

(pieczętka Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

znak sprawy: 32/BA/2015

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa
zaprasza do złożenia oferty na: **Świadczenie usług w zakresie wsparcia eksperckiego.**

I. Przedmiot zamówienia publicznego: (opis przedmiotu zamówienia publicznego)

Przedmiotem zamówienia jest: **Świadczenie usług w zakresie wsparcia eksperckiego w branżach:**

- a. **Ogólnobudowlanej i konstrukcyjnej,**
- b. **Instalacji sanitarnych,**
- c. **Instalacji elektrycznej i energetycznej.**

Opis przedmiotu zamówienia.

Świadczenie usług eksperckich w branżach:

- a) ogólnobudowlanej i konstrukcyjnej,
- b) instalacji wodno - kanalizacyjnej, grzewczej wentylacyjno – klimatyzacyjnej,
- c) instalacji elektrycznej ze znajomością zagadnień niskoprądowych.

Zakres obowiązków Wykonawcy obejmuje w szczególności:

1. Pełnienie profesjonalnego i kompetentnego nadzoru inwestorskiego we wszystkich wskazanych we wstępie branżach zgodnie z wymogami prawa budowlanego, w szczególności z zapisami Ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 243 poz.1623 z późniejszymi zmianami), oraz Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. nr 162 poz. 1568 z późniejszymi zmianami), aktów wykonawczych do tych ustaw, poprzez wyznaczenie inspektorów nadzoru inwestorskiego (art.25 i art.26) i zapewnienia koordynacji ich pracy (art. 27). Nadzór musi być prowadzony przez zespół specjalistów, którzy posiadają odpowiednie certyfikaty i uprawnienia wymagane przez Polskie Prawo Budowlane.
2. Reprezentowanie Zamawiającego na budowach przez sprawowanie kontroli zgodności ich realizacji z projektami budowlanymi, wykonawczymi, dokumentacjami technicznymi, pozwoleniami na budowę, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami.
3. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem bezpieczeństwa osób przebywających w obrębie prowadzonych robót, inwestycji, remontów.
4. Nadzór nad terminowym przejęciem/odebraniem robót przez Zamawiającego.
5. Prowadzenie konsultacji dla Zamawiającego w zakresie rozstrzygania bieżących problemów inwestycji /remontu.
6. Utrzymywanie na bieżąco kontaktu ze wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego, remontowego w tym udział w naradach koordynacyjnych.
7. Monitorowanie i kontrolowanie realizacji inwestycji i remontów pod względem technicznym i organizacyjnym.

8. Informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach istniejących i przewidywanych razem ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów.
9. Zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń mających być wbudowanych zgodnie z dokumentacją projektową i/lub wytycznymi Zamawiającego.
10. Odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu i robót zanikających.
11. Przeglądanie rysunków roboczych Wykonawcy robót budowlanych zawierających zmiany, opiniowanie i kwalifikowanie zmian projektowych.
12. Uczestnictwo w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych.
13. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót.
14. Potwierdzanie faktu usunięcia wad.
15. Przeprowadzanie regularnych inspekcji realizowanych robót sprawdzając jakość wykonania, zastosowane materiały zgodnie z dokumentacją projektową, i/lub wskazówkami Zamawiającego oraz dobrą praktyką inżynierską.
16. Sprawdzanie rozliczenia inwestycji/remontów wraz ze sprawdzeniem wyceny/ kosztorysu powykonawczego jeżeli występuje.
17. Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikom branżowym poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących:
 - a) Usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń,
 - b) Wykonania prób, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych,
 - c) Przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych prac budowlanych,
 - d) Przedstawienia dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych i urządzeń technicznych,
18. Żądanie od kierownika budowy lub kierowników branżowych:
 - a) Dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
 - b) Wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, jeśli ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem, pozwoleniem na budowę i/lub wytycznymi Zamawiającego,
19. Przygotowanie dokumentów niezbędnych do przekazania Wykonawcy placu budowy i osobisty udział w tym przekazaniu.
20. Bieżącą kontrolę zgodności realizacji inwestycji/remontu z zawartymi umowami w tym z harmonogramem realizacji robót i planem organizacji prac itp., kontrola jakości wykonywanych robót, wbudowanych elementów i materiałów, zgodność robót z warunkami pozwolenia na budowę (o ile jest wymagane), specyfikacjami technicznymi, przepisami techniczno- budowlanymi, normami i przepisami BHP oraz współczesną wiedzą techniczną.
21. Wstępną weryfikację i sprawdzanie faktur i dokumentów rozliczeniowych wykonawcy robót budowlanych,(w tym książki obmiaru) pod względem merytorycznym i rachunkowym oraz przekazanie ich Zamawiającemu.
22. Informowanie Zamawiającego o postępie w realizacji inwestycji w okresach miesięcznych poprzez złożenie sprawozdania w terminie do 3 dni kalendarzowych od upływu okresu sprawozdawczego, a także informowanie Zamawiającego o wszelkich opóźnieniach w realizacji inwestycji/remontu.
23. Przeglądanie i analizowanie rysunków wykonawczych i dokumentów wykonawczych sporządzonych przez Wykonawcę robót z komentarzami dla Zamawiającego (jeżeli wystąpi taka potrzeba) pod względem zgodności (lub niezgodności) z umowami na roboty budowlane.
24. Sprawdzanie certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca robót budowlanych jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami umowy oraz czy są one odpowiednie.
25. Zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to

roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę robót budowlanych.

26. Rekomendowanie na piśmie wszystkich zmian w planach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych.

27. Terminowe dokonywanie odbiorów częściowych zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym nadzorowanej inwestycji./remontu

28. Potwierdzanie zgłoszonej przez Wykonawcę gotowości do odbioru oraz dokonywanie odbioru.

29. Przekazanie Zamawiającemu niezbędnej dokumentacji odbioru a w tym:

- a) protokoły wraz z załącznikami dokumentami),
- b) atesty, certyfikaty i oryginał dziennika budowy,
- c) oświadczenie kierownika budowy, zgodne z ustawą Prawo budowlane,
- d) dokumentację powykonawczą,
- e) dokumenty dotyczące ostatecznego rozliczenia się z podwykonawcami,
- f) decyzje o udzieleniu pozwolenia na użytkowanie remontowanego obiektu jeżeli jest wymagana.

30. Dokonanie ostatecznego odbioru inwestycji i remontu w terminie kończącej się gwarancji i rękojmi ustalonej w umowie z Wykonawcą.

31. Przygotowanie całokształtu spraw do odbioru inwestycji przez Zamawiającego, w tym w szczególności dokonanie odbioru końcowego inwestycji/remontu lub odbioru poszczególnych części (etapów) inwestycji/remontu.

32. Przygotowanie materiałów umożliwiających uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie nadzorowanej inwestycji jeżeli będzie wymagane.

33. Sporządzanie rozliczenia rzeczowo-finansowego inwestycji/remontu.

34. Przygotowanie informacji niezbędnych do sporządzenia dowodów przekazania - przejęcia na majątek środków trwałych OT.

35. Wykonanie czynności odnoszących się do realizacji uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi za wady wykonanych robót.

Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

- a) Przygotowania i opracowania opinii technicznych, wytycznych realizacyjnych i założeń projektowych niezbędnych do przygotowania / realizacji inwestycji i remontów,
- b) Sprawdzanie i opiniowanie dokumentacji projektowej w tym kosztorysów w zakresie zgodności z założeniami i/lub wytycznymi Zamawiającego,
- c) Opracowywanie kosztorysów inwestorskich / wycen/ programów funkcjonalno-użytkowych dla bieżących i przyszłych zadań inwestycyjnych i remontowych,
- d) Udziału w pracach Komisji Przetargowej Zamawiającego jako Biełego o ile zajdzie taka potrzeba,
- e) Konsultowanie zgodności podejmowanych działań z Prawem budowlanym,
- f) Nanoszenie istotnych zmian w dokumentacji budowlanej obiektu (w programie AutoCad).

Zamawiający szacuje, iż w okresie realizacji zamówienia zleci wykonywanie usług eksperckich, wielobranżowych w wymiarze maksymalnie 1000 roboczogodzin.

Zamawiający przewiduje realizację następujących zadań inwestycyjnych i remontowych do końca 2015 roku, w szczególności:

1. W zakresie dostosowania wielkości odbieranej energii elektrycznej do faktycznego zapotrzebowania urządzeń elektrycznych w budynku Centrali:

- a) doradzanie Zamawiającemu w zakresie możliwości inwestycyjnego i inwestycyjnego redukowania kosztów energii elektrycznej,
 - b) monitorowanie zamontowanych w Rozdzielni Głównej analizatorów zużycia energii i informowanie Zamawiającego o fakcie przekroczenia mocy zamówionej wraz z analizą przyczyn i propozycjami zaradzenia tym niekorzystnym zjawiskom,
 - c) Dostosowanie budynku Centrali do obowiązujących przepisów ppoż.
 - d) Dostosowanie klatek schodowych i poziomych dróg ewakuacyjnych do przepisów ochrony pożarowej, itp.
 - e) Inne działania związane z bezpieczeństwem ppoż. budynku Centrali
 - f) Wymiana oświetlenia alarmowego i ewakuacyjnego w ciągach komunikacyjnych bloków A,B,D.
2. Planowane przez Zamawiającego projekty dla przyszłych zadań inwestycyjnych w budynku:
- a) inwentaryzacja architektoniczno – budowlana budynku Centrali,
 - b) aktualizacja projektu technicznego wentylacji mechanicznej budynku zgodnie z zapisami Rozporządzenia MINISTRA TRANSPORTU, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI MORSKIEJ z dnia 5 lipca 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie aktualizacja i rozszerzenie o elementy ocieplenia dokumentacji projektowej elewacji budynku Centrali,
 - c) projekt wymiany okien i drzwi zewnętrznych budynku Centrali,
 - d) projekt ocieplenia tarasów i dachów budynku Centrali,
 - e) aktualizacja dokumentacji projektowej świetlika na dachu budynku D,
 - f) projekt modernizacji węzła grzewczego oraz infrastruktury cieplnej budynku Centrali,
 - g) aktualizacja i uzupełnienie (o solartermię) projektu zmiany źródła zasilania budynku Centrali,
 - h) projekt modernizacji 59 łazienek w budynku Centrali.
3. Projekty, ekspertyzy i nadzory dla zadań inwestycyjnych związanych ze stanem technicznym obiektu w tym:
- a) Dostawa i montaż klimatyzatorów w budynku,
 - b) Generalne odnowienie zewnętrznej elewacji budynku.
 - c) Przebudowa pomieszczeń w budynku Centrali.
 - d) Przebudowa budynku Centrali na poziomie piwnic wraz z przebudową wentylacji.
 - e) Przebudowa węzłów sanitarnych i pomieszczeń socjalnych w budynku Centrali.
 - f) Dostawa i montaż stolarki i ślusarki okiennej.
 - g) Dostawa i montaż stolarki i ślusarki drzwiowej.
 - h) Wielobranżowe remonty pomieszczeń biurowych, korytarzy pomieszczeń socjalnych i sanitarnych w obiektach GUS.
 - i) Modernizacja oświetlenia wbudowanego w budynku Centrali.

Informacje szczegółowe i uzupełniające

1. Termin wykonywania usługi: 7 miesięcy od daty podpisania umowy nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2015 roku lub do wyczerpania kwoty umownej, lub do wyczerpania ilości godzin przewidzianych w ramach realizacji umowy, w zależności od tego, który termin nastąpi pierwszy.
2. Wykonawca będzie wykonywał usługę:
 - a) Nadzór nad prowadzonymi zadaniami inwestycyjnymi i remontowymi - w godzinach zgodnie z zapisami zawartymi w umowach z Wykonawcami robót budowlanych, dostaw i usług,
 - b) Pozostałe - w godzinach pracy Zamawiającego w swojej siedzibie lub pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego.

3. Zamawiający informuje iż nie posiada aktualnej ekspertyzy technicznej dotyczącej stanu budynku, inwentaryzacji architektonicznej ani pełnej inwentaryzacji instalacyjnej obiektu Centrali GUS w Warszawie Al. Niepodległości 208. Zamawiający informuje, iż jest w posiadaniu niżej wymienionej dokumentacji mogącej mieć wpływ na szacowanie kosztów przez Wykonawców (w formie papierowym, pdf i/lub AutoCad):
- a) inwentaryzację architektoniczną pomieszczeń (z opisem i zestawieniem pomieszczeń i powierzchni – nieaktualną, wykonaną na potrzeby użytku wewnętrznego),
 - b) projekt remontu i częściowej wymiany elewacji,
 - c) inwentaryzację instalacji elektrycznej - trasy kablowe, rozdzielnie i inne urządzenia instalacji elektrycznej, oświetlenie,
 - d) inwentaryzację instalacji elektrycznej niskoprądowej (telefoniczna i logiczna z opisem i zestawieniem urządzeń),
 - e) projekt wentylacji mechanicznej i nawiewno - wyciągowej wykonany w 2009 roku,
 - f) projekt przystosowania 6 łazienek dla potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - g) niezainwentaryzowaną dokumentację instalacji wodnej (c.w., z.w., i kanalizacji, sanitarnej i deszczowej),
 - h) niezainwentaryzowaną dokumentację instalacji centralnego ogrzewania (z opisem grzejników),
 - i) niezainwentaryzowaną dokumentację sieci cieplnej w budynku,
 - j) niezainwentaryzowaną dokumentację węzła cieplnego,
 - k) wykaz urządzeń technicznych budynku (dźwigi osobowe, wciągniki, podesty ruchome),
 - l) wykaz urządzeń technicznych oraz instalacji zamontowanych na dachach obiektu,
 - m) projekt oraz dokumentację powykonawczą bloku C w zakresie Systemu Sygnalizacji Alarmu Pożarowego i DSO - trasy kablowe; opis, specyfikacja urządzeń,
 - n) projekt Systemu Sygnalizacji Alarmu Pożarowego i DSO w budynkach A, B, D - trasy kablowe, opis, specyfikacja urządzeń,
 - o) projekt oraz dokumentację powykonawczą instalacji WI FI w budynku Centrali- trasy kablowe, opis, specyfikacja urządzeń,
 - p) projekt instalacji LAN oraz sieci gwarantowanej w budynku Centrali- trasy kablowe, opis, specyfikacja urządzeń,
 - q) projekt oraz dokumentację powykonawczą Systemu Kontroli Dostępu - trasy kablowe, opis, specyfikacja urządzeń,
 - r) dokumentację powykonawczą Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu; - trasy kablowe, opis, specyfikacja urządzeń,
 - s) scenariusz pożarowy obejmujący system oddymiania klatek schodowych; - trasy kablowe, opis, specyfikacja urządzeń,
 - t) dokumentację powykonawczą Systemu gaszenia gazem,
 - u) dokumentację powykonawczą Systemu Telewizji Przemysłowej - trasy kablowe, opis, specyfikacja urządzeń.

IV) Informacje o lokalizacji GUS na terenie Warszawy:

- a) Budynek Centrali - Warszawa Al. Niepodległości 208 - budynek został wzniesiony w technologii tradycyjnej w latach 1949 - 1951, na palach żelbetowych. Konstrukcję stanowi układ stropowo - ryglowy, poprzeczny wykonany z betonu zbrojonego. Stropy monolityczne płytowo- żebrowane z żelbetu, pomieszczenie specjalne w podziemiu - skrzynia żelbetowa grubościenna, monolityczna zawieszona na słupach. Ściany zewnętrzne od patii i części wewnętrznej obiektu wykonane są z cegły ceramicznej pełnej lub dziurawki, dwu warstwowe

z kanałem dylatacyjnym wypełnionym supremą oraz tynkowane. Dach: konstrukcja stropodachu monolityczna płytowo - żebrowana z żelbetu, pokryta papą na łącznikach oraz membraną na części najwyższej. Obróbki blacharskie z blachy tytanowo - cynkowej, rynny poziome z blachy miedzianej.

b) Budynek został wpisany w dniu 24 lipca 2012 roku do wykazu zabytków Gminy Warszawa pod nr **ID 00010839** decyzją Prezydenta m. ST. Warszawy, a od 2009 roku **objęty jest ograniczeniami wynikającymi z zapisów § 9 ust. 2, pkt. 2 „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Pola Mokotowskiego”**. Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego nr 123 z 30.07.2009 r., poz. 3607.

II. Wymagania dotyczące:

1. Uprawnień i doświadczenia osób, które będą świadczyć usługę:
 - a. Wykonawca musi posiadać uprawnienia w branży ogólnobudowlanej i konstrukcyjnej, instalacji sanitarnych, instalacji elektrycznej i energetycznej.
 - b. Doświadczenie zawodowe minimum 5 lat wykonywania ww. obowiązków. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą lub osobami posiadającymi uprawnienia w branżach: ogólnobudowlanej i konstrukcyjnej, instalacji sanitarnych, instalacji elektrycznej i energetycznej posiadającą/cymi co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe (po uzyskaniu w/w uprawnień) w każdej z w/w specjalności. Zamawiający dopuszcza łączne spełnienie określonych powyżej wymagań przez jedną lub więcej osób. W celu wykazania, że Wykonawca posiada osoby zdolne do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga przedstawienia wykazu osób na podstawie wzoru wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Składanej oferty:

- oferta ma być sporządzona w języku polskim na załączonym formularzu oferty cenowej,
- oferta ma być podpisana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy,
- oferta ma obejmować całość zamówienia. Jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną cena brutto za wykonanie usługi powinna zawierać wszystkie obowiązkowe składki i potrącenia,
- ceny podane w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie.

3. Terminu wykonania zamówienia publicznego:

Świadczenie usługi w zakresie wsparcia eksperckiego - **od podpisania umowy do dnia 31.12.2015r. lub do wyczerpania kwoty umownej należnej za usługę, lub do wyczerpania ilości godzin przewidzianych w ramach realizacji umowy, w zależności od tego, który termin nastąpi pierwszy.**

4. Terminu płatności:

Płatność nastąpi w cyklu miesięcznym w ciągu 14 dni od daty przyjęcia prawidłowo wystawionej faktury VAT na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę i uzgodnionych z Zamawiającym kosztorysów w zakresie realizacji umowy.

5. Kryteria oceny – 100 % cena.

6. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę można złożyć drogą elektroniczną na adres: sekretariat-ba@stat.gov.pl , faksem na nr (022) 608 38 95 lub osobiście w gmachu Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie Al. Niepodległości 208 pok. 717 blok B.

Termin składania ofert : do dnia 30.03.2015 r., godz. 14⁰⁰

Do kontaktów w sprawie zapytania jest upoważniony (imię i nazwisko, telefon kontaktowy) :
Pan Andrzej Kwaśniak (22) 449 40 07, adres e-mail: an.kwasniak@stat.gov.pl

Sporządził:

Operator Urządzeń
Przygotowania Danych

Urszula Rybińska

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Samodzielne Stanowisko
Pracy ds. Technicznych

Andrzej Kwaśniak

Zatwierdził:

DYREKTOR
Biura Administracyjnego

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora
komórki organizacyjnej wnioskującej)