

Warszawa, dnia 27 sierpnia 2015 r.

(pieczęć Zamawiającego)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**znak sprawy:** 79/GP-RRL/2015

**Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:**

### 1. Przedmiot zamówienia publicznego:

#### *Zadanie 1*

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowania redakcyjnego publikacji Rządowej Rady Ludnościowej *Raport 2014 – 2015 Sytuacja demograficzna Polski*, zgodnie z ustaleniami posiedzenia Prezydium Rady w dniu 27 maja 2015 r.

Wykaz prac, które należy wykonać:

Opracowanie językowe publikacji *Raport 2014 – 2015 Sytuacja demograficzna Polski*.

Uzgodnienie z autorami rozdziałów sformułowań niejasnych, niejednoznacznych i budzących wątpliwości.

Korekta językowa tekstu na wszystkich etapach przygotowania publikacji do druku.

#### *Zadanie 2*

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie tablic i wykresów oraz wykonanie ich redakcji technicznej do publikacji Rządowej Rady Ludnościowej *Raport 2014 – 2015 Sytuacja demograficzna Polski*, zgodnie z ustaleniami posiedzenia Prezydium Rady w dniu 27 maja 2015 r.

Wykaz prac, które należy wykonać:

Wykonanie oraz korekta techniczna tablic: sprawdzanie i weryfikowanie tablic w poszczególnych rozdziałach Raportu.

Wykonanie oraz korekta techniczna wykresów: sprawdzanie poprawności wykresów w tekstach poszczególnych rozdziałów Raportu.

Korekta techniczna obliczeń (wskaźników) w tekście Raportu.

**Wykonawcy prześlą Zamawiającemu** opracowanie w formie papierowej wydrukowane na papierze pochodzącym z recydingu (1 egzemplarz) i w wersji elektronicznej na nośniku CD (w formacie Word).

## **2. Wymagania dotyczące Wykonawców:**

### **Zadania 1:**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający następujące kompetencje:

- wykształcenie wyższe,
- dobra znajomość zagadnień ekonomicznych i społecznych,
- co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy redakcyjnej, w tym w redagowaniu tekstów ekonomicznych i społecznych.

### **Zadania 2:**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający następujące kompetencje:

- wykształcenie co najmniej średnie lub wyższe,
- co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie prac technicznych korekcyjnych, obliczeniowych i graficznych,
- znajomość wymaganych programów komputerowych, co najmniej Excel i Corel.

### **Wymagane dokumenty:**

- oferta wypełniona według załączonego wzoru,
- CV osoby zdolnej do wykonania zamówienia,
- wykaz publikacji opracowanych redakcyjnie w okresie ostatnich 2 lat.

**Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy do 21 września 2015 r.

**Płatność na realizację przedmiotu zamówienia:** Płatność za wykonaną usługę nastąpi w ciągu 14 dni od momentu dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury VAT, na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

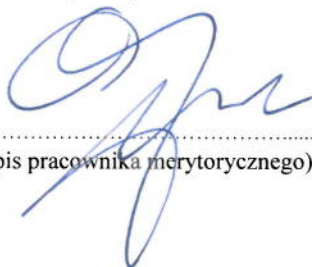
## **3. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Oferty należy składać do 14 września 2015 r. do godz. 14.00 w Głównym Urzędzie Statystycznym w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, pok. 392, III piętro lub faksem na nr (22) 608 38 87, lub na adres e-mail: [rrl.sekretariat@stat.gov.pl](mailto:rrl.sekretariat@stat.gov.pl). W tytule e-maila należy wpisać: „Zapytanie ofertowe”.

## **4. Kryteria oceny i wyboru oferty jest cena – 100%. Zamawiający wybierze ofertę wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę oraz spełni warunki formalne określone w zapytaniu.**

5. Do kontaktów w sprawie zapytania jest upoważnieni są: Janusz Szymborski (22) 608 30 40, Alina Potrykowska (22) 608 31 75 oraz Eugeniusz Kowalczyk (22) 449 40 40, e-mail: [rrr.sekretariat@stat.gov.pl](mailto:rrr.sekretariat@stat.gov.pl).
6. W przypadku złożenia mniej niż 2 ofert do jednego zadania, zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedną ważną ofertę, lub ponowienie zapytania ofertowego.

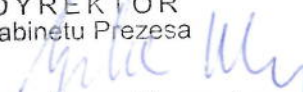
Sporządził:



.....  
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

DYREKTOR  
Gabinetu Prezesa



Agnieszka Komar-Morawska.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora  
komórki organizacyjnej wnioskującej)