

Warszawa, dnia 30 października 2015 r.

(pieczęć Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

znak sprawy: 108/BOK/2015

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

1. Przedmiot zamówienia publicznego: (opis przedmiotu zamówienia publicznego)

Przedmiot zamówienia publicznego składa się z dwóch części.

- 1) **część pierwsza - szkolenia w zakresie zamówień publicznych i podatku VAT:**
 - organizacja i przeprowadzenie szkolenia w formie wykładu dla pracowników resortu statystyki publicznej w zakresie zamówień publicznych i podatku VAT;
- 2) **część druga - szkolenia podnoszące kompetencje ankierskie:**
 - organizacja i przeprowadzenie szkoleń w formie warsztatów dla ankierów w zakresie kompetencji ankierskich;
 - zapewnienie sali szkoleniowej, wyżywienia i noclegów dla uczestników oraz kontrolerów zgodnie z warunkami opisanymi w dalszej części;
- 3) **dla obu części:**
 - przygotowanie materiałów szkoleniowych – prezentacji Power Point i podręcznika, który będzie uzupełnieniem informacji zawartych w prezentacji wraz z przekazaniem majątkowych praw autorskich do nich oraz przekazanie materiałów szkoleniowych w wersji papierowej oraz na nośnikach danych pendrive w wersji edytowalnej i formacie PDF wszystkim uczestnikom i kontrolerom szkoleń;
 - przygotowanie dokumentacji szkoleniowej, na którą będą się składać m. in. materiały szkoleniowe, program, harmonogram, sprawozdanie, scenariusz zajęć, opisy ćwiczeń, które będą zastosowane podczas zajęć; dokumentacja szkoleniowa będzie przekazana Zamawiającemu na nośniku danych pendrive w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej wraz z przekazaniem majątkowych praw autorskich do niej;
 - zajęcia będą się odbywać na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów szkoleniowych, harmonogramów i programów;
 - przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu materiałów przygotowanych dla przełożonych uczestników szkoleń, które będą zawierały podsumowanie zagadnień, poruszanych na szkoleniu oraz opis wskaźników, jakie mogą być zaobserwowane po wdrażaniu przez uczestników szkoleń nowych umiejętności, nabytych na zajęciach;

— Wykonawca zobowiązany będzie powielić w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników szkoleń wzór Arkusza Indywidualnej Oceny Szkolenia (AIOS) i przedłożyć do wypełnienia każdemu uczestnikowi na koniec każdego szkolenia. Wykonawca przygotowuje na podstawie wypełnionych arkuszy AIOS Sprawozdanie z oceny szkolenia, zawierające analizę danych zawartych w odpowiedziach w arkuszach AIOS. Sprawozdanie zostanie wykonane do każdego ze szkoleń oddzielnie. W przypadku negatywnej oceny szkolenia przez uczestników (średnia z Oceny trenera/trenerów poniżej 3) lub przeprowadzenia szkolenia niezgodnie z programem, Wykonawca powtórzy realizację szkolenia. Termin powtórnego szkolenia oraz wybór trenera zostanie uzgodniony przez Wykonawcę z Zamawiającym. Szkolenie zostanie powtórzone bez dodatkowego wynagrodzenia.

Zamówienie składa się z dwóch części. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. W ramach obu części zostanie przeszkolonych maksymalnie 224 pracowników resortu statystyki publicznej.

temat	liczba edycji	zapewnienie sali przez Wykonawcę	zapewnienie noclegu przez Wykonawcę	zapewnienie wyżywienia przez Wykonawcę
Część 1: Szkolenia w zakresie zamówień publicznych i podatku VAT				
Planowana nowelizacja ustawy regulującej udzielanie zamówień publicznych; implementacja Dyrektywy 2014/24/UE oraz 2014/25/UE. Rozliczenie i dokumentowanie w podatku VAT od 1 lipca 2015 r. oraz zmiany w VAT od 1 stycznia 2016 r.	1	nie	nie	nie
Część 2: Szkolenia podnoszące kompetencje ankierskie				
Kultura pracy ankietera	1-6	tak	tak	tak

Organizacja szkoleń z I części:

Termin realizacji zajęć: Realizacja zajęć odbędzie się w ciągu 45 dni od podpisania Umowy, jednak nie później niż do dnia 10 grudnia br.

Czas trwania zajęć: Zajęcia będą trwały dwa dni (łącznie 16 godzin lekcyjnych, 1 godzina lekcyjna to 45 min). Szkolenia będą odbywać się od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Ilość uczestników:

Liczba uczestników pierwszego dnia zajęć - w części dotyczącej: „Planowanej nowelizacji ustawy regulującej udzielanie zamówień publicznych; implementacji Dyrektywy 2014/24/UE oraz 2014/25/UE” wyniesie maksymalnie 79 osób. Dodatkowo w szkoleniu może uczestniczyć wskazana przez Zamawiającego 1 osoba kontrolująca szkolenie.

Liczba uczestników drugiego dnia zajęć - w części dotyczącej „Rozliczenia i dokumentowania w podatku VAT od 1 lipca 2015r. oraz zmiany w VAT od 1 stycznia 2016r.” wyniesie maksymalnie 49 osób. Dodatkowo w szkoleniu może uczestniczyć wskazana przez Zamawiającego 1 osoba kontrolująca szkolenie.

Część osób (maksymalnie po 16 w obu dniach) może uczestniczyć w zajęciach jako słuchacz wideokonferencji. Zamawiający zapewnia niezbędne narzędzia do realizacji zajęć w formie wideokonferencji. Dla tych uczestników Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu materiałów na nośniku danych pendrive ani do przekazania materiałów szkoleniowych w formie papierowej.

Program zajęć:

- 1) Omówienie Dyrektyw 2014/24/UE oraz 2014/25/UE.
- 2) Uproszczenie i uelastycznienie procedur:
 - o skrócenie minimalnych terminów trwania procedur,
 - o fakultatywność wadium i terminu związania ofertą,
 - o otwarcie przesłanek unieważnienia postępowania.
- 3) Zapewnienie lepszego dostępu do rynku MSP:
 - o obowiązek dopuszczania składania ofert częściowych,
 - o ograniczenie poziomu warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności ekonomicznej.
- 4) Uproszczenie procedur przy udzielaniu zamówień społecznych oraz usług nie priorytetowych.
- 5) Rozszerzenie dopuszczalności wnoszenia odwołań w postępowaniach poniżej progów unijnych.
- 6) Elektroniczna forma zamówień publicznych:
 - o wprowadzenie komunikacji elektronicznej,
 - o stworzenie elektronicznej platformy zamówień publicznych e-Zamówienia.
- 7) Pozacenowe cele zamówień publicznych:
 - o wybór najkorzystniejszej oferty,
 - o ograniczenia stosowania kryterium najniższej ceny,
 - o partnerstwo innowacyjne.
- 8) Promowanie zatrudnienia osób niepełnosprawnych, klauzule społeczne, środowiskowe.
- 9) Odwrotne obciążenie w jednostkach budżetowych - zmiana od 1 lipca 2015 roku, w tym:
 - o stosowanie mechanizmu odwrotnego obciążenia jedynie przez tych nabywców, którzy są podatnikami VAT czynnymi,
 - o rozszerzenie mechanizmu odwrotnego obciążenia na kolejne towary - załącznik nr 11 do ustawy o VAT,
 - o szczególne regulacje dla sprzętu elektronicznego,
 - o kiedy zakup komputerów będzie podlegał opodatkowaniu u kupującego?
 - o jednolita gospodarczo transakcja - wyjaśnienia pojęcia oraz jak ustalić, że dostawa towarów odbywa się w ramach jednolitej gospodarczo transakcji?
 - o limit transakcyjny i zasady jego wyliczenia, powyżej którego odwrotne obciążenie ma zastosowanie oraz jakich towarów wymienionych w załączniku nr 11 dotyczy,
 - o błędne zastosowanie stawki 23 % zamiast odwrotnego obciążenia i odwrotnie - skutki dla sprzedawcy i nabywcy,
 - o faktury korygujące i duplikaty faktur w odwrotnym obciążeniu,

- wyłączenie odpowiedzialności dostawcy,
 - wpływ zmian ustawy na procedowanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
 - prawidłowe sposoby ubruttawiania ofert przetargowych,
 - zasady korekt niewłaściwie naliczonego podatku VAT w ofertach przetargowych.
- 10) Zasady rozliczania VAT w jednostkach budżetowych, w tym:
- zasady ustalania, kto nalicza VAT,
 - od jakiej kwoty kupujący musi naliczyć VAT?
 - kiedy kupujący nalicza VAT po zmianach od lipca 2015 r.?
 - jak nabywca rozlicza VAT w deklaracji?
 - jak dokumentować towary objęte odwrotnym obciążeniem?
 - deklaracja VAT-7 a rozliczanie odwrotnego obciążenia w VAT.
- 11) Krajowe informacje podsumowujące VAT-27 w jednostkach budżetowych, w tym:
- kto ma obowiązek składać krajowe deklaracje podsumowujące?
 - jakie dane trzeba podać w deklaracji?
 - miesięczne a kwartalne VAT-27 - zasady składania,
 - zerowe VAT-27 oraz zasady ich korygowania.
- 12) Nowe zasady proporcjonalnego rozliczania VAT od 1 stycznia 2016 roku w jednostkach budżetowych, w tym:
- kogo dotyczą nowe zasady rozliczania VAT,
 - sposób liczenia tzw. przewspółczynnika,
 - działalność socjalna a przewspółczynniki,
 - zasady rozliczania VAT z zastosowaniem tzw. przewspółczynnika - rozliczenie miesięczne i korekta roczna,
 - metody częściowego (proporcjonalnego) odliczenia VAT przewidziane w ustawie VAT.
- 13) Refakturowanie po wyroku Trybunału Sprawiedliwości UE w jednostkach budżetowych, w tym:
- stawka VAT w przypadku refakturowania,
 - refakturowanie a tzw. czynności kompleksowe,
 - refakturowanie a obowiązek podatkowy w VAT.
- 14) Odwrotne obciążenie w pytaniach i odpowiedziach: W jaki sposób należy opisywać i dokumentować wydatki współfinansowane ze środków UE (m.in. POIiŚ, POIG, POPT, Granty, POWER) ponoszone przez Główny Urząd Statystyczny na zakup towarów wymienionych w rozszerzonym katalogu stanowiącym załącznik nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z dnia 4 maja 2015 r. poz. 605), w których należy stosować zasadę odwrotnego obciążenia podatkiem od towarów i usług VAT, a w szczególności:
- jak dokumentować wydatki we wszystkich realizowanych przez GUS projektach współfinansowanych ze środków UE, w których podatek VAT stanowi wydatek kwalifikowalny,
 - jakie dokumenty w takich przypadkach należałoby przedkładać do certyfikacji całego wydatku (netto + VAT), jak ujmować kwoty netto i VAT we wnioskach o płatność,
 - w jaki sposób powinien zostać opisany dokument księgowy (opis merytoryczny faktury VAT, kwota netto) i dokument dotyczący podatku VAT aby cały wydatek, tj.

- kwota netto zapłacona Wykonawcy oraz wyliczony od tej kwoty podatek VAT przekazany przez GUS do Urzędu Skarbowego, został uznany za kwalifikowalny,
- sposób ewidencji księgowej podatku VAT i faktury, w przypadku zastosowania mechanizmu odwrotnego obciążenia podatkiem VAT,
 - ewentualna konieczność aneksowania zapisów w już zawartych umowach (np. kwoty wynagrodzenia dla Wykonawcy, sposób zapłaty, zapis dot. zastosowania zasady odwrotnego obciążenia podatkiem od towarów i usług VAT).

Organizacja szkoleń z II części:

Termin realizacji szkoleń: Realizacja zajęć odbędzie się w ciągu 45 dni od podpisania Umowy, jednak nie później niż do dnia 10 grudnia br.

Ilość przeprowadzonych edycji: Odbędzie się nie więcej niż 6 edycji szkolenia. Zamawiający zastrzega prawo do rezygnacji z realizacji części edycji. Zamawiający dokona zapłaty za szkolenia, które się odbędą.

Czas trwania szkolenia: Każda edycja szkolenia będzie trwała 3 dni (24 godziny lekcyjne, 1 godzina lekcyjna to 45 min). Szkolenia będą odbywać się od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Miejsce przeprowadzenia zajęć: Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru lokalizacji, w których będą odbywać się poszczególne szkolenia spośród następujących miejscowości: Warszawa, Łódź, Opole, Toruń, Poznań, Kraków. Dopuszcza się możliwość organizacji więcej niż jednej edycji szkolenia w jednej lokalizacji.

Ilość uczestników: Wszystkie edycje szkolenia będą dedykowane w sumie dla maksymalnie 96 pracowników resortu statystyki publicznej (w każdej edycji będzie uczestniczyć nie więcej niż 20 osób). Dodatkowo w każdej edycji szkolenia może wziąć udział 1 osoba odpowiedzialna za kontrolę ze strony Zamawiającego.

Program zajęć:

- 1) Autoprezentacja
- 2) Automotywacja
- 3) Skuteczna komunikacja i perswazja w pracy ankietera
- 4) Asertywność w pracy ankietera
- 5) Radzenie sobie ze stresem i przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu
- 6) Bezpieczeństwo w pracy ankietera

Zajęcia przeprowadzone będą w formie warsztatowej, z przeważającą ilością ćwiczeń praktycznych różnego typu (m. in. analiza przypadków, burza mózgów, dyskusja, odgrywanie ról) oraz mini-wykładów i prezentacji.

Wykonawca będzie odpowiedzialny m.in. za:

- zapewnienie w każdej edycji szkolenia 2 noclegów dla uczestników szkolenia oraz osób kontrolujących, którzy zgłoszą taką potrzebę w hotelu o standardzie co najmniej 3-gwiazdkowym lub w ośrodku konferencyjno-szkoleniowym odpowiadającym standardem hotelowi standardu co najmniej 3-gwiazdkowego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169, z późn. zm.) oraz spełniającym wymagania dla budynków zamieszkania zbiorowego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie

warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.). Zakwaterowanie w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania, z węzłem sanitarnym. Hotel/ośrodek, w którym odbędzie się szkolenie oraz w którym będą zapewnione noclegi, musi być zlokalizowany w miejscu, umożliwiającym swobodny dojazd środkami komunikacji miejskiej.

- zapewnienie w każdej edycji szkolenia sali szkoleniowej w hotelu/ ośrodku, w którym będzie zapewniony nocleg dla uczestników i kontrolerów, umożliwiającej swobodną oraz niezakłóconą naukę dla maksymalnie 20 osób, posiadającej sprawną i wydajną wentylację oraz klimatyzację, bezpośredni dostęp do światła dziennego (w razie potrzeby oświetlenie sztuczne), wyposażoną w sprzęt multimedialny: laptop, rzutnik multimedialny, flipchart. Sala musi być posprządana, uporządkowana, bez zbędnych przedmiotów lub mebli, a układ sali powinien być dostosowany do charakteru szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do wyboru i akceptacji Zamawiającego co najmniej 2 propozycje sal szkoleniowych, w których możliwe jest przeprowadzenie zajęć (propozycje powinny zawierać co najmniej: informacje o lokalizacji hotelu/ośrodka, możliwościach dojazdu do wskazanych lokalizacji środkami komunikacji miejskiej, po 3 zdjęcia proponowanych sal szkoleniowych, wymiary sal);
- zapewnienie wyżywienia dla uczestników i kontrolerów:
 - o śniadanie w drugim i trzecim dniu każdej edycji szkolenia;
 - o obiad w każdym dniu zajęć – zupa, danie główne, surówki, owoce, herbata, kawa, butelkowana woda mineralna, naturalne soki owocowe (butelkowane lub w kartonach); posiłki z uwzględnieniem dań mięsnych, wegetariańskich i bezglutenowych;
 - o kolacja w pierwszym i drugim dniu każdej edycji szkolenia;Posiłki powinny być podane w oddzielnym pomieszczeniu (strefie przeznaczonej do podawania posiłków) w hotelu/ośrodku, w którym będzie odbywać się szkolenie i będą zapewnione noclegi oraz powinny być podane na czystej zastawie, przy użyciu czystych sztućców (nie mogą być jednorazowego użytku);
- udostępnienie przez cały czas trwania szkolenia: kawy, herbaty, świeżych owoców, butelkowanej wody mineralnej gazowanej i niegazowanej, naturalnych soków owocowych (butelkowanych lub w kartonach) oraz ciastek.

2. Wymagania:

- a) **termin wykonania zamówienia publicznego:** od dnia podpisania Umowy do 15 grudnia 2015 r.
- b) **termin płatności** – faktura płatna w ciągu 7 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączonym Końcowym Protokołem Odbioru podpisanym bez zastrzeżeń przez uprawnionych przedstawicieli stron.
- c) **doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej:** zrealizowanie w ostatnich dwóch latach w ramach projektów własnych i/lub jako podwykonawca co najmniej 250 godzin szkoleniowych zgodnych z poszczególnymi obszarami szkoleń objętych niniejszym zapytaniem lub dysponowanie trenerem/trenerami, posiadającymi powyższe doświadczenie.

d) **wymagania wobec personelu realizującego przedmiot zamówienia:** trenerzy, realizujący szkolenia, powinni posiadać wykształcenie wyższe oraz ukończony kurs dla trenerów, trwający co najmniej 100 godzin, a także przeprowadzić co najmniej 6 szkoleń 3-dniowych o podobnej tematyce do szkoleń, do których trenerzy są dedykowani. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia do wyboru Zamawiającemu co najmniej 2 trenerów dedykowanych do prowadzenia szkolenia z części I i co najmniej 4 trenerów dedykowanych do prowadzenia szkoleń z części II, wraz z CV trenerów oraz z kopią dokumentów stwierdzających fakt posiadania wykształcenia wyższego i ukończonego co najmniej 100-godzinnego kursu dla trenerów oraz kopię referencji, potwierdzających realizację co najmniej 6 szkoleń 3-dniowych o podobnej tematyce do szkoleń, do których trenerzy są dedykowani.

Wykonawca, podczas realizacji przedmiotu Umowy, może zaproponować zmianę trenerów. Wówczas Wykonawca jest zobowiązany do:

- przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu propozycji co najmniej 3 trenerów na miejsce jednego zmienionego trenera, spełniających warunki opisane powyżej;
- przekazania Zamawiającemu CV trenerów wraz z kopią dokumentów stwierdzających fakt posiadania wykształcenia wyższego i ukończonego co najmniej 100-godzinnego kursu dla trenerów,
- przekazania kopii referencji, zaświadczających realizację co najmniej 6 szkoleń 3-dniowych o podobnej tematyce do szkoleń, do których trenerzy są dedykowani.

Zaproponowani trenerzy powinni także posiadać co najmniej tak długie doświadczenie zawodowe, opisane poniżej w punkcie 4, podpunkt 2), jak trener, w którego miejsce zostali zaproponowani. Zmiana trenera może mieć miejsce najpóźniej 3 dni robocze przed szkoleniem.

3. **Miejsce i termin złożenia oferty** - Oferty należy przesyłać na adres: szkolenia-oferty@stat.gov.pl bądź faksem na numer (22) 608 38 51 do dnia **6 listopada 2015r., godziny 8:30**.

4. **Kryteria oceny oferty:**

- 1) **cena oferty brutto - 60%**,
- 2) **doświadczenie zawodowe personelu realizującego szkolenia - 30%**; maksymalnie 30 punktów otrzyma Oferent, który proponuje do realizacji Umowy:
 - w części I: 2 trenerów, którzy posiadają co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w realizowaniu zamówień publicznych. W przypadku propozycji 1 trenera z ww. doświadczeniem zostanie przyznanych 15 punktów, w przypadku przedstawienia 2 kandydatów z ww. doświadczeniem – 30 punktów;
 - w części II: 4 trenerów, którzy posiadają co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w pracy w charakterze ankietera, osoby zbierającej dane w sposób bezpośredni (w przypadku przedstawienia 1 trenera z ww. doświadczeniem zostanie przyznanych 7,5 punktu, w przypadku 2 trenerów – 15 punktów, w przypadku 3 trenerów – 22,5 punktu, w przypadku 4 lub więcej trenerów – 30 punktów);Doświadczenie trenerów powinno być potwierdzone kopią dokumentów, stwierdzających fakt posiadania opisanego doświadczenia zawodowego;
- 3) **pigułki wiedzy – 10%** - za oświadczenie o przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę co najmniej po 5 multimedialnych pigułek wiedzy do każdej z części szkolenia w przypadku

podpisania Umowy z Oferentem, zostanie przyznanych 10 punktów. Multimedialne pigułki wiedzy będą przygotowane w formie nagrania z wizją i fonią oraz będą dotyczyć poszczególnych zagadnień, omawianych na zajęciach. Będą dostarczone Zamawiającemu i uczestnikom w ciągu 5 dni roboczych po realizacji szkoleń. Za brak takiego oświadczenia zostanie uzyskanych 0 punktów.

Ocenę ostateczną stanowi suma uzyskanych punktów. Suma będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w celu umożliwienia wyboru Oferenta.

OPIS KRYTERIÓW:

W kryterium nr 1 - „cena oferty brutto” ilość punktów zostanie przyznana po zastosowaniu wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa „cena brutto oferty”} *}{\text{„cena brutto oferty” ocenianej} *} \times 60$$

*całkowity koszt usługi

Suma punktów:

- Część I:

Całkowita ilość punktów = *ilość punktów* cena oferty brutto + *ilość punktów* doświadczenie zawodowe personelu realizującego szkolenia + *ilość punktów* pigułki wiedzy


- Część II:

Całkowita ilość punktów = *ilość punktów* cena oferty brutto + *ilość punktów* doświadczenie zawodowe personelu realizującego szkolenia + *ilość punktów* pigułki wiedzy

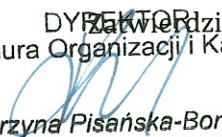
Do realizacji przedmiotu zamówienia w ramach części I i/lub II zostanie wybrany Oferent, który uzyska najwyższą **całkowitą ilością punktów** w ramach części I i/lub II.

5. Do kontaktów w sprawie zapytania jest upoważniona: Eliza Łopaciuk, tel.: 22 608 30 57, e-mail: szkolenia-oferty@stat.gov.pl.

Sporządził:


.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Dyrektor:
Biura Organizacji i Kadr


.....
(podpis i pieczęć Dyrektora
komórki organizacyjnej wnioskującej)

STARSZY SPECJALISTA
Wydział Edukacji i Rozwoju

Marta Jankowska

30 X - 2015

Operator Urzędzeń Przygotowania Danych
Wydział Planowania
i Zamówień Publicznych

Bartosz Wielądek