

Warszawa, dnia 30.09.2015.

ZAPYTANIE OFERTOWE

znak sprawy: 102/BA/2015

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

1. Przedmiot zamówienia publicznego:

Zakup i dostawa czterech czytników kodów kreskowych (terminale ręczne) z oprogramowaniem.

2. Wymagania:

- kabel komunikacyjny: - USB;
- ilość pamięci RAM: - od 16 MB;
- ilość pamięci FLASH: - od 16 MB;
- pojemność akumulatora: - 1800 – 2000 mAh;
- technologia odczytu: - imager 1D (linear imager, diodowy);
- obsługiwane kody kreskowe: - 1D, GS1 Databar;
- bezpieczny upadek na twardą powierzchnię: - 1,2 m.

Warunki dostawy:

- termin wykonania zamówienia: siedem dni roboczych od podpisania umowy;
- termin płatności: przelew, zapłata w ciągu 14 dni od otrzymania faktury VAT, przekazanej na adres: Główny Urząd Statystyczny, 00-925 Warszawa, Al. Niepodległości 208, na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy podpisanego bez zastrzeżeń;
- gwarancja: 24 miesiące od podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń;
- dostawa nastąpi na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, wraz z rozładunkiem do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.

3. Kryteria oceny oferty:

100% cena. Zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą cenę i spełni warunki określone w zapytaniu ofertowym.

Informacja dodatkowa:

W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę.

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferta może być złożona drogą elektroniczną na adres e-mail: Sekretariat-BA@stat.gov.pl, faksem na nr (22) 608 38 95 lub osobiście pod adresem: Główny Urząd Statystyczny, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208, Sekretariat Biura Administracyjnego, pok. 717, blok B.

Termin składania ofert do dnia 08.10.2015 r. do godz. 10⁰⁰.

5. Do kontaktów w sprawie zapytania jest upoważniony:

Dariusz Lewkiewicz – tel. (22) 608 34 39; e-mail: d.lewkiewicz@stat.gov.pl;

Sporządził:

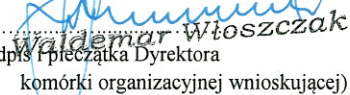
GŁÓWNY SPECJALISTA
Wydział Administracyjno-Gospodarczy


Dariusz Lewkiewicz

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

DYREKTOR
Biura Administracyjnego


Waldemar Włoszczak
(podpis i pieczęć Dyrektora
komórki organizacyjnej wnioskującej)