GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG
Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

Załącznik nr 5
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Głównym Urzędzie Statystycznym

Warszawa, dnia 16 listopada 2015 r.

(pieczątka Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

znak sprawy: 121/HU/2015

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

1. Przedmiot zamówienia publicznego: (opis przedmiotu zamówienia publicznego)

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowania stanowiącego część raportu końcowego z realizacji prac mających na celu wdrożenie do regularnego opracowywania przez statystykę publiczną szybkich szacunków HICP. W ramach realizacji zamówienia publicznego Wykonawca będzie zobowiązany do:

- oceny możliwości dokonywania korekt jakościowych w ramach obliczeń szybkich szacunków HICP,
- rekomendacji wyboru metody korekt jakościowych do zastosowania w opracowaniu szybkich szacunków HICP,
- przekazania przedmiotu zamówienia na papierze z recyklingu (1 egz.) oraz na płycie CD (w formacie Word).

2. Wymagania dotyczące udziału w postępowaniu:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (podmioty prowadzące działalność gospodarczą, osoby fizyczne lub organizacje pożytku publicznego), którzy dysponują co najmniej 1 osobą posiadającą kompetencje opisane poniżej:

1. wykształcenie wyższe z zakresu nauk ekonomicznych lub ekonometrycznych,
2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, w tym:
   - doświadczenia w prowadzeniu prac eksperckich w zakresie prowadzenia korekt jakościowych, w tym ew. cen konsumpcyjnych,
   - doświadczenia w prowadzeniu prac konsultacyjnych w zakresie statystyki ekonomicznej,
   - doświadczenia w prowadzeniu analiz i korekt jakościowych związanych ze statystyką cen,
   - doświadczenie zawodowe związane z pracą w statystyce krajowej lub w UE,
   - dorobek analityczno-ekspercki, tj. opracowania, artykuły, udział w projektach w tym związanych ze statystyką cen.

Wymagane dokumenty:

1) oferta wypełniona według załączonego wzoru,
2) cv osoby zdolnej do wykonania zamówienia będącej w dyspozycji Wykonawcy,
3) wykaz opracowań, artykułów oraz projektów o których mowa w pkt. 2.2.

3. **Termin wykonania zamówienia publicznego:**

14 dni od dnia podpisania umowy jednak nie później niż **do dnia 18 grudnia 2015 r.** Na czas wykonywania umowy Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do danych i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany zostanie do przestrzegania tajemnicy statystycznej.

4. **Kary umowne za przekroczenie terminu wykonania pracy:**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczone w następujących okolicznościach i wysokościach:

1) za niewykonanie przedmiotu zamówienia w terminie, o którym mowa w pkt 3, w wysokości 0,5% kwoty brutto wynagrodzenia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10% tego wynagrodzenia;
2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% kwoty brutto wynagrodzenia.

5. **Warunki płatności:**

Płatność za wykonanie usługi następuje w terminie 7 dni od momentu dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku oraz dołączonego i podpisanego bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego. Fakturę VAT/rachunek do umowy należy dostarczyć do Głównego Urzędu Statystycznego nie później niż **do dnia 23 grudnia 2015 r.**

6. **Miejsce i termin złożenia oferty**:

Oferty należy składać w Głównym Urzędzie Statystycznym w Warszawie al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, pokój 303 **do dnia 19 listopada 2015 r. do godziny 12:00** lub na adres e-mail: a.bobel@stat.gov.pl.

7. **Kryteria oceny oferty**:

Cena 100%. Zamawiający wybierze ofertę wykonawcy, która przedstawi najniższą cenę oraz spełni warunki formalne określone w zapytaniu.

8. **Do kontaktów w sprawie zapytania jest upoważniony** *(imię i nazwisko, telefon kontaktowy)* :
Anna Bobel, tel. 608-35-12, e-mail: a.bobel@stat.gov.pl.

9. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę, lub ponowienie zapytania ofertowego.

Sporządził:

Bobel

.....

(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Handlu i Usług
Ewa Adach-Stankiewicz

.....

(podpis i pieczątka Dyrektora komórki organizacyjnej wnioskującej)