

(pieczętka Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

znak sprawy: 126 /BA/2015

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę dot.:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Głównego Urzędu Statystycznego w okresie od 02.01.2016 do 31.03.2016 r”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g (gabaryt A i B):
 - a) zwykłe ekonomiczne – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
 - c) polecane ekonomiczne – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - e) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - g) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

2. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10.000 g (gabaryt A i B):
 - a) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
 - d) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

3. Realizacja usługi w formie przerzuconej na adresata, będzie realizowana na terenie całego kraju, a Wykonawca powinien posiadać infrastrukturę umożliwiającą nadawanie takich przesyłek.
4. Szacunkowy udział przesyłek listowych krajowych i aglomeracyjnych:
 - a) Miejskowe – 20 %;
Krajowe - 80 % w tym do 350 g:
do 50 g – 60 %;
ponad 50 – 100 g – 20 %;
ponad 100 – 350 g – 20 %.

2. Zamawiający w ramach świadczenia usług pocztowych zobowiązuje się:

- a) do umieszczenia na przesyłce listowej i paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO), umieszczania nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.
- b) do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku: rejestrowanych wg kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej; nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia ilościowo-wartościowego.
- c) do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
- d) do nadawania przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
- e) do pakowania przesyłek listowych w kopertę odpowiednio zabezpieczoną, natomiast opakowanie paczki będzie zabezpieczone przed dostępem do jej zawartości oraz uszkodzeniem w czasie przemieszczania.
- f) umieszczenia na przesyłce oprócz nazwy nadawcy i adresata oraz wskazania rodzaju przesyłki, np. zwykła, polecona, priorytet czy ZPO, także informację o wniesieniu opłaty za usługę. Zamawiający dopuszcza możliwość oznakowania przesyłek listowych krajowych poprzez naniesienie symbolu 1-literowego lub 2-literowego uzgodnionego z Wykonawcą.
- g) do właściwego przygotowania przesyłek dla których będzie miała zastosowanie usługa opłaty przerzuconej na adresata, Zamawiający ma obowiązek przygotować opakowanie zwrotne przesyłki i zamieścić informację ze wskazaniem operatora pocztowego, za pośrednictwem którego należy nadać korespondencję zwrotną. W przypadku, gdy korespondencja zostanie nadana w placówce pocztowej innego operatora niż wskazany przez Zamawiającego, opłata zostanie naliczona wg cennika danej usługi u tego operatora i obciążać będzie Zamawiającego do której korespondencja jest nadawana.

h) że wolumen przesyłek, które będą nadawane w trybie art. 57 § 5 pkt. 2 KPA, art. 12 § 6 pkt. 2 Ordynacji podatkowej lub ew. innych analogicznych przepisów (np. art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego) - nie przekroczy 5 %.

Zamawiający zastrzega, iż ceny jednostkowe za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazane przez Wykonawcę w Tabeli nie ulegną zmianie w okresie jej obowiązywania z zastrzeżeniem, iż w przypadku zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych zatwierdzonych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób określony w ustawie Prawo Pocztove zostaną wprowadzone aneksem do niniejszej umowy.

Zamawiający zastrzega, iż wniesie opłatę za faktycznie zwróconą, pod względem ilościowym, korespondencję przekazaną na podstawie opłaty w formie przerzuconej na adresata.

W tabeli poniżej zostały wyszczególnione rodzaje przesyłek jakie będą zlecane Wykonawcy oraz orientacyjne ilości danej korespondencji. Zamawiający przyjął podane ilości przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z usług wskazanych w tabeli poniżej musi być dostępna dla Zamawiającego.

Szacunkowa ilość przesyłek (szt.)	Zakres przedmiotu zamówienia
2000	Przesyłka pocztowa za opłatą uiszczoną w formie przerzuconej na adresata
	Przesyłka listowa nierejestrowana w kategorii A doręczenie do 6 dni
2500	do 350 g
70	ponad 350 g do 1 000 g
	Przesyłka listowa nierejestrowana w kategorii B doręczenie do 6 dni
140	do 350 g
20	ponad 350 g do 1 000 g
30	ponad 1000 g do 2000 kg
	Przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa w kategorii A doręczenie do 2 dni
600	do 350 g
8	ponad 350 g do 1 000 g
	Przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa w kategorii B doręczenie do 2 dni
40	do 350 g
12	ponad 1000 g do 2000 kg
	Przesyłka listowa –polecony rejestrowana w kategorii A doręczenie do 6 dni
750	do 350 g
	Przesyłka listowa –polecony rejestrowana w kategorii B doręczenie do 6 dni

150	do 350 g
30	ponad 350 g do 1 000 g
30	ponad 1000 g do 2000 kg
	Przesyłka listowa polecony rejestrowana priorytetowa w kategorii A doręczenie do 2 dni
150	do 350 g
35	ponad 350 g do 1 000 g
6	ponad 1000 g do 2000 kg
	Przesyłka listowa polecony rejestrowana priorytetowa w kategorii B doręczenie do 2 dni
100	do 350 g
50	ponad 350 g do 1 000 g
10	ponad 1000 g do 2000 kg
	Przesyłka listowa zagraniczna nierejestrowana priorytetowe Europa
30	do 50 g
	Przesyłka listowa zagraniczna nierejestrowana Europa
7	do 50 g
	Przesyłka listowa zagraniczna nierejestrowana Ameryka Południowa, Środkowa i Azja
7	do 50 g
	Paczka pocztowa krajowa ekonomiczna gabaryt A
7	ponad 2 kg do 5 kg
7	ponad 5 kg do 10 kg
	Paczka pocztowa krajowa priorytetowa gabaryt A
7	ponad 2 kg do 5 kg
5	ponad 5 kg do 10 kg
5	Paczka pocztowa zagraniczna priorytetowa Europa od 2 kg do 3 kg
5	Paczka pocztowa zagraniczna priorytetowa Europa od 4 kg do 5 kg

3. Wymagania:

Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot (przesyłki listowe i paczki pocztowe), które będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 29 grudnia 2012 r., poz. 1529).

1. W ramach zamówienia Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowania obowiązujących przepisów prawa w tym:
 - 1) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. 2013 poz. 1468)
 - 2) Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
 - 3) Międzynarodowymi przepisami pocztowymi.
2. Zamawiający przewiduje możliwość sporządzenia odrębnego wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego w celu nadania przesyłek przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego w dniu odebrania przesyłek z siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza, że część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot w imieniu i na rzecz Zamawiającego, jak również przy wykorzystaniu innych operatorów pocztowych

niż operator wybrany w niniejszym postępowaniu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, że na dowodzie nadania przesyłki będzie figurować inny podmiot niż Zamawiający.

4. Zamawiający dopuszcza, aby na kopertach przesyłek doręczanych w ramach udzielonego zamówienia znajdowały się znaki opłaty pocztowej innego operatora pocztowego, niż Wykonawca, któremu Zamawiający udzielił zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca, który uzyska zamówienie, a nie będzie nim operator wyznaczony, nadawał przesyłki we własnym imieniu w placówkach operatora wyznaczonego.
6. Zamawiający przewiduje możliwość korzystania z udostępnionego bezpłatnie przez Wykonawcę narzędzia do nadawania przesyłek w wersji elektronicznej oraz ich śledzenia, dzięki któremu proces przygotowywania korespondencji ulegnie uproszczeniu.
7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wzory pocztowej książki nadawczej oraz zestawienia ilościowo -wartościowego.
8. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
9. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego pokwitowane przez odbiorcę „potwierdzenia odbioru” niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawcę w tym przedmiocie obowiązują przepisy Ustawa Prawo Pocztove, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego oraz regulaminy wewnętrzne Wykonawcy.
10. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 29 grudnia 2012 r., poz. 1529).
11. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
12. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 14:00-15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy lub wskaże miejsce dostarczenia korespondencji przeznaczonej do wysyłki w odległości nie większej niż 2 km od siedziby Zamawiającego.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość by na kopercie oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego znajdowały się wyłącznie informacje związane z obiegiem przesyłek takie jak: stempel Wykonawcy z datą nadania, numer nadawczy w przypadku przesyłek rejestrowanych, stempel informujący o opłacie za usługę lub informacje o ewentualnym awizowaniu przesyłek.
14. Wykonawca dołączy do składanej oferty, wzór umowy na świadczenie usług pocztowych.
15. Zamawiający zastrzega sobie wprowadzenia zmian w przesłanym przez Wykonawcę wzorze umowy.
16. Obowiązek podziału korespondencji i tworzenia odrębnych dokumentów nadawczych, będzie leżał po stronie Wykonawcy/operatora pocztowego.
17. Obowiązek nanoszenia innych nadruków/znaków opłaty pocztowej na przesyłkach, będzie leżał po stronie Wykonawcy/operatora pocztowego.
18. Obowiązek odbioru awizowanych przesyłek oraz ich dostarczenia do Zamawiającego, będzie leżał po stronie Wykonawcy/operatora pocztowego.

19. Odpowiedzialność za świadczone usługi, będzie ponosił Wykonawca/operator pocztowy na podstawie zawartej umowy.
20. Obowiązek opłaty za zwrot przesyłki będzie leżał po stronie Wykonawcy/operatora pocztowego. Opłatę za zwrot przesyłki Zamawiający ureguluje na podstawie specyfikacji zbiorczej wysłanej korespondencji, dołączonej do Faktury, w bieżącym miesiącu rozliczeniowym.
21. Obowiązek dołączenia druków potwierdzenia odbioru będzie leżał po stronie Wykonawcy/operatora pocztowego. Zamawiający nie dopuszcza stosowania nazwy Wykonawcy/operatora pocztowego jako nadawcy przesyłki.
22. Faktycznym nadawcą przesyłek będzie Zamawiający, niedopuszczalnym jest stosowanie nazwy Wykonawcy/operatora pocztowego jako nadawcy przesyłki.
23. Usługi pośrednictwa przy wykonywaniu tzw. przesyłek terminowych, będą rozliczane na podstawie cennika załączonego do oferty.
24. Standard wszystkich placówek pocztowych, o których mowa w ust. 6, musi zapewniać bezpieczeństwo przechowywania korespondencji oraz gwarantować dochowanie tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe.
25. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe oraz ochrony zawartości przesyłek przed nieuprawnionym ujawnieniem ich zawartości.

4. Termin wykonania zamówienia:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w okresie od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż od 02.01.2016 r. do dnia 31.03.2016 r.

5. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia:

Za wykonanie przedmiotu Umowy, Zamawiający będzie uiszczał opłatę w formie opłaty z dołu, która nastąpi w ciągu 21 dni od momentu przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz zestawienia ilościowo-wartościowego nadanych przesyłek.

6. Kryterium wyboru oferty: 100 % cena.

Zamawiający wybierze ofertę wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę oraz spełni wymagania wskazane w punkcie 3.

7. Miejsce i termin złożenia oferty: Główny Urząd Statystyczny, Biuro Administracyjne, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, pok. 717 lub pocztą elektroniczną na adres: Sekretariat-BA@stat.gov.pl w terminie do dnia **20 listopada 2015 r. do godz. 10.00.**

8. Do kontaktów w sprawie zapytania jest upoważniony:

Artur Sońta tel.: (0-22) 608 32 13; e-mail: A.Sonta@stat.gov.pl

Sporządził:
NACZELNIK WYDZIAŁU
Logistyki

Artur Sońta

(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

DYREKTOR
Biura Administracyjnego

(podpis i pieczęć Dyrektora
komórki organizacyjnej wnioskującej)