

Warszawa, dnia 27.11.2014 r.

(pieczęć Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

znak sprawy: 168/BBI/2014

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

1. Przedmiot zamówienia publicznego: Stała konserwacja oraz bieżące usuwanie awarii i uszkodzeń elektronicznego systemu ochrony mienia zainstalowanego w Głównym Urzędzie Statystycznym w Warszawie al. Niepodległości 208.

W skład systemu ochrony mienia wchodzi następujące elementy: trzy systemy ochrony mienia tj. jednaście podsystemów sieci VISTA 4140 XMPT.

2. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania następujących zadań:

Zadanie 1: Wykonywanie okresowych kontroli systemu ochrony mienia co najmniej raz na trzy miesiące.

- a) Zamawiający wymaga aby Wykonawca po wykonaniu konserwacji urządzenia sporządził każdorazowo protokół, w którym potwierdzi pełną sprawność systemu lub też wskaże na konieczność dokonania napraw.
- b) Protokół podpisany przez przedstawicieli stron będzie dołączany do faktury VAT.

Zadanie 2: Wykonywanie napraw systemu ochrony mienia

- a) W przypadku zgłoszenia awarii Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 12 godzin od otrzymania zgłoszenia, do podjęcia czynności zmierzających do usunięcia awarii urządzenia.
- b) W przypadku gdy awaria będzie wymagała wymiany części, Wykonawca sporządzi protokół konieczności ich wymiany i zwróci się do Zamawiającego o wyrażenie zgody na ich zakup oraz wymianę.

- c) Zakup i wymiana części przez Wykonawcę nastąpi po uzyskaniu zgody Zamawiającego na ich wymianę w postaci odrębnego zlecenia.
- d) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał napraw przedmiotu zamówienia na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego, także poza godzinami pracy Urzędu, w weekendy i święta.
- e) Wezwanie do usunięcia awarii będzie przekazywane Wykonawcy drogą mailową, telefoniczną lub faksem, niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
- f) Na koszt zadania składać się będą koszty zakupu materiałów, dostawy, montażu i konfiguracji. Przedstawiony poniżej katalog służy jedynie do porównania złożonych ofert i ma charakter przykładowy.
 - Czujnik stanu drzwi;
 - Transformator 230/18,5V;4A
 - Sterowniki;
 - Przycisk napadowy;
 - Moduł przekaźników;
 - Sygnalizator;
 - Moduł adresowy;
 - Moduł zabezpieczenia przyłącza;
 - Akumulator 7,5 Ah/12V.
- g) Zamawiający wymaga aby zaproponowane przez Wykonawcę koszty materiałowe oraz koszty roboczogodzin były stałe przez cały okres trwania umowy.
- h) Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił gwarancji jakości na wykonanie przedmiotu zamówienia, liczonej od dnia przekazania protokołu na okres:
 - 1) 12 miesięcy na wykonane naprawy,
 - 2) 12 miesięcy na wymienione części.

Zadanie 3: Prowadzenie monitoringu systemów ochrony mienia:

W ramach zadania Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) Prowadzenia 24-godzinnego bezpośredniego zdalnego monitorowania technicznego nad:
 - Stanem technicznym systemów,
 - Zasilaniem systemów,
 - Okablowaniem,
 - Zdalnym załączeniem podsystemów w przypadku pozostawienia przez użytkownika, pomieszczeń bez dozoru.
- b) Generowania po uzyskaniu powiadomienia, nowych jednorazowych kodów dla pracowników ochrony obiektu oraz osób posiadających upoważnienia i dostarczania ich do siedziby Zamawiającego w terminie dwóch dni roboczych,
- c) Przechowywania pełnej dokumentacji technicznej systemu alarmowania oraz prowadzenia karty prac zawierającej informacje o kontrolach, konserwacjach i naprawach z potwierdzeniem Zamawiającego,
- d) Prowadzenia zbioru danych wygenerowanych przez podsystemy i system centralny,
- e) Przekazywania bieżących informacji, ważnych dla prawidłowego funkcjonowania zabezpieczeń w obsłudze podsystemów,
- f) Przekazywania na bieżąco do Zamawiającego informacji dotyczących sytuacji alarmowych zainstalowanych systemów bezpieczeństwa,
- g) Sporządzanie miesięcznych raportów dotyczących funkcjonowania systemu zawierającego informacje o ilości włączania alarmów w podziale na podsystemy.

3. Warunki udziału:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia publicznego.

4. Termin realizacji zamówienia publicznego:

Przedmiot zamówienia realizowany będzie od 01.01.2015r. do 31.06.2016r.

5. Warunki płatności:

Płatność za zadanie nr 1 następować będzie co trzy miesiące, każdorazowo po wykonanej konserwacji, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT z dołączonym do niej protokołem konserwacji podpisanym bez zastrzeżeń, na rachunek bankowy Wykonawcy.

Płatność za zadanie nr 2 będzie następować każdorazowo po wykonanej naprawie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT z dołączonym zleceniem Zamawiającego na dokonanie napraw, na rachunek bankowy Wykonawcy.

Płatność za zadanie nr 3 będzie następować miesięcznie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonym do niej protokołem monitoringu podpisanym bez zastrzeżeń, na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. Miejsce i termin złożenia oferty

Oferty należy składać do 3 grudnia 2014r. do godziny 15.00 w Głównym Urzędzie Statystycznym w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, pok. 240, II piętro lub faxem na nr (22) 825-95-78, lub na adres e-mail: S.Zdunek@stat.gov.pl. W tytule maila proszę wpisać: „Zapytanie ofertowe – SSWiN konserwacja”.

7. Kryteria oceny oferty

100 % cena. Zamawiający wybierze ofertę wykonawcę, który przedstawi najniższą cenę oraz spełni warunki formalne.

8. Do kontaktów w sprawie zapytania jest upoważniony:

Sławomir Zdunek, tel. (22) 608-31-31; e-mail: S.Zdunek@stat.gov.pl.

9. Informacja dodatkowa:

W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę, lub ponowienie zapytania ofertowego.

Sporządził:



(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

Dyrektor
Biura Zarządzania
Bezpieczeństwem Informacji



(podpis kierownika komórki organizacyjnej wnioskującej)