

Warszawa, dnia 03.02.2015

(pieczęć Zamawiającego)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

znak sprawy: 5/BA/2015

**Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa  
zaprasza do złożenia oferty na:**

**1. Przedmiot zamówienia publicznego:**

Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie w latach 2015 - 2016

**2. Wymagania:**

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje (załącznik nr 2):
  - dla zadania 1: artykuły spożywcze
  - dla zadania 2: wodę pitną w butelkach 1,5 litra gazowaną i niegazowaną.
- 2) Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych w ramach wymienionego asortymentu bez zmiany kwoty umowy.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zrealizowania kwotowego i ilościowego zamówienia o wartości niższej niż przewidywanej w umowie. Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo roszczeń z tego tytułu.
- 5) Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2016 roku lub do wyczerpania kwoty umowy.
- 6) Sposób realizacji przedmiotu zamówienia:  
dla zadania 1:
  - a) Wykonawca dostarczy towar do magazynu znajdującego się w siedzibie Zamawiającego na własny koszt i ryzyko, w stanie nowym i nieuszkodzonym, w godzinach 9:00 – 13:00, w dniach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia następnego od złożenia zamówienia.
  - b) Z czynności odbioru towaru zostanie sporządzony protokół odbioru dostawy. Protokół odbioru dostawy stanowi załącznik nr 3 zapytania ofertowego.
  - c) W przypadku stwierdzenia wad jakościowych dostarczonego towaru lub niezgodności dostawy, z asortymentem i ilością, zawartymi w załączniku do umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany towaru wadliwego na nowy, wolny od wad lub uzupełnienia braków w dostawie, własnym transportem i na własny koszt, w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji.
  - d) Termin przydatności do spożycia dostarczonego towaru musi wynosić co najmniej 3 miesiące od daty dostawy.

dla zadania 2:

- a) Wykonawca dostarczy towar do magazynu znajdującego się w siedzibie Zamawiającego na własny koszt i ryzyko, w stanie nowym i nieuszkodzonym, w godzinach 9:00 – 13:00 i w dniach pracy Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia następnego od złożenia zamówienia.
  - b) Z czynności odbioru towaru zostanie sporządzony protokół odbioru dostawy.
  - c) W przypadku stwierdzenia wad jakościowych dostarczonego towaru lub niezgodności dostawy, z asortymentem i ilością, zawartymi w załączniku do umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany towaru wadliwego na nowy, wolny od wad lub uzupełnienia braków w dostawie, własnym transportem i na własny koszt, w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji.
  - d) Termin przydatności do spożycia dostarczonego towaru musi wynosić co najmniej 6 miesięcy od daty dostawy.
- 7) Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów w związku ze zmianami cen poszczególnych artykułów wymienionych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego w trakcie trwania umowy.
  - 8) Zamawiający dopuszcza zamianę na asortyment równoważny jakościowo i gramaturowo.
  - 9) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na każde zadanie osobno.

**3. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Oferty należy składać do **9 lutego 2015 roku do godziny 10.00** w Głównym Urzędzie Statystycznym, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, Sekretariat BA pok. 717, faksem na numer: 22 608 38 95 lub na adres e-mail: [m.woch@stat.gov.pl](mailto:m.woch@stat.gov.pl)

**4. Kryteria oceny oferty: 100% cena.**

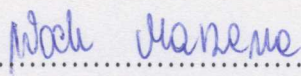
Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę oraz spełni warunki formalne wskazane w zapytaniu.

**5. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia: płatność za dostarczony towar realizowana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury wraz z dołączonym do niej protokołem odbioru, podpisanym bez zastrzeżeń, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia do urzędu, na wskazany przez Wykonawcę rachunek.**

**6. Do kontaktów w sprawie zapytania upoważniona jest: Marzena Woch, tel. 22 608 37 45, e-mail: [m.woch@stat.gov.pl](mailto:m.woch@stat.gov.pl)**

**7. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę lub ponowienie zapytania ofertowego.**

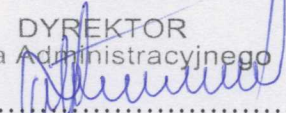
Sporządził



(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził

DYREKTOR  
Biura Administracyjnego

  
Waldemar Wioszczak

(podpis i pieczęć Dyrektora)