

Warszawa, dnia 20 maja 2015 r.

(pieczęć Zamawiającego)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

znak sprawy: 61 /BA/2015

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę dot.:

*„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Głównego Urzędu Statystycznego”*

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g (gabaryt A i B):
  - a) zwykłe ekonomiczne – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
  - b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
  - c) polecone ekonomiczne – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
  - d) polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
  - e) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
  - f) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
  - g) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.
  
2. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10.000 g (gabaryt A i B):
  - a) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
  - b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
  - c) paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
  - d) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

3. Realizacja usługi w formie przerzuconej na adresata, będzie realizowana na terenie całego kraju, a Wykonawca powinien posiadać infrastrukturę umożliwiającą nadawanie takich przesyłek.
  4. Szacunkowy udział przesyłek listowych krajowych i aglomeracyjnych:
    - a) Miejskowe – 20 %;  
Krajowe - 80 % w tym do 350 g:  
do 50 g – 60 %;  
ponad 50 – 100 g – 20 %;  
ponad 100 – 350 g – 20 %.
- 2. Zamawiający w ramach świadczenia usług pocztowych zobowiązuje się:**
- a) do umieszczenia na przesyłce listowej i paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO), umieszczania nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.
  - b) do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku: rejestrowanych wg kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej; nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia ilościowo-wartościowego.
  - c) do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
    - dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
    - dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
  - d) do nadawania przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
  - e) do pakowania przesyłek listowych w kopertę odpowiednio zabezpieczoną, natomiast opakowanie paczki będzie zabezpieczone przed dostępem do jej zawartości oraz uszkodzeniem w czasie przemieszczania.
  - f) umieszczenia na przesyłce oprócz nazwy nadawcy i adresata oraz wskazania rodzaju przesyłki, np. zwykła, polecona, priorytet czy ZPO, także informację o wniesieniu opłaty za usługę. Zamawiający dopuszcza możliwość oznakowania przesyłek listowych krajowych poprzez naniesienie symbolu 1-literowego lub 2-literowego uzgodnionego z Wykonawcą.

**Zamawiający zastrzega**, iż ceny jednostkowe za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazane przez Wykonawcę w Tabeli nie ulegną zmianie w okresie jej obowiązywania z zastrzeżeniem, iż w przypadku zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych zatwierdzonych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób określony w ustawie Prawo Pocztove zostaną wprowadzone aneksem do niniejszej umowy.

**Zamawiający zastrzega**, iż wniesie opłatę za faktycznie zwróconą, pod względem ilościowym, korespondencję przekazaną na podstawie opłaty w formie przerzuconej na adresata.

W tabeli poniżej zostały wyszczególnione rodzaje przesyłek jakie będą zlecane Wykonawcy oraz orientacyjne ilości danej korespondencji. Zamawiający przyjął podane ilości przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z usług wskazanych w tabeli poniżej musi być dostępna dla Zamawiającego.

<b>Szacunkowa ilość przesyłek (szt.)</b>	<b>Zakres przedmiotu zamówienia</b>
<b>2200</b>	<b>Przesyłka pocztowa za opłatą uiszczoną w formie przerzuconej na adresata</b>
	<b>Przesyłka listowa nierejestrowana w kategorii A doręczenie do 6 dni</b>
<b>5800</b>	do 350 g
<b>70</b>	ponad 350 g do 1 000 g
	<b>Przesyłka listowa nierejestrowana w kategorii B doręczenie do 6 dni</b>
<b>280</b>	do 350 g
<b>60</b>	ponad 350 g do 1 000 g
<b>80</b>	ponad 1000 g do 2000 kg
	<b>Przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa w kategorii A doręczenie do 2 dni</b>
<b>1300</b>	do 350 g
<b>8</b>	ponad 350 g do 1 000 g
	<b>Przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa w kategorii B doręczenie do 2 dni</b>
<b>40</b>	do 350 g
<b>12</b>	ponad 1000 g do 2000 kg
	<b>Przesyłka listowa –polecony rejestrowana w kategorii A doręczenie do 6 dni</b>
<b>1680</b>	do 350 g
	<b>Przesyłka listowa –polecony rejestrowana w kategorii B doręczenie do 6 dni</b>
<b>300</b>	do 350 g
<b>60</b>	ponad 350 g do 1 000 g
<b>50</b>	ponad 1000 g do 2000 kg

	<b>Przesyłka listowa polecony rejestrowana priorytetowa w kategorii A doręczenie do 2 dni</b>
<b>350</b>	do 350 g
<b>70</b>	ponad 350 g do 1 000 g
<b>12</b>	ponad 1000 g do 2000 g
	<b>Przesyłka listowa polecony rejestrowana priorytetowa w kategorii B doręczenie do 2 dni</b>
<b>300</b>	do 350 g
<b>110</b>	ponad 350 g do 1 000 g
<b>20</b>	ponad 1000 g do 2000 g
	<b>Przesyłka listowa zagraniczna nierejestrowana priorytetowe Europa</b>
<b>119</b>	do 50 g
	<b>Przesyłka listowa zagraniczna nierejestrowana Europa</b>
<b>15</b>	do 50 g
	<b>Przesyłka listowa zagraniczna nierejestrowana Ameryka Południowa, Środkowa i Azja</b>
<b>15</b>	do 50 g
	<b>Paczka pocztowa krajowa ekonomiczna gabaryt A</b>
<b>15</b>	ponad 2 kg do 5 kg
<b>15</b>	ponad 5 kg do 10 kg
	<b>Paczka pocztowa krajowa priorytetowa gabaryt A</b>
<b>15</b>	ponad 2 kg do 5 kg
<b>15</b>	ponad 5 kg do 10 kg
<b>10</b>	<b>Paczka pocztowa zagraniczna priorytetowa Europa od 2 kg do 3 kg</b>
<b>10</b>	<b>Paczka pocztowa zagraniczna priorytetowa Europa od 4 kg do 5 kg</b>

### 3. Wymagania:

Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot (przesyłki listowe i paczki pocztowe), które będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 29 grudnia 2012 r., poz. 1529).

1. W ramach zamówienia Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowania obowiązujących przepisów prawa w tym:
  - 1) ustawę z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 1529),
  - 2) ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 267),
  - 3) ustawę z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 1997 Nr 137 poz. 926),
  - 4) nadawanie przesyłek w ramach art. 17 Prawa pocztowego,
  - 5) nadawanie przesyłek wynikających z zastosowania art. 57 § 5, pkt. 2 KPA,
  - 6) nadawanie przesyłek wynikających z zastosowania art.12 § 6 pkt. 2 Ordynacji Podatkowej.

2. Zamawiający przewiduje w ramach przedmiotu zamówienia nadawanie przesyłek spełniających wymogi procedury Kodeksu postępowania cywilnego, Kodeksu postępowania karnego, Kodeksu postępowania administracyjnego. Świadczone usługi powinny spełniać warunki skutecznego doręczenia w postępowaniach prowadzonych przez sądy administracyjne.
3. W ramach zamówienia Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowania art. 57 § 5 pkt 2 KPA, art. 12 § 6 pkt. 2 Ordynacji Podatkowej lub innych analogicznych przepisów dotyczących nadawania przesyłek ze skutkiem zachowania terminu/wniesienia pisma do sądu.
4. Zamawiający przewiduje możliwość sporządzenia odrębnego wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego w celu nadania przesyłek przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego w dniu odebrania przesyłek z siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza, że część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot w imieniu i na rzecz Zamawiającego, jak również przy wykorzystaniu innych operatorów pocztowych niż operator wybrany w niniejszym postępowaniu. Zamawiający nie dopuszcza możliwość, że na dowodzie nadania przesyłki będzie figurować inny podmiot niż Zamawiający.
6. Zamawiający dopuszcza, aby na kopertach przesyłek doręczanych w ramach udzielonego zamówienia znajdowały się znaki opłaty pocztowej innego operatora pocztowego, niż Wykonawca, któremu Zamawiający udzielił zamówienia.
7. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca, który uzyska zamówienie, a nie będzie nim operator wyznaczony, nadawał przesyłki we własnym imieniu w placówkach operatora wyznaczonego.
8. Zamawiający przewiduje możliwość korzystania z udostępnionego bezpłatnie przez Wykonawcę narzędzia do nadawania przesyłek w wersji elektronicznej oraz ich śledzenia, dzięki któremu proces przygotowywania korespondencji ulegnie uproszczeniu.
9. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wzory pocztowej książki nadawczej oraz zestawienia ilościowo -wartościowego.
10. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
11. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego pokwitowane przez odbiorcę „potwierdzenia odbioru” niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawcę w tym przedmiocie obowiązują przepisy Ustawa Prawo Pocztowe, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego oraz regulaminy wewnętrzne Wykonawcy.
12. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 29 grudnia 2012 r., poz. 1529).
13. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 14:00-15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od

pracy lub wskaże miejsce dostarczenia korespondencji przeznaczonej do wysyłki w odległości nie większej niż 2 km od siedziby Zamawiającego.

15. Zamawiający dopuszcza możliwość by na kopercie oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego znajdowały się wyłącznie informacje związane z obiegiem przesyłek takie jak: stempel Wykonawcy z datą nadania, numer nadawczy w przypadku przesyłek rejestrowanych, stempel informujący o opłacie za usługę lub informacje o ewentualnym awizowaniu przesyłek.
16. Wykonawca dołączy do składanej oferty, wzór umowy na świadczenie usług pocztowych.
17. Zamawiający zastrzega sobie wprowadzenia zmian w przesłanym przez Wykonawcę wzorze umowy.

**Zamawiający nie wymaga, aby placówki pocztowe Wykonawcy spełniały następujące warunki:**

- a) czynna, co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
- b) oznakowana w sposób widoczny „szyldem” z nawą bądź logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy,
- c) gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy,
- d) możliwości skorzystania z innych usług pocztowych niż zawartych w zapytaniu ofertowym.

**4. Termin wykonania zamówienia:**

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w okresie od dnia 01.06.2015 r. do dnia 31.12.2015 r.

**5. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia:**

Za wykonanie przedmiotu Umowy, Zamawiający będzie uiszczał opłatę w formie opłaty z dołu, która nastąpi w ciągu 21 dni od momentu przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz zestawienia ilościowo-wartościowego nadanych przesyłek.

**6. Kryterium wyboru oferty:**

Kryterium wyboru oferty jest cena - 100%. Zamawiający wybierze ofertę wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę oraz spełni wymagania wskazane w punkcie 3.

7. **Miejsce i termin złożenia oferty:** Główny Urząd Statystyczny, Biuro Administracyjne, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, pok. 717 lub pocztą elektroniczną na adres: [Sekretariat-BA@stat.gov.pl](mailto:Sekretariat-BA@stat.gov.pl) w terminie do dnia **26 maja 2015 r. do godz. 10.00.**

**8. Do kontaktów w sprawie zapytania jest upoważniony:**

Artur Sońta tel.: (0-22) 608 32 13; e-mail: [A.Sonta@stat.gov.pl](mailto:A.Sonta@stat.gov.pl)

Sporządził:

WZDZELNIK WYDZIAŁU  
Logistyki

.....  
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

DYREKTOR  
Biura Administracyjnego

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora  
komórki organizacyjnej  
wnioskującej)