nie później niż **do dnia 18 grudnia 2015 r.** Na czas wykonywania umowy Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do danych i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany zostanie do przestrzegania tajemnicy statystycznej.

4. Kary umowne za przekroczenie terminu wykonania pracy:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczone w następujących okolicznościach i wysokościach:

- 1) za niewykonanie przedmiotu zamówienia w terminie, o którym mowa w pkt 3, w wysokości 0,5% kwoty brutto wynagrodzenia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10% tego wynagrodzenia;
- 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% kwoty brutto wynagrodzenia.

5. Warunki płatności:

Płatność za wykonanie usługi następuje w terminie 7 dni od momentu dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku oraz dołączonego i podpisanego bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego. Fakturę VAT/rachunek do umowy należy dostarczyć do Głównego Urzędu Statystycznego nie później niż **do dnia 23 grudnia 2015 r.**

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty należy składać w Głównym Urzędzie Statystycznym w Warszawie al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, pokój 303 **do dnia 19 listopada 2015 r. do godziny 12:00** lub na adres e-mail: a.bobel@stat.gov.pl.

7. Kryteria oceny oferty:

Cena 100%. Zamawiający wybierze ofertę wykonawcy, która przedstawi najniższą cenę oraz spełni warunki formalne określone w zapytaniu.

8. Do kontaktów w sprawie zapytania jest upoważniony (imię i nazwisko, telefon kontaktowy) :

Anna Bobel, tel. 608-35-12, e-mail: a.bobel@stat.gov.pl.

9. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę, lub ponowienie zapytania ofertowego.

Sporządził:



.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:
DYREKTOR DEPARTAMENTU


Ewa Adach-Stankiewicz

.....
(podpis i pieczętka Dyrektora
komórki organizacyjnej wnioskującej)