



## PROGRAM SZKOLENIA

# ***Szkolenie z zakresu przygotowania, realizacji i rozliczania projektów współfinansowanych przez UE***

*finansowanie: Projekt System Informacyjny Statystyki Publicznej – 2, współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa. 7. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – budowa elektronicznej administracji*



## **1. CELE SZKOLENIA**

Głównym celem szkolenia jest określenie zasad ewidencji i rozliczania środków finansowych przyznanych na realizację zadania wynikającego z Porozumienia o dofinansowanie nr POIG.07.01.00-00-023/13-00 w ramach 7 osi priorytetowej „Społeczeństwo informacyjne - budowa elektronicznej administracji” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013” zawartego w dniu 15 października 2013 r.

Cele szczegółowe:

- Omówienie przestrzegania zasad udzielania zamówień publicznych przy wykorzystaniu środków europejskich.
- Omówienie zasad wydatkowania, dokumentowania i rozliczania środków finansowych.
- Trwałość projektu – zasady zachowania trwałości projektu.
- Omówienie dostosowania przepisów wewnętrznych jednostki.
- Omówienie sprawozdawczości i archiwizowania dokumentacji związanej z projektem.
- Omówienie zasad kwalifikowania wydatków związanych z projektem.
- Zapoznanie z prowadzonymi kontrolami w realizacji projektu i stwierdzonymi w tym zakresie błędami, nieprawidłowościami.
- Omówienie zasad kwalifikowania wydatków w ramach 7 osi POIG.

## **2. OCZEKIWANE REZULTATY**

Po przeprowadzonym szkoleniu uczestnicy będą znali zasady prawidłowego wydatkowania i rozliczania środków europejskich w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 7 osi priorytetowa.



### **3. ZAKRES TEMATYCZNY SZKOLENIA**

1. Przeznaczenie środków europejskich w ramach zawartego porozumienia, urząd statystyczny jako partner przy realizacji projektu,
2. Wymóg przestrzegania zasad udzielania zamówień publicznych przy wykorzystaniu środków europejskich,
3. Obsługa płatności i zasady rozliczania wydatków ze środków europejskich (prawidłowo wypełniony Wniosek o płatność pośrednią i końcową, obsługa Generatora Wniosków o płatność, sporządzanie tabeli nr 11 i 13 – podziały na kategorie wydatków, dokumenty które należy dołączyć do wniosku),
4. Zasady wydatkowania, dokumentowania i rozliczania środków finansowych (dokumentacja źródłowa i sposoby jej opisywania, poprawność i kompletność dokumentacji),
5. Dostosowanie przepisów wewnętrznych jednostki (wprowadzenie w zasadach – polityce - rachunkowości jednostki odrębnych zasad dla operacji gospodarczych dotyczących funduszy unijnych),
6. Ewidencja księgowa wydatków w ramach danego projektu (prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej służącej wyłącznie do obsługi danego projektu),
7. Sprawozdawczość (raporty, terminy),
8. Archiwizacja dokumentacji związanej z projektem,
9. Zasady kwalifikowania wydatków (ramy czasowe kwalifikowalności, warunki uznawania za kwalifikowane poszczególnych kosztów, koszty kwalifikowane i koszty niekwalifikowane - przykłady, podatek od towarów i usług),
10. Prowadzone kontrole realizacji projektu i stwierdzone w tym zakresie błędy, nieprawidłowości (typy nieprawidłowości, niezgodność z harmonogramem rzeczowym i finansowym, konsekwencje za naruszenia).

### **4. ORGANIZACJA I FORMA ZAJĘĆ**

Czas trwania:	2 dni, 16 godzin lekcyjnych
Forma szkolenia:	seminaryjno – warsztatowa
Wykorzystane metody:	prezentacja

*Projekt SISP-2 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa.*

*7. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – budowa elektronicznej administracji*