

(pieczęć Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

znak sprawy: 116/GP/2015

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

1. Przedmiot zamówienia publicznego:

Wsparcie merytoryczne i prawne w zakresie tworzenia i opiniowania stosowanych rozwiązań w zakresie ochrony danych osobowych w ramach statystyki publicznej, tj.: bieżące doradztwo prawne, sporządzanie opinii prawnych, opracowywanie, opiniowanie i weryfikacja wewnętrznych aktów prawnych, uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez Główny Urząd Statystyczny.

Zakres prac:

- 1) prowadzenie w statystyce publicznej prac związanych z przygotowaniem dokumentów dotyczących zasad przetwarzania danych, w tym danych osobowych, takich jak polityki bezpieczeństwa, instrukcje zarządzania systemami informatycznymi służącymi do przetwarzania danych osobowych, wprowadzaniem rozwiązań instytucjonalnych w związku z powołaniem nowej funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji;
- 2) prowadzenia prac legislacyjnych związanych z przygotowaniem projektów ustaw dotyczących przeprowadzenia powszechnego spisu rolnego w 2010 roku oraz powszechnego spisu ludności w 2021 roku wraz z aktami wykonawczymi;
- 3) prowadzenia prac zmierzających do opracowania koncepcji przetwarzania danych statystycznych, w tym danych osobowych, na potrzeby nowego programu badań statystycznych statystyki publicznej, funkcjonującego od roku 2018;
- 4) prowadzenia prac zmierzających do wypracowania podstaw prawnych przetwarzania oraz międzynarodowej wymiany danych na forum Grupy Dyrektorów ds. Zasobów funkcjonującej w ramach EUROSTAT.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania powierzonych prac i czynności z należytą starannością wymaganą przy świadczeniu tego rodzaju usług z jak najlepszym uwzględnieniem interesów Zamawiającego w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia w trakcie trwania umowy jak i po jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i tryb rozwiązania umowy;
- 3) wykorzystania przewidzianych przez prawo środków dla ochrony interesów Zamawiającego, a w szczególności podejmowania wszelkich czynności, jakie w granicach prawa mogą być podjęte w interesie Zamawiającego;
- 4) Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy niezbędnych informacji dotyczących świadczonych przez niego usług;
- 5) praca związana z przeglądaniem dokumentów będzie odbywała się wyłącznie w siedzibie Zamawiającego;
- 6) Zamawiający zapewni, aby Wykonawcy zostały przekazane wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz pomoc w zakresie niezbędnym do wykonania usług - poprzez bezpośredni kontakt osób delegowanych odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy do wykonania zadania;
- 7) na czas wykonywania zlecenia Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do danych i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Sposób realizacji zamówienia:

- 1) System świadczenia usług będzie uzależniony od złożoności przewidzianych prac.
Przybliżona ilość godzin przewidziana na świadczenie usługi:
 - 20 godz. – usługi w zakresie wsparcia prawnego ABI (Administrator Bezpieczeństwa Informacji w GUS);
 - 5 godz. – usługi w zakresie przepisów spisowych;
 - 5 godz. – usługi w zakresie prac na forum Grupy Dyrektorów ds. Zasobów.
- 2) Usługa świadczona będzie w oparciu o przesyłane drogą elektroniczną wnioski na adres e – mail wykonawcy. Wniosek zabierał będzie co najmniej: określenie przedmiotu usługi, miejsce i termin wykonania usługi. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- 3) W przypadku, gdy we Wniosku, Zamawiający zawrze obowiązek stawienia się Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się w oznaczonym miejscu, w uzgodnionym i określonym we Wniosku terminie;
- 4) Wymiar Usług w okresie obowiązywania Umowy nie przekroczy 30 godzin (1 godz. = 60 minut). Przez godzinę pracy polegającej na świadczeniu Usług, rozumie się faktycznie wykonywaną pracę. Wynagrodzenie nie obejmuje czasu dojazdu do siedziby Zamawiającego.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W celu realizacji usługi Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, z których:

- 1) co najmniej 1 osoba, która:

- a) posiada tytuł naukowy doktora nauk prawnych,
- b) posiada udokumentowane doświadczenie zawodowe, co najmniej 3 lata,
- c) posiada doświadczenie z zakresu prac legislacyjnych nad unijnymi i krajowymi projektami aktów prawnych. W celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca załączy do oferty wykaz aktów prawnych, w pracach legislacyjnych których brał udział,

- pożądane doświadczenie w zakresie prac w międzyinstytucjonalnych zespołach problemowych na poziomie organów UE.

- 2) co najmniej 1 osoba, która:

- a) posiada uprawnienia radcy prawnego,
- b) posiada udokumentowane doświadczenie zawodowe, co najmniej 3 lata,
- c) posiada doświadczenie w zakresie projektowania oraz opiniowania rozwiązań prawnych, dotyczących architektury bezpieczeństwa danych w jednostkach administracji publicznej,
- d) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ostatnich trzech latach świadczył minimum 1 usługę tożsamą z niniejszym zapytaniem w Jednostkach Administracji Publicznej w ilości co najmniej 30 godz. W celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca załączy do oferty wykaz opinii tożsamych z niniejszym zapytaniem z okresu ostatnich 3 lat,

- pożądane doświadczenie w zakresie prac w międzyinstytucjonalnych zespołach problemowych na poziomie organów UE.

- 3) co najmniej 1 osoba, która:

- a) posiada wykształcenie wyższe prawnicze,
- b) posiada udokumentowane doświadczenie zawodowe, co najmniej 3 lata,
- c) posiada doświadczenie w zakresie projektowania oraz opiniowania rozwiązań prawnych, dotyczących architektury bezpieczeństwa danych w jednostkach administracji publicznej,

- d) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ostatnich trzech latach świadczył minimum usługę tożsamą z niniejszym zapytaniem w Jednostkach Administracji Publicznej w ilości co najmniej 30 godz. W celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca załączy do oferty wykaz prac tożsamych z niniejszym zapytaniem z okresu ostatnich 3 lat,
- pożądane doświadczenie w zakresie prac w międzyinstytucjonalnych zespołach problemowych na poziomie organów UE.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do formularza oferty.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie realizowane było przez co najmniej 3 – osobowy zespół i nie wyraża zgody na powierzenie podwykonawcom wykonania części zamówienia.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:

- 1) wypis z KRS lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej – jeżeli dotyczy;
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie lub tytuł naukowy;
- 3) oświadczenie potwierdzające okres wymaganego doświadczenia zawodowego;
- 4) wykaz osób, stanowiący załącznik nr 1 do formularza oferty;
- 5) wykaz opinii tożsamych z zamówieniem;
- 6) wykaz prac tożsamych z zamówieniem.

5. Termin wykonania usługi:

od dnia podpisania Umowy do 15.12.2015 r. lub do wyczerpania ilości godzin przewidzianych na realizację zamówienia, w zależności od tego które nastąpi pierwsze.

6. Płatność za realizację zamówienia:

Płatność jednorazowo po zakończeniu realizacji usługi w terminie 14 dni od momentu dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury VAT, na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu zdawczo – odbiorczego na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

7. Kryterium wyboru oferty:

100% - Cena. Zamawiający wybierze ofertę wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę oraz spełni warunki formalne wskazane w zapytaniu.

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

al. Niepodległości 208, pok. 155 I piętro blok C, ew. biuro podawcze.

00-925 Warszawa

lub

na adres e-mail: sekretariat-GP@stat.gov.pl

w terminie do 4 listopada 2015 r., do godziny 14:00.

9. Do kontaktów w sprawie zapytania są upoważnieni:

Ewa Ossowska, tel. (22) 608 30 20, e-mail: e.ossowska2@stat.gov.pl;

Sylwia Bielińska, tel. (22) 449 41 26, e-mail: s.bielinska@stat.gov.pl;

10. Informacja dodatkowa:

W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę, lub ponowienie zapytania ofertowego.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymane oferty nie powodują powstania wzajemnych zobowiązań.

Sporządził:
NACZELNIK WYDZIAŁU

.....
Ewa Ossowska
(podpis pracownika merytorycznego)
komórki organizacyjnej wnioskującej)

Zatwierdził:
DYREKTOR
Gabinetu Prezesa

.....
Agnieszka Komar-Morawska
(podpis i pieczęć Dyrektora)

Zamawiający

Warszawa, dnia.....

***WNIOSEK O REALIZACJĘ USŁUGI - wzór**

*Proszę o wykonanie czynności.....
w terminie.....

Osoba do kontaktu:

.....

tel.:

faks

e-mail.....

*Proszę o stawiennictwo w siedzibie Głównego Urzędu Statystycznego w (00-925)
Warszawie przy al. Niepodległości 208 w celu:

.....
w terminie.....

Godz.....

pokój nr

Załączniki:

Proszę o potwierdzenie otrzymania Wniosku.

Wykonawca zobowiązuje się do stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od wezwania przesłanego w formie pisemnej, przekazanego faksem lub mailem.

***niepotrzebne przekreślić**