

Warszawa, dnia 18 lutego 2015 r.

(pieczętka Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

znak sprawy: 8/BA/2015

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę dot.:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Głównego Urzędu Statystycznego”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g (gabaryt A i B):
 - a) zwykłe ekonomiczne – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
 - c) polecane ekonomiczne – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - e) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - g) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

2. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10.000 g (gabaryt A i B):
- a) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
 - d) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

2. Zamawiający w ramach świadczenia usług pocztowych zobowiązuje się:

- a) do umieszczenia na przesyłce listowej i paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO), umieszczania nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.
- b) do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku: rejestrowanych wg kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej; nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia ilościowo-wartościowego.
- c) do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
- d) do nadawania przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

e) do pakowania przesyłek listowych w kopertę odpowiednio zabezpieczoną, natomiast opakowanie paczki będzie zabezpieczone przed dostępem do jej zawartości oraz uszkodzeniem w czasie przemieszczania.

W tabeli poniżej zostały wyszczególnione rodzaje przesyłek jakie będą zlecane Wykonawcy oraz orientacyjne ilości danej korespondencji. Zamawiający przyjął podane ilości przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z usług wskazanych w tabeli poniżej musi być dostępna dla Zamawiającego.

Szacunkowa ilość przesyłek (szt.)	Zakres przedmiotu zamówienia
600	Przesyłka pocztowa za opłatą uiszczoną w formie przerzuconej na adresata
	Przesyłka listowa nierejestrowana w kategorii A doręczenie do 6 dni
920	do 350 g
26	ponad 350 g do 1 000 g
	Przesyłka listowa nierejestrowana w kategorii B doręczenie do 6 dni
126	do 350 g
24	ponad 350 g do 1 000 g
47	ponad 1000 g do 2000 kg
	Przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa w kategorii A doręczenie do 2 dni
400	do 350 g
2	ponad 350 g do 1 000 g
	Przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa w kategorii B doręczenie do 2 dni
12	do 350 g
5	ponad 1000 g do 2000 kg
	Przesyłka listowa –polecony rejestrowana w kategorii A doręczenie do 6 dni
720	do 350 g
	Przesyłka listowa –polecony rejestrowana w kategorii B doręczenie do 6 dni

170	do 350 g
30	ponad 350 g do 1 000 g
20	ponad 1000 g do 2000 kg
	Przesyłka listowa polecony rejestrowana priorytetowa w kategorii A doręczenie do 2 dni
115	do 350 g
40	ponad 350 g do 1 000 g
5	ponad 1000 g do 2000 kg
	Przesyłka listowa polecony rejestrowana priorytetowa w kategorii B doręczenie do 2 dni
125	do 350 g
50	ponad 350 g do 1 000 g
8	ponad 1000 g do 2000 kg
	Przesyłka listowa zagraniczna nierejestrowana priorytetowe Europa
40	do 50 g
	Przesyłka listowa zagraniczna nierejestrowana Europa
5	do 50 g
	Przesyłka listowa zagraniczna nierejestrowana Ameryka Południowa, Środkowa i Azja
5	do 50 g
	Paczka pocztowa krajowa ekonomiczna gabaryt A
5	ponad 2 kg do 5 kg
5	ponad 5 kg do 10 kg
	Paczka pocztowa krajowa priorytetowa gabaryt A
5	ponad 2 kg do 5 kg
2	ponad 5 kg do 10 kg
3	Paczka pocztowa zagraniczna priorytetowa Europa od 2 kg do 3 kg
2	Paczka pocztowa zagraniczna priorytetowa Europa od 3 kg do 4 kg
2	Paczka pocztowa zagraniczna priorytetowa Europa od 4 kg do 5 kg

3. **Wymagania:**

Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot (przesyłki listowe i paczki pocztowe), które będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 29 grudnia 2012 r., poz. 1529).

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wzory pocztowej książki nadawczej oraz zestawienia ilościowo -wartościowego.
2. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
3. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
4. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 29 grudnia 2012 r., poz. 1529).
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 14:00-15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Wykonawca dołączy do składanej oferty, wzór umowy na świadczenie usług pocztowych.

4. **Termin wykonania zamówienia:**

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w okresie od dnia podpisania umowy do dnia **31.05.2015 r.**

5. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia:

Za wykonanie przedmiotu Umowy, Zamawiający będzie uiszczał opłatę w formie opłaty z dołu, która nastąpi w ciągu 30 dni od momentu przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz zestawienia ilościowo-wartościowego nadanych przesyłek.

6. Kryterium wyboru oferty:

Kryterium wyboru oferty jest cena - 100%. Zamawiający wybierze ofertę wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę oraz spełni wymagania wskazane w punkcie 3.

7. Miejsce i termin złożenia oferty: Główny Urząd Statystyczny, Biuro Administracyjne, al.

Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, pok. 717 lub pocztą elektroniczną na adres:

Sekretariat-BA@stat.gov.pl w terminie do dnia **25 lutego 2015 r.**

8. Do kontaktów w sprawie zapytania jest upoważniony:

Artur Sońta tel.: (0-22) 608 32 13; e-mail: A.Sonta@stat.gov.pl

Sporządził:
NACZELNIK WYDZIAŁU
Logistyki

Artur Sońta

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

DYREKTOR
Biura Administracyjnego

Waldemar Wioszczał
.....
(podpis i pieczęć Dyrektora
komórki organizacyjnej wnioskującej)