



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
Al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

Załącznik nr 2

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Głównym Urzędzie Statystycznym w Warszawie
z dnia 10 października 2014 r.

Warszawa, dnia 30.12.2014 r.

(pieczęć Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

znak sprawy: 185/SISP-2/2014

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

1. Przedmiot zamówienia publicznego:

Digitalizacja zbiorów Centralnej Biblioteki Statystycznej tworzących tzw. Narodowy Zasób Biblioteczny (NZB) na potrzeby realizacji zadań projektu SISP-2 (185/SISP-2/2014).

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. wykonanie usługi digitalizacji zbiorów Centralnej Biblioteki Statystycznej tworzących tzw. Narodowy Zasób Biblioteczny (NZB), w tym:
 - a. usługa skanowania 210 woluminów (35.018 stron) w formatach A4 do A3 (obiekty czarno – białe i kolorowe i kolorowe),
 - b. dostarczenie zeskanowanych kopii pdf i tiff,
 - c. wykonanie opisu obiektów cyfrowych do statystycznej biblioteki cyfrowej,
 - d. korekta jakości wykonanych prac digilizacyjnych.

Przewidywana liczba stron podlegająca procesowi digitalizacji wynosi 35 018 (210 woluminów). Proces digitalizacji powinien objąć całość zbiorów zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.

Format materiałów: od A4 do A3.

2. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Zakres prac:

- a) przygotowanie materiałów bibliotecznych do digitalizacji;
- b) skanowanie wskazanych przez Zamawiającego materiałów bibliotecznych;
- c) utworzenie katalogów i nazw plików cyfrowych;
- d) szczegółowa kontrola jakości.

2. Sposób wykonania zamówienia:

- a) poprzez przygotowanie materiałów bibliotecznych rozumie się sprawdzenie/skontrolowanie zgodności materiałów z rzeczywistą liczbą stron;
- b) poprzez proces digitalizacji rozumie się wykonanie kopii cyfrowych wybranych materiałów z zasobu Centralnej Biblioteki Statystycznej stanowiących Narodowy Zasób Biblioteczny.



BENEFICJENT:

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa.
7. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – budowa elektronicznej administracji*



3. Wymagania dotyczące digitalizacji materiałów bibliotecznych:

- a) Zamawiający wymaga, aby digitalizacja przeprowadzona została w dwóch formatach: TIFF, PDF;
- b) kopie cyfrowe kadrowane wykonane zostały przy zachowaniu zapasu tła wokół obiektu;
- c) skanowanie materiałów wykonane zostało ręcznie bez użycia podajnika;
- d) tworzenie katalogów oraz nadawanie nazw plików powinno zostać wykonane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.

4. Zalecenia dotyczące kontroli jakości kopii cyfrowych:

- a) kontrola bieżąca wykonywana będzie przez operatora skanera w toku digitalizacji;
- b) kontrola powinna mieć charakter szczegółowy, obejmować wszystkie skany oraz wykonywana być przez osobę nieuczestniczącą w procesie skanowania;
- c) obszar kontroli obejmować będzie:
 - weryfikację poprawności nazewnictwa plików, zgodnie ze spisami dostarczonymi przez Zamawiającego;
 - kontrolę parametrów skanowania;
 - ocenę estetyki wykonania skanów.

5. Do zakresu prac kontrolera skanów zaliczyć należy:

- a) zmiany nazewnictw plików oraz struktur katalogów;
- b) kadrowanie skanów, przy zachowaniu zapasu tła wokół obiektu, tzw. ramka;
- c) korekty m.in. gamy jasności, kontrastu jedynie w celu poprawy czytelności skanu w porozumieniu z pracownikiem Biblioteki;
- d) wklejanie brakujących skanów stron (w przypadku wklejania należy przenumerać pliki zgodnie z nową kolejnością);
- e) korekcie kolejności skanów zgodnie z licznikiem;

W przypadku stwierdzenia wad w wykonaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia na własny koszt w terminie 5 dni od daty ich stwierdzenia przez Zamawiającego i zgłoszenia tego faktu Wykonawcy.

Uwaga: W przypadku niemożliwości wykonania poprawek, z przyczyn niezależnych od wykonawcy, zobowiązany jest on przygotować listę uwag do poprawek. Odbiór skanów bez dokonanych poprawek przez Zamawiającego możliwy jest jedynie po zaakceptowaniu listy uwag do poprawek.

Zamawiający zapewni pojemniki potrzebne do transportu i przechowywania zbiorów.

Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu zbiorów w stanie niepogorszonym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w części lub w całości w przypadku zmniejszenia lub nie otrzymania środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

3. Warunki udziału:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia publicznego.

W celu realizacji usługi wykonawca powinien dysponować urządzeniami spełniającymi poniższe wymagania:

- rozdzielczość skanowania od 300 do 600 dpi na całym obszarze skanowania, bez interpolacji;
- skanowanie światłem zimnym, bez promieniowania ultrafioletowego oraz podczerwonego;
- światło skanera aktywowane tylko na czas skanowania;
- wyposażenie w kołyskę umożliwiającą digitalizację dzieł zwartych;
- możliwość skanowania zbiorów uszkodzonych, klejonych.





Wymagania Zamawiającego:

- Wykonawca powinien posiadać policę ubezpieczeniową w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 500 000,00 zł. Obowiązek zawarcia ubezpieczenia będzie uważany za spełniony w przypadku gdy Wykonawca załączy do oferty Zamawiającemu kopię polisy potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez uprawnioną osobę wraz z dowodem opłacenia składki.
- Wykonawca ubezpieczy zbiory biblioteczne GUS od kradzieży i zniszczenia na kwotę 100 000,00 zł.

4. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w ciągu 3 miesięcy od daty podpisania umowy.

5. Miejsce realizacji zamówienia:

Proces digitalizacji odbędzie się w siedzibie Wykonawcy. Odbiór materiałów do digitalizacji z siedziby Zamawiającego oraz ich zwrot odbędzie się na koszt Wykonawcy na podstawie protokołu wypożyczenia zbiorów.

6. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia:

Płatność za wykonaną usługę nastąpi w ciągu 14 dni od momentu przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku, na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego.

Faktura będzie opłacona ze środków Projektu SISP-2 i zawierać będzie stwierdzenie: „Umowa realizowana w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA, współfinansowanego ze środków EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO 2007–2013.”

7. Kryterium wyboru oferty:

Kryterium wyboru oferty jest cena - 100%. Zamawiający wybierze ofertę wykonawcę, który przedstawi najniższą cenę oraz spełni warunki formalne.

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty należy składać w terminie do dnia 14.01.2015 r. do godziny 12:00 w Głównym Urzędzie Statystycznym w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, pokój 215, II piętro, lub faksem na numer faksu (22) 608 31 89 lub adres e-mail: B.Wieladek@stat.gov.pl

9. Do kontaktów w sprawie zapytania jest upoważniony:

Łazowska Bożena, tel.: (22) 608 32 50, e-mail: B.Lazowska@stat.gov.pl

Kierska Dorota, tel.: (22) 608 37 46, e-mail: D.Kierska@stat.gov.pl

10. Informacja dodatkowa:

W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę, lub ponowienie zapytania ofertowego.

Sporządził:

Bartosz Wieladek

(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

Kierownik Projektu SISP-2

(podpis i pieczęć Dyrektora
komórki organizacyjnej wnioskującej)



BENEFICJENT:

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa.
7. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – budowa elektronicznej administracji