



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
Al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

Warszawa, dnia 2.04.2015 r.

(pieczęć Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak sprawy: 49/SISP-2/2015

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na: **Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania modernizacji pomieszczeń oraz dostawy wyposażenia Centralnego Informatorium Statystycznego, punktu sprzedaży publikacji oraz Czytelnii Centralnej Biblioteki Statystycznej w celu zwiększenia dostępności e-usług oraz zasobów informacyjnych statystyki publicznej na potrzeby realizacji zadań projektu System Informacyjny Statystyki Publicznej – 2 (SISP-2).**

1. Przedmiot zamówienia publicznego: (opis przedmiotu zamówienia publicznego)

Przedmiot zamówienia jest: Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadań określonych w przetargu 11/SISP-2/PN/2015 w budynku Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie przy al. Niepodległości 208.

Dokumentacja przetargowa znajduje się na stronie BIP Zamawiającego w zakładce ogłoszenia / zamówienia publiczne.

Pełnienia obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w branżach:

- specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji, sieci i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, obejmujące instalacje elektryczne,
- systemów przeciwpożarowych,
- branży ogólnobudowlanej,
- branży sanitarnej.

Zakres rzeczowy robót:

Zadanie główne, którego będzie dotyczył nadzór inwestorski będzie realizowane w systemie „Zaprojektuj i wybuduj” i składa się z trzech zadań:

Część 1 - Modernizacja pomieszczeń oraz dostawa wyposażenia czytelnii Centralnej Biblioteki Statystycznej.

Część 2 - Modernizacja pomieszczeń oraz dostawa wyposażenia Centralnego Informatorium Statystycznego.

Część 3 - Modernizacja pomieszczeń oraz dostawa wyposażenia punktu sprzedaży publikacji.



1. Zamawiający przewiduje realizację następujących robót:

- Wykonanie prac budowlano-instalacyjnych polegających na modernizacji pomieszczeń, wymianie oświetlenia, wymianie grzejników, wykonaniu wentylacji mechanicznej wraz z dochłodzeniem.
- Dostawa i montaż mebli i wyposażenia.

2. Praca zostanie wykonana zgodnie z zatwierdzonym projektem wykonawczym i wymaganiami Zamawiającego, co do przedmiotu zamówienia.

3. Zakres obowiązków inspektora nadzoru zgodny z art. 25 Prawa Budowlanego (tj. Dz.U. 2013.0.1409).

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru prac budowlanych.

2. Wymagania dotyczące:

1. Upoważnień i doświadczenia osób pełniących nadzór:

Wykonawca musi dysponować przynajmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania i nadzorowania robót budowlanych w specjalnościach:

- konstrukcyjno-budowlanej,
- sanitarnej,
- instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
- każda z w/w osób powinna posiadać doświadczenie zawodowe min. 5 lat (od uzyskania uprawnień),

- co najmniej 1 z w/w osób musi posiadać doświadczenie przy nadzorowaniu prac remontowych bibliotek lub archiwum w celu prawidłowego postępowania przy pakowaniu i rozpakowaniu zasobów biblioteki, prawidłowego montażu i ustawienia mebli oraz regałów, wykazanie się co najmniej jedną pracą nadzorowania lub kierowaniem pracami o podobnym przeznaczeniu użytkowym.

2. Składanej oferty:

- oferta ma być sporządzona w języku polskim na załączonym formularzu oferty cenowej,
- oferta ma być podpisana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy i opatrzona pieczęcią,
- oferta ma obejmować całość zamówienia,
- ceny podane w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie.

3. Zakresu obowiązków:

3.1 Na etapie poprzedzającym rozpoczęcie nadzorowania robót budowlanych:

1) udział w charakterze eksperta w pracach Komisji przetargowej powołanej przez Zamawiającego.

2) powołanie zespołu inspektorów nadzoru, którzy pełnić będą obowiązki inspektorów nadzoru nad realizacją zadania w specjalności:

- konstrukcyjno-budowlanej,
- sanitarnej,
- instalacyjnej w zakresie instalacji, sieci i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,

3) należyte zapoznanie się z obiektem, w którym będą prowadzone prace,

4) uczestniczenie w protokolarnym przekazaniu placu budowy wykonawcy prac,

5) przedłożenie przed podpisaniem umowy oświadczeń inspektorów nadzoru wchodzących w skład zespołu, stwierdzających przyjęcie obowiązków inspektorów nadzoru nad pracami oraz przedłożenie kopii dokumentów uprawnień potwierdzających aktualną przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa,

6) zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego przedłożonego przez wykonawcę robót instalacyjnych.

3.2 Po rozpoczęciu robót budowlanych

Wykonawca zobowiązany jest pełnić funkcję inspektora nadzoru w branży wynikającej z zadania inwestycyjnego zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U.





z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 ze zm.), oraz czynności związane z rozliczeniem rzeczowym i finansowym zadania inwestycyjnego a w szczególności:

- 1) sprawowanie funkcji inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, inspektora instalacji sanitarnych i inspektora specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
- 2) nadzorowanie robót instalacyjnych w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz używanych materiałów w częstotliwości zapewniającej skuteczny nadzór zależny od rodzaju wykonywanych robót oraz potrzeb Zamawiającego i wykonawcy robót instalacyjnych,
- 3) kontrolowanie prawidłowości wykonywanych robót oraz regularne dokonywanie poprzez poszczególnych inspektorów nadzoru zapisów w dzienniku budowy w zakresie powierzonych im czynności nadzoru,
- 4) zorganizowanie nadzoru w sposób zapewniający terminowość odbioru robót, prób technicznych, eliminując możliwość powstawania opóźnień w ich realizacji,
- 5) wstrzymywanie robót w przypadku braku możliwości dokonania wpisu w dzienniku budowy ze względu na stwierdzenie niezgodności wykonywanych prac z dokumentacją techniczną,
- 6) zatwierdzanie materiałów, wyrobów i urządzeń przewidzianych przez wykonawcę robót instalacyjnych do zastosowania, ocenianie ich zgodności z dokumentacją projektową, a w przypadku propozycji wykonawcy robót budowlanych zastosowania materiałów, wyrobów i urządzeń równoważnych - dokonywanie oceny ich równoważności z przewidzianymi w dokumentacji technicznej,
- 7) kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów, wyrobów oraz urządzeń na terenie budowy,
- 8) kontrolowanie dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, instrukcji obsługi innych dokumentów związanych z używanymi materiałami, wyrobami i urządzeniami w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów, wyrobów i urządzeń wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie na terenie Polski,
- 9) informowanie Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót,
- 10) organizowanie i uczestniczenie w naradach technicznych, w których udział będą brać przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację zadania inwestycyjnego stron,
- 11) egzekwowanie na bieżąco ustaleń z narad technicznych, o których mowa w pkt 10,
- 12) monitorowanie postępu robót pod względem technicznym, finansowym, organizacyjnym i czasowym oraz sprawdzanie ich stanu realizacji z obowiązującym harmonogramem rzeczowo-finansowym,
- 13) składanie na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego sprawozdań z postępów robót,
- 14) nadzorowanie przeprowadzania prób i rozruchów,
- 15) sprawdzanie wykonanych robót powiadamianie Zamawiającego oraz Wykonawcę prac budowlanych o wykrytych wadach, określając zakres koniecznych do wykonania robót poprawkowych w trakcie wykonywanych robót, a także w okresie gwarancji i rękojmi,
- 16) egzekwowanie terminowego usunięcia wad,
- 17) dokonywanie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu oraz niezwłoczne dokumentowanie tych czynności w dzienniku budowy,
- 18) doradzanie Zamawiającemu w przypadku zaistnienia roszczeń i sporów z wykonawcą robót budowlanych oraz w przypadku zaistnienia problemów na etapie prowadzenia robót budowlanych,
- 19) rozstrzyganie w porozumieniu z Kierownikiem Budowy i przedstawicielem Zamawiającego wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora dokumentacji projektowej,
- 20) informowanie Zamawiającego o wszelkich opóźnieniach lub nieuzasadnionym przerwaniu robót budowlanych lub nienależytym wykonywaniu obowiązków czy wykonywaniu ich w sposób sprzeczny, w szczególności o w/w zdarzeniach uprawniających Zamawiającego do naliczenia kar umownych wykonawcy robót budowlanych,

BENEFICJENT:

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa.
7. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – budowa elektronicznej administracji*





- 21) zorganizowanie i branie udziału wraz z Zamawiającym w ewentualnych częściowych odbiorach robót,
- 22) zorganizowanie i branie udziału wraz z przedstawicielami Zamawiającego w odbiorze końcowym robót budowlanych (w odbiorze końcowym biorą udział wszyscy inspektorzy nadzoru oraz przedstawiciele Zamawiającego),
- 23) zweryfikowanie, sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę robót budowlanych dokumentów wymaganych do odbioru końcowego robót,
- 24) sporządzanie i podpisywanie wraz z przedstawicielami Zamawiającego bezusterkowego odbioru końcowego (Wykonawca nie jest uprawniony do samodzielnego dokonania odbioru robót). Przy odbiorze końcowym uczestniczyć będzie cały zespół inspektorów nadzoru,
- 25) sprawdzanie faktur pod względem merytorycznym i rachunkowym.
- 26) Wykonawca z obowiązany jest przebywać na terenie budowy każdego dnia minimum 4 godziny a w dni wolne od pracy na wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy.

4. Terminu wykonania zamówienia publicznego: **Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego – od dnia podpisania umowy do czasu zakończenia inwestycji, nie później jednak niż do dnia 30.06.2015 r.**

5. Terminu płatności: 21 dni liczony od dnia przedstawienia prawidłowo wystawionej faktury, na podstawie protokołu odbioru nadzorowanego zadania głównego podpisanego przez uprawnionych pracowników GUS bez zastrzeżeń.

6. Kryterium oceny: 100 % cena

3. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę można złożyć drogą elektroniczną na adres: sekretariat-ba@stat.gov.pl, faksem na nr (022) 608 38 95 lub osobiście pod adresem Główny Urząd Statystyczny, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208, Sekretariat Biura Administracyjnego pok. 717, blok B.

Termin składania ofert : do dnia 10.04.2015 r., godz. 14⁰⁰

Do kontaktów w sprawie zapytania jest upoważniony (imię i nazwisko, telefon kontaktowy): Andrzej Kwaśniak tel. 695 255 059

Umowa zostanie podpisana po podpisaniu umowy na realizację zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie inwestycji: *Modernizacja pomieszczeń oraz dostawa wyposażenia Centralnego Informatorium Statystycznego, punktu sprzedaży publikacji oraz czytelnicy Centralnej Biblioteki Statystycznej w celu zwiększenia dostępności e-usług oraz zasobów informacyjnych statystyki publicznej na potrzeby realizacji zadań projektu System Informacyjny Statystyki Publicznej – 2 (SISP-2).*

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia rozeznania rynku w przypadku nie zawarcia umowy na realizację inwestycji.

Sporządził:
ADMINISTRATOR
Samodzielne Stanowisko
Pracy ds. Technicznych
Andrzej Kwaśniak
(podpis pracownika merytorycznego)
Operator Urządzeń
Przygotowania Danych
Urszula Rybicka

ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Administracyjnego
Piotr Karpowicz

Zatwierdził:
DYREKTOR
Biura Administracyjnego
Waldemar Wesołowski
(podpis i pieczęta Dyrektora
komórki organizacyjnej wnioskującej)

