

Warszawa, dnia 24 sierpnia 2015 r.

(pieczęć Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

znak sprawy: 93./PK/2015

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

I. Przedmiot zamówienia publicznego:

Świadczenie usług Sekretarza Projektu w dodatkowym okresie realizacji Projektu *Portal Geostatystyczny – Faza II* w ramach POIG 2007-2013.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia publicznego obejmuje wykonywanie czynności Sekretarza Projektu polegających na wsparciu działań realizowanych w projekcie *Portal Geostatystyczny – Faza II* w zakresie administracyjno-finansowym, poprzez:

1. Sporządzanie raportów okresowych i sprawozdań z realizacji projektu;
2. Prowadzenie planu zarządzania ryzykiem i rejestru ryzyk wraz ze wstępną analizą i oceną ryzyk realizacji projektu;
3. Sporządzanie analiz i sprawozdań rzeczowo-finansowych, wniosków o płatność, zapotrzebowania na środki finansowe, wniosków o uruchomienie rezerwy celowej;
4. Prowadzenie spraw administracyjnych związanych z obsługą projektu, w tym prowadzenie dokumentacji projektowej, prowadzenie repozytorium dokumentacji projektowej, redagowanie i przygotowywanie pism, prezentacji, prowadzenie ewidencji korespondencji, organizowanie wysyłki pism;
5. Wykonywanie zadań związanych z obsługą działań w projekcie, w tym pomoc w przygotowywaniu wniosków i koniecznej dokumentacji o udzielenie zamówień publicznych pod względem formalnym;
6. Przygotowywanie i uzgadnianie z podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu propozycji dokumentów i innych materiałów;
7. Organizowanie spotkań zespołu projektowego z przedstawicielami podmiotów zaangażowanych w realizację projektu.

III. Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:

1. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta pod warunkiem zawarcia Aneksu do Porozumienia o dofinansowanie Projektu nr POIG.07.01.00-00-066/14-00 z dnia 3 listopada 2014 r. dla projektu *Portal Geostatystyczny – Faza II* ze środków 7. Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.
2. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w całości lub w części w przypadku zmniejszenia lub nie otrzymania środków unijnych/budżetowych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich nieujawnionych do wiadomości publicznej dokumentów zawierających informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, których wykorzystanie, przekazanie lub ujawnienie osobie nieuprawnionej narusza interesy Zamawiającego.
5. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonaniem zamówienia nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udostępnione jakiegokolwiek osobie trzeciej ani ujawnione w inny sposób.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podawania przyczyn.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia publicznego:

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy od 10 września do 10 grudnia 2015 r.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Główny Urząd Statystyczny, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa.

V. Wynagrodzenie oraz warunki płatności:

1. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania usługi, w tym m.in.: składki zdrowotne, składki emerytalno-rentowe w częściach obciążających Zamawiającego i Wykonawcę (jeśli dotyczy), podatki i inne składniki wynikające z przepisów prawa.
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane po przedstawieniu przez Wykonawcę w dniu 10 dnia każdego miesiąca rachunku/faktury i sprawozdania z wykonywanych prac za miesięczny okres pracy, weryfikowanych i zatwierdzanych przez Zamawiającego.
3. Płatność nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego rachunku/faktury.

VI. Informacja o wymaganiach stawianych wykonawcom oraz oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu realizacji usługi Wykonawca dysponuje co najmniej 1 osobą, która posiada następujące kompetencje:
 - 1.1. wykształcenie wyższe;
 - 1.2. wiedzę pozwalającą uzyskać certyfikat z zarządzania projektami w metodyce PRINCE2 lub równoważny. Za certyfikat równoważny zostanie uznany taki, do pozyskania którego konieczny jest analogiczny zasób wiedzy;
 - 1.3. co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie zarządzania projektami informatycznymi, w tym wsparcie w zarządzaniu projektami współfinansowanymi

ze środków UE (w tym min. jeden z POIG 2017-2013) lub Norweskiego Mechanizmu Finansowego, o wartości min. 7 mln zł każdy;

- 1.4. znajomość aktów prawnych: ustawa o finansach publicznych, wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków oraz wytycznych w zakresie informacji i promocji właściwych dla POIG 2007-2013;
 - 1.5. co najmniej 3 letnie doświadczenie w zarządzaniu ryzykiem, w tym prowadzenie rejestru ryzyk wraz ze wstępną analizą i oceną realizacji projektu;
 - 1.6. co najmniej 3 letnie doświadczenie w sporządzaniu wniosków o uruchomienie rezerwy celowej budżetu państwa i budżetu środków europejskich;
 - 1.7. co najmniej 3 letnie doświadczenie w sporządzaniu wniosków o płatność w ramach realizacji projektów finansowanych ze środków UE –POIG 2007-2013;
 - 1.8. praktyczną znajomość zasad administrowania bezpieczeństwem informacji;
 - 1.9. praktyczną znajomość aplikacji biurowych m.in. MS Word, Excel, PowerPoint, MS Project w wersji 2007 lub nowszej oraz aplikacji wspomagających pracę grupową, w szczególności – MS Share Point, JIRA.
2. Wymagane dokumenty i oświadczenia:
 - 2.1. wypis z KRS lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej – jeżeli dotyczy;
 - 2.2. życiorys – jeżeli dotyczy;
 - 2.3 kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
 - 2.4 kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie lub oświadczenie o ich spełnianiu,
 - 2.5 oświadczenia potwierdzające kwalifikacje.
 3. Wykonawca może jedynie przedstawić projekty, w których osoba desygnowana do realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywała prace i demonstrowała kwalifikacje wymienione w pkt VI (łącznie lub odrębnie dla każdego z podpunktów).

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem *Formularza ofertowego*, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego. Na *Formularzu ofertowym* należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia (umowa zlecenie) za realizację zamówienia w terminie określonym w pkt IV.
2. Oferta musi zawierać:
 - 2.1 pełną nazwę Wykonawcy z jego danymi teleadresowymi;
 - 2.2 cenę oferty netto (dotyczy płatników VAT) i brutto zawierającą wszystkie koszty;
 - 2.3 zobowiązanie do zawarcia umowy zgodnie z wymaganiami zawartymi w opisie Przedmiotu zamówienia – pkt. II.
3. Na potwierdzenie spełniania warunków wraz z ofertą należy złożyć:
 - 3.1 wypełniony i podpisany przez Wykonawcę zał. nr 1 do Zapytania ofertowego *Formularz ofertowy*;
 - 3.2 podpisane przez Wykonawcę oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w części VI Zapytania ofertowego.
4. Oferty należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

VIII. Warunki oceny oferty:

1. Wykonawcy spełniający formalne warunki zapytania zostaną zaproszeni telefonicznie, bądź mailem do napisania testu wiedzy z zakresu wymaganych kompetencji.

2. W przypadku, jeżeli Wykonawca posiada osobowość prawną, test wiedzy musi zostać napisany przez osobę z której potencjału będzie korzystał Wykonawca i która będzie bezpośrednio wykonywała przedmiot zamówienia.
3. Zamawiający uzna wynik testu za pozytywny, jeżeli Wykonawca uzyska 90% prawidłowych odpowiedzi na zadane pytania.
4. Spełnienie warunków formalnych oraz pozytywny wynik testu są warunkami niezbędnymi do zakwalifikowania oferty do oceny pod względem kryterium wyboru oferty opisanym w pkt. IX.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji informacji przedstawionych przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym*.

IX. Kryterium wyboru oferty:

Kryterium wyboru oferty jest cena – 100%.

Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$P =$ liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę:

$$P = CN : COB \times 100$$

gdzie:

CN - najniższa zaoferowana cena brutto,

COB - cena brutto oferty badanej

Umowa zlecenie zostanie podpisana z Wykonawcą, który spełnił warunki formalne określone w zapytaniu, uzyskał pozytywny wynik testu oraz zaoferował najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.

X. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu:

Główny Urząd Statystyczny

Departament Programowania i Koordynacji Badań, pokój 438, IV piętro.

al. Niepodległości 208

00-925 Warszawa

lub faksem na numer (22) 608 38 80 bądź adres e- mail: Sekretariat-PK@stat.gov.pl

w terminie do 31.08.2015 r., do godziny 10.00.

2. Ofertę podpisuje Wykonawca uprawniony do składania wiążących oświadczeń woli.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego (poprzez osobę upoważnioną do kontaktów), drogą mailową w sprawie wyjaśnienia warunków zamówienia nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.

XI. Do kontaktów w sprawie zapytania upoważniona jest:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Elwira Sienkiewicz, tel.22 608 3245, e-mail: e.sienkiewicz@stat.gov.pl.

XII. Informacja dodatkowa:

W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę lub ponowienie zapytania ofertowego.

Sporządził:

KONSULTANT



.....
Elwira Stankiewicz

(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Programowania i Koordynacji Badań



.....
Janusz Dymaszewicz
(podpis i pieczęć Dyrektora
komórki organizacyjnej wnioskującej)

OFERTA

Miejscowość, data.....

Nazwa Wykonawcy

.....
Reprezentowany przez (*imię, nazwisko, adres zamieszkania*)

.....
Adres/siedziba wykonawcy

.....
NIP/PESEL

.....
REGON (jeśli dotyczy)

.....
Nr rachunku bankowego

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe znak sprawy: .../PK/2014, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego na:

Świadczenie usług Sekretarza Projektu w dodatkowym okresie realizacji Projektu *Portal Geostatystyczny – Faza II* w ramach POIG 2007-2013.

za:

Cenę netto PLN*

Podatek VAT PLN*

Cenę brutto PLN

*Wypełnia tylko podmiot będący płatnikiem VAT

Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z poniższymi wymaganiami:

- zobowiązuję się świadczyć usługi **Sekretarza Projektu w dodatkowym okresie realizacji Projektu *Portal Geostatystyczny – Faza II* w ramach POIG 2007-2013.** w terminie, o którym mowa w pkt. IV Zapytania ofertowego;
- zobowiązuję się do przedkładania Zamawiającemu sprawozdań z wykonywanej pracy w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia publicznego i zobowiązuję się wykonać zamówienie zgodnie z jego zapisami.

Oświadczam, że dysponuję osobą posiadającą wymagane kompetencje do wykonania przedmiotowego zamówienia publicznego, zgodnie z poniższym opisem:

Lp.	Wymagania	Sposób weryfikacji – do wypełnienia przez Wykonawcę
1.	Wykształcenie	
2.	Doświadczenie we wsparciu w zarządzaniu, w co najmniej 3 projektach informatycznych współfinansowanych ze środków UE (w tym min. jeden z POIG 2017-2013) lub Norweskiego Mechanizmu Finansowego, o wartości min. 7 mln zł każdy zgodnie z metodykami zarządzania projektami (preferowana PRINCE2), poparte wiedzą z zarządzania projektami	Opis Projektu (m.in. tytuł, wartość, okres pracy podczas realizacji projektu), w tym zakresu obowiązków <i>Projekt 1.</i> <i>Projekt 2.</i> <i>Projekt 3.</i> oraz oświadczenie potwierdzające posiadane doświadczenie
4.	Doświadczenie w zarządzaniu ryzykiem, w tym prowadzenie rejestru ryzyk wraz ze wstępną analizą i oceną realizacji projektu	Opis oraz oświadczenie potwierdzające posiadane doświadczenie
5.	Praktyczna znajomość zasad administrowania bezpieczeństwem informacji	Opis oraz oświadczenie potwierdzające posiadane doświadczenie (ew. certyfikat)
6.	Doświadczenie w sporządzaniu analiz i sprawozdań rzeczowo-finansowych, w tym wniosków o płatność oraz wniosków o uruchomienie rezerwy celowej budżetu państwa oraz budżetu środków europejskich – POIG 2007-2013	Opis oraz oświadczenie potwierdzające posiadane doświadczenie
7.	Znajomość aktów prawnych: ustawa o finansach publicznych, wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków oraz wytycznych w zakresie informacji i promocji właściwych dla POIG 2007-2013;	Opis oraz oświadczenie potwierdzające posiadane doświadczenie
8.	Praktyczną znajomość aplikacji biurowych m.in. MS Word, Excel, PowerPoint, MS Project w wersji 2007 lub nowszej oraz aplikacji wspomagających pracę grupową, w szczególności – MS Share Point, JIRA	Opis oraz oświadczenie potwierdzające posiadane doświadczenie

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu na potrzeby realizacji procedury związanej z zapytaniem ofertowym – zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.).

Oświadczam, że oferta jest ważna i niezmienna co najmniej przez 60 dni od daty oferty.

Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej Oferty, stanowiącymi integralną część Oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej art. 233§1 k.k.

.....

(czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

