

Warszawa, dnia 28 lipca 2015 r.

(pieczęć Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

znak sprawy: 76/BOK/2015

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

1. Przedmiot zamówienia publicznego:

Usługa przeprowadzenia dwóch edycji trzydniowego szkolenia (24 godziny lekcyjne każda edycja szkolenia, gdzie 1 godzina lekcyjna to 45 minut) „Język MDX w Microsoft Analysis Services” w Centrum Informatyki Statystycznej Zakład w Radomiu (ul. Planty 39/45, 26-600 Radom), dla łącznie 20 osób w obu edycjach, wraz z zapewnieniem: wyposażenia sal szkoleniowych w niezbędne pomoce szkoleniowe, komputerów wraz z legalnym oprogramowaniem niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia, dokumentacji szkoleniowej (w tym materiałów szkoleniowych) wraz z przekazaniem majątkowych praw autorskich do niej oraz całodniowego wyżywienia uczestników szkolenia. Zakres tematyczny szkolenia powinien odpowiadać swoim zakresem autoryzowanemu szkoleniu firmy Microsoft - MS-50578 - MDX with Microsoft Analysis Services obejmującemu następujące zagadnienia:

- 1) Rozpoczynanie pracy z MDX
- 2) Wymiary w MDX
- 3) Nawigacja w MDX
- 4) Kalkulacje w MDX
- 5) Wymiar czasu w MDX
- 6) Typowe zastosowania MDX – rozwiązania często występujących potrzeb biznesowych
- 7) Wykorzystanie języka MDX w rozwiązaniach raportowych Microsoft SQL Server Reporting Services
- 8) Wykorzystanie języka MDX do tworzenia nazwanych kalkulacji i kluczowych wskaźników efektywności (KPI) w Microsoft Data Tools

2. Wymagania:

- a) Termin wykonania zamówienia publicznego: 2 edycje między 28.09.2015 r., a 30.10.2015 r. zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego programem (z podziałem na dni/godziny oraz zakres tematyczny zajęć uwzględniający przerwy) i harmonogramem edycji szkolenia. Szkolenie powinno obejmować kolejne trzy dni robocze. Szkolenie w pierwszym dniu rozpocznie się nie wcześniej niż o godz. 9:00 i zakończy się w ostatnim dniu nie później niż o godz. 16:00.
- b) Kluczowe kwalifikacje: bardzo dobra znajomość technologii Microsoft SQL Server 2012 ze szczególnym uwzględnieniem usług: Analysis Services i Reporting Services oraz języka MDX. Doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej: co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze rozwiązań bazodanowych i platformy Business Intelligence firmy Microsoft oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy trenera lub dysponowanie trenerem z co najmniej 5-letnim doświadczeniem zawodowym w obszarze rozwiązań bazodanowych i platformy Business Intelligence firmy Microsoft oraz co najmniej 2-letnim doświadczeniem w pracy trenera. Trener oprócz wiedzy i doświadczenia w ww. obszarze powinien cechować się wysokimi kompetencjami społecznymi, w tym komunikatywnością oraz umiejętnością przekazywania wiedzy.
- c) Baza materiałowa: dysponowanie bazą materialną odpowiednią do przygotowania i przeprowadzenia szkolenia będącego przedmiotem zamówienia publicznego. Wyposażenie w pomoce dydaktyczne oraz sprzęt z zainstalowanym legalnym oprogramowaniem niezbędnym do realizacji programu szkolenia w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników oraz maksymalnie 1 osoby kontrolującej w każdej edycji szkolenia. Wykonawca dostarczy i zainstaluje w miejscu szkolenia sprzęt komputerowy najpóźniej na jeden dzień roboczy przed każdą edycją szkolenia i zweryfikuje jego działanie.
- d) Dokumentacja szkoleniowa: Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć najpóźniej w pierwszym dniu każdego szkolenia materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkolenia oraz maksymalnie 1 osoby kontrolującej w wersji papierowej oraz na nośnikach danych USB, sporządzone w języku polskim, obrazujące teoretyczne i praktyczne aspekty poruszane w trakcie szkolenia (w tym pre i post testy) oraz pomoce dydaktyczne dla wszystkich uczestników szkolenia (przybory biurowe: długopis, notes), prezentacje (przygotowane w PowerPoint lub PDF), slajdy, ilustracje używane w trakcie szkolenia przez trenerów w wersji elektronicznej (na nośniku USB) i papierowej, podręcznik z zakresu tematyki szkolenia oraz oprogramowanie będące przedmiotem szkolenia z licencją na użytkowanie w celach edukacyjnych na okres nie krótszy niż pół roku oraz materiały audiowizualne prezentujące rozwiązania ćwiczeń realizowanych w trakcie szkoleń (rozdzielczość min. 720p, minimum 24 klatki na sekundę, format umożliwiający odtwarzanie materiałów w odtwarzaczach DVD i na komputerach, komentarz w języku polskim wyjaśniający realizowane ćwiczenia) wraz z

prawem użytkowania materiałów do celów edukacyjnych przez statystykę publiczną. Wykonawca przygotowuje i przekazuje uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Dokumentacja szkolenia, w tym materiały szkoleniowe będą jednym z załączników do Końcowego Protokołu Odbioru. Końcowy Protokół Odbioru będzie przygotowany przez Wykonawcę w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzyma Zamawiający, jeden Wykonawca. Po zakończeniu każdej edycji szkolenia Wykonawca przekazuje uczestnikom do wypełnienia arkusze AIOS, następnie opracuje i przekazuje Zamawiającemu sprawozdanie z oceny szkolenia wraz wypełnionymi arkuszami.

e) Zamawiający dokona rekrutacji uczestników szkolenia.

f) Wyżywienie dla uczestników szkolenia: Zamawiający przekazuje Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia wraz z informacją o zapotrzebowaniu na rodzaj dania obiadowego co najmniej na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia każdej edycji szkolenia. Wykonawca zapewni każdego dnia zajęć wyżywienie dla wszystkich uczestników szkolenia oraz maksymalnie 1 osoby kontrolującej podczas każdego szkolenia. Wyżywienie obejmować będzie: śniadanie kontynentalne oraz kolację (z wyłączeniem kolacji ostatniego dnia szkolenia, w którym szkolenie powinno się zakończyć) w formie bufetu, obiad (zupa, danie główne, w skład którego będzie wchodzić mięso ew. ryba, ziemniaki/ryż/kasza, surówki, owoce), herbata, kawa, butelkowana woda mineralna, naturalne soki owocowe butelkowane lub w kartonach, czyste sztućce i zastawa - nie mogą być jedнокrotnego użytku), serwis kawowy (dostępny przez cały czas trwania szkolenia: kawa, herbata, butelkowana woda mineralna gazowana i niegazowana, naturalne soki owocowe butelkowane lub w kartonach oraz ciastka). Posiłki powinny być podane w oddzielnym pomieszczeniu (strefie przeznaczonej do podawania posiłków). Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi odpowiednio danie mięsne lub wegetariańskie.

g) Termin płatności: płatność w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączonym Końcowym Protokołem Odbioru podpisanym bez zastrzeżeń przez uprawnionych przedstawicieli stron.

3. Zamawiający oświadcza, że na podstawie art. 43 pkt 1 ust. 29 lit c Ustawy o podatku od towarów i usług, szkolenie jest zwolnione z podatku VAT.

4. Wykonawca nie ponosi kosztów: za salę szkoleniową, zakwaterowanie uczestników, kosztów dojazdu uczestników.

5. Zamawiający nie ponosi kosztów: dojazdu, wyżywienia i zakwaterowania trenera.

6. Kryterium oceny oferty:

1) Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C” – 60%

2) Kryterium nr 2 – doświadczenie zawodowe „D” – 40%

Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C” – 60%.

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60$$

Gdzie:

C_{min} - najniższa cena brutto wśród złożonych ofert,

C_b - cena brutto oferty badanej.

Kryterium nr 2 – Doświadczenie zawodowe „D” – 40%.

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium tylko i wyłącznie za usługi, które Wykonawca wykonał samodzielnie, spełniając warunek, tj. wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert zdobył doświadczenie obejmujące usługę o wartości minimalnej 10 000,00 zł, przy czym za usługę rozumie się szkolenie bądź cykl szkoleń o podobnej tematyce do przedmiotu zamówienia dla co najmniej łącznie 20 osób, w których Wykonawca zapewnił: trenera/trenerów, legalne oprogramowanie niezbędne do realizacji szkolenia i wyżywienie dla wszystkich uczestników.

Wykonawca może przedstawić maksymalnie 10 takich usług. Za każdą usługę spełniającą wymagania Zamawiającego, Wykonawca otrzyma 4 punkty. Jeżeli Wykonawca przedstawi więcej niż 10 usług, Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko 10 wskazanych usług.

W tym kryterium wykonawca otrzyma maksymalnie 40 punktów.

Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyskała najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria według następującego wzoru:

$$P = C + D$$

Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, z zastrzeżeniem spełnienia warunków formalnych zawartych w zapytaniu ofertowym.

7. Zgodnie z Dyrektywą 2004/18/WE przy realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający uwzględni klauzulę środowiskową mającą na celu przyczynienie się do ochrony środowiska. W ramach klauzuli środowiskowej Zamawiający wymaga, aby dokumentacja szkoleniowa była wydrukowana na papierze pochodzącym z recyklingu.
8. Miejsce i termin złożenia oferty: oferty należy przysyłać na adres szkolenia-oferty@stat.gov.pl do dnia 11.08.2015 r.

9. Do kontaktów w sprawie zapytania jest upoważniony: w sprawach merytorycznych pan Marcin Kępka
Tel. 22 608 3622, w sprawach organizacyjnych pani Marta Dominiak Tel. 22 449 40 58

Sporządził :

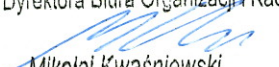
(na podstawie materiału
przygotowanego przez pana Mariusza Godlewskiego)



(podpis pracownika)

Zatwierdził:

z up. Dyrektora Biura Organizacji i Kadr



Mikołaj Kwaśniewski
Konsultant

(podpis i pieczęć Dyrektora komórki
organizacyjnej wnioskującej)