

Warszawa, dnia 12 listopada 2015 r.

(pieczęć Zamawiającego)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

znak sprawy: 123/BA/2015

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

1. Przedmiotem zamówienia publicznego są:

**Usługi kurierskie w obrocie krajowym i zagranicznym dla Głównego Urzędu Statystycznego.**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług w obrocie krajowym i zagranicznym, polegającym na odbieraniu, przemieszczaniu i doręczaniu oraz wydawaniu przesyłek kurierskich wraz z zapewnieniem kopert lub opakowań kartonowych przeznaczonych do ich opakowania, doręczane w sposób łącznie zapewniający:

- bezpośredni odbiór przesyłki z wyznaczonego miejsca w siedzibie Zamawiającego,
- śledzenie przesyłki od momentu nadania do doręczenia,
- doręczenie przesyłki w gwarantowanym terminie określonym w regulaminie Wykonawcy,
- doręczenie przesyłki bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do jej odbioru,
- uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki w formie pisemnej lub elektronicznej.

*Wyżej wymienione rodzaje opakowań są wystarczające dla potrzeb Zamawiającego.*

2. Maksymalna waga i wymiary nadawanych przesyłek kurierskich w obrocie krajowym (obszar całej Polski) i zagranicznym:

- waga do 10 kg w obrocie krajowym, do 10 kg w obrocie zagranicznym;
- maksymalne wymiary: nieprzekraczające 100 cm w jakimkolwiek z wymiarów ani 100 cm dla największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość (po wcześniejszym zweryfikowaniu realnej możliwości przewozu).

3. Zamawiający przewiduje następujący rodzaj nadawanych przesyłek:

- przesyłki kurierskie miejscowe (na terenie Warszawy) - zgodnie z ogólnymi warunkami przewozu krajowego;
- przesyłki kurierskie doręczane adresatom w dniu następnym na terenie kraju bez podziału na strefy - zgodnie z ogólnymi warunkami przewozu krajowego;
- przesyłki kurierskie doręczane za granicę: na terenie krajów Unii Europejskiej oraz pozostałych krajów Europy (łącznie z Cyprzem, Rosją i Izraelem) – zgodnie z ogólnymi warunkami przewozu międzynarodowego.
- przesyłki kurierskie doręczane za granicę: na terenie Azji, Ameryki Południowej i Środkowej.

*W tabeli poniżej zostały wyszczególnione rodzaje przesyłek jakie będą zlecane Wykonawcy oraz orientacyjne ilości danej korespondencji. Zamawiający przyjął podane ilości przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z usług wskazanych w tabeli poniżej musi być dostępna dla Zamawiającego.*

Lp.	Rodzaj przesyłki	Szacowana ilość przesyłek w okresie trwania umowy (36 miesięcy)
1	2	3
<b>PRZESYŁKI KURIERSKIE KRAJOWE</b>		
1	do 1 kg	220
2	do 5 kg	30
3	powyżej 5 kg do 10 kg	10
<b>PRZESYŁKI KURIERSKIE ZAGRANICZNE</b>		
1	do 1 kg	30
2	ponad 1 kg do 2 kg	10
3	ponad 2 kg do 3 kg	10
4	ponad 3 kg do 5 kg	10
5	ponad 5 kg do 10 kg	10

*Ze względu na małą liczbę przesyłek w obrocie zagranicznym, Zamawiający nie określa ich przynależności do odpowiedniej strefy doręczenia.*

**3. Termin realizacji:** od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 2 stycznia 2016 przez okres 36 miesięcy.

**4. Wymagania:**

1. Cena ofertowa netto za przesyłki kurierskie winna uwzględniać wszelkie zastosowane prowizje, narzuty, cenę paliwa oraz ubezpieczenia przesyłek, jak również inne koszty, które wykonawca ponosi w związku z dostarczaniem przesyłek kurierskich.
2. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT w okresach rozliczeniowych równych jednemu miesiącowi kalendarzowemu. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki kurierskie faktycznie nadane lub zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzone co do rodzaju, ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny podane w Formularzu „Treść oferty”.
3. Zamawiający wymaga, by Wykonawca dostarczył przesyłkę kurierską w stanie nienaruszonym. W przypadku uszkodzenia przesyłki w czasie transportu, Wykonawca dostarczy przesyłkę do adresata wraz z protokołem opisującym powstałe uszkodzenie.
4. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania przesyłek w dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (Nadawane przesyłki będą zapakowane przez Zamawiającego).
5. Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy indywidualne usługi kurierskie telefonicznie, pod wskazane numery lub pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy.
6. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i zagranicą na podany adres.
7. Przesyłki kurierskie będą nadawane w siedzibie Zamawiającego.
8. Zlecenia nadania przesyłek będą składane telefonicznie bądź przez wypełniony i podpisany list przewozowy (w formie elektronicznej na stronie Wykonawcy bądź ręcznie), według wzoru obowiązującego u Wykonawcy, w tym jeden egzemplarz listu przewozowego będzie przeznaczony dla Zamawiającego.
9. W ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki Wykonawca zobowiązany jest do dwukrotnej próby dostarczenia przesyłki. W wypadku niedostarczenia przesyłki do odbiorcy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany do zwrotu przesyłki do Zamawiającego w ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki.

10. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania podczas nadawania przesyłek z bezpłatnej aplikacji internetowej do ich rejestrowania, pod warunkiem, że będzie ona kompatybilna z systemem komputerowym, z którego korzysta oraz nie będzie konieczności generowania dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego, związanych z obsługą aplikacji.
11. W przypadku skorzystania z rodzaju przesyłek nie ujętych w tabeli, rozliczenie nastąpi zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy.
12. Przesyłki krajowe bez dedykowanej godziny doręczenia, będą doręczane adresatom następnego dnia roboczego od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego, pod warunkiem ich nadania do godz. 16:00.
13. Wykonawca dołączy do składanej oferty, wzór umowy na świadczenie usług kurierskich.
14. Zamawiający zastrzega sobie wprowadzenia zmian w przesłanym przez Wykonawcę wzorze umowy.
15. Zamawiający wymaga złożenia oferty na załączonym formularzu „Treść oferty”.

**UWAGA:**

***Klauzula społeczna***

- Zamawiający wymaga zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, na umowę o pracę, na czas nie krótszy niż czas obowiązywania umowy. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie osoby do wykonywania czynności powierzonych przy realizacji zamówienia publicznego np.: praca administracyjno-biurowa, księgowość, logistyka.
- Zamawiający wymaga w ramach realizacji klauzuli społecznej, przekazywania kwartalnego sprawozdania z jej realizacji.

**5. Kryterium wyboru oferty: 100 % cena.**

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawcy który przedstawi najtańszą ofertę i spełni warunki określone w pkt. 2 i 3.

**6. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Oferta może być złożona drogą elektroniczną na adres e-mail: [Sekretariat-BA@stat.gov.pl](mailto:Sekretariat-BA@stat.gov.pl), faksem na nr (022) 608 38 95 lub osobiście pod adresem Główny Urząd Statystyczny, 00-925 Warszawa, ul. Al. Niepodległości 208, Sekretariat Biura Administracyjnego pok. 717, blok B.

**Termin składania ofert: do dnia 19.11.2015 roku do godz.10:00.**

**7. Do kontaktów w sprawie zapytania jest upoważniony:**

Artur Sońta – Naczelnik Wydziału Logistyki  
tel. (22) 608 32 13, e-mail: [A.Sonta@stat.gov.pl](mailto:A.Sonta@stat.gov.pl)

**8. Informacja dodatkowa:**

W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę, lub ponowienie zapytania ofertowego.

Sporządził:  
.....  
WYDZIAŁU  
Logistyki  
.....  
Artur Sońta  
.....  
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:  
.....  
DYREKTOR  
Biura Administracyjnego  
.....  
Wojciech Duda-Młoszczak  
.....  
(podpis przełożonego z komórki organizacyjnej wnioskującej)