



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

Al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

Warszawa, dnia 17 listopada 2014 r.

(pieczętka Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

znak sprawy: 171/BR/WM/DI/POPT/2014

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

I. Przedmiot zamówienia publicznego:

Materiały promocyjne z logo GUS dla Kierownictwa Głównego Urzędu Statystycznego i na potrzeby wizyt delegacji zagranicznych oraz na potrzeby projektu „Statystyka dla polityki spójności” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013, tj.:

Zadanie nr 1: Materiały promocyjne z logo GUS dla Kierownictwa Głównego Urzędu Statystycznego i na potrzeby wizyt delegacji zagranicznych.

Szczegółowy zakres zamówienia:

1. Czarna pamięć USB z tworzywa i metalu o pojemności minimum 8 GB z obustronną wtyczką, który współpracuje ze smartfonami obsługującymi tryb hosta USB OTG. Obie wtyczki (USB i microUSB) powinny pracować w standardzie Plug and Play, w technologii USB 2.0. Logo wygrawerowane na metalowej powierzchni USB. Kartonowe opakowanie do Pendrive.
Wymiar USB: 70 x 19 x 10 mm (+/- 10%)
Znakowanie: grawerowanie jednostronne GS (13 x 25 mm) (+/-10%)
Ilość: 275 szt.
2. Zestaw upominkowy w kolorze czarnym składający się z breloka i długopisu, wykonanych z metalu. Długopis z niebieskim wkładem, zaś brelok z dwoma



- kółeczkami. Grawer na długopisie i breloku. Wymiary: 158 x 92 x 22 mm (+/- 10%) (etui), 130 x 10 mm (+/- 10%) (długopis), 63 x 24 x 4 mm (+/- 10%) (brelok).
Znakowanie: grawerowanie GS (15 x 30 mm) (+/- 10%) (brelok)
grawerowanie jednostronne GM (7 x 40 mm) (+/- 10%) (długopis)
Ilość: 200 szt.
3. Zestaw upominkowy w kolorze beżowym składający się z długopisu oraz breloka wykonanych z metalu i drewna. Długopis z niebieskim wkładem. Grawer na długopisie i breloku. Materiał: drewno, metal.
Wymiary: 167 x 100 x 25 mm (+/- 10%) (etui), 132 x 12 mm (+/- 10%) (długopis), 58 x 24 x 6 mm (+/- 10%) (brelok).
Znakowanie: grawerowanie MD (15 x 30 mm) (+/-10 %) (brelok)
grawerowanie jednostronne GM (6 x 30 mm) (+/- 10%) (długopis)
Ilość: 200 szt.
4. Zestaw akcesoriów do wina składający się z czterech elementów - zatyczki, noża kelnerskiego, opaski na szyjkę butelki, termometru. Zestaw w drewnianej skrzyneczce z kremową wyściółką. Logo GUS wygrawerowane na wieczku skrzynki. Materiał: drewno, metal.
Wymiary skrzyneczki: 47 x 177 x 177 mm (+/- 10%)
Kolor: brązowy
Znakowanie: Grawerowanie GD + B (10 x 50 mm) (+/- 10 mm)
Ilość: 205 szt.
5. Komplet piśmienniczy w kolorze niebieskim składający się z metalowego długopisu i metalowego ołówka automatycznego, w plastikowym etui. Długopis z niebieskim wkładem. Logo GUS wygrawerowane na długopisie i automatycznym ołówku.
Wymiar etui: 165 x 50 x 24 mm (+/- 10%)
Znakowanie: grawerowanie jednostronne GM (5 x 45 mm) (+/- 10%)
Ilość: 100 szt.
6. Czarny komplet piśmienniczy ze złotymi wykończeniami pakowany w etui wykonane z eleganckiego czarnego weluru. W komplecie czarny długopis ze złotym wykończeniem i z wkładem w kolorze niebieskim oraz czarne pióro kulkowe ze złotym wykończeniem i z wkładem w kolorze niebieskim. Logo GUS wygrawerowane na długopisie i piórze kulkowym. Materiał: metal, welur.
Wymiar etui: 170 x 75 x 32 (+/- 10%)
Wymiar art. piśmienniczych: 140 x 11 mm (+/- 10%)
Znakowanie: grawerowanie jednostronne GM (5x 30 mm) (+/- 10%)
Ilość: 145 szt.

Wymagania:

- wykonawca będzie zobowiązany do wykonania materiałów promocyjnych z zachowaniem należytej staranności,



- wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia projektu materiałów z logo GUS (logo do pobrania ze strony GUS lub udostępnione w innych formatach przez zamawiającego, na życzenie),
- ostateczny projekt materiałów wymaga akceptacji Zamawiającego,
- termin wykonania materiałów - od dnia podpisania umowy **do 18 grudnia 2014 r.**,
- faktura dostarczona w ciągu maksymalnie 1 dnia po zakończeniu umowy wraz z podpisanym bez zastrzeżeń protokołem odbioru,
- zapłata za wykonany przedmiot zamówienia odbędzie się w ciągu maksymalnie 14 dni od wykonania usługi na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury VAT wraz podpisanym bez zastrzeżeń protokołem odbioru,
- wykonawca ponosi samodzielnie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania,
- wykonane materiały promocyjne zostaną dostarczone do Głównego Urzędu Statystycznego, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, pok. 293, II piętro, blok C.

Zadanie nr 2: Materiały konferencyjno-promocyjne na potrzeby projektu „Statystyka dla polityki spójności” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013, tj.:

1. Torby papierowe laminowane - 2 000 szt.
 - gramatura papieru minimum 170 gram/m²,
 - wymiary: szerokość 240 mm x głębokość 80 mm x wysokość 320 mm, z zakładką górną, tekturami wzmacniającymi górną krawędź i dno oraz uchwytami z miękkiego sznurka koloru białego,
 - kolor torby biały, nadruk jednostronny, kolorowy.
2. Długopisy metalowe - 4 000 szt.
 - Ø 10 mm,
 - materiał: aluminium,
 - wymiary: 140 mm x 10 mm,
 - kolor biały ze srebrnym wykończeniem,
 - grawer laserowy, jednostronny; kolor grawera: srebrny,
 - kolor wkładu niebieski.
3. Pamięć USB – 1 100 szt.
 - minimum 8 GB pamięci,
 - materiał: aluminium/plastik,
 - kolor biało-srebrny,
 - znakowanie: grawer dwustronny,
 - rozmiar: 64x21x8 mm (+/- 10%)
 - typ: z zatyczką (nie dopuszcza się pamięci USB obrotowej typu „twist”).



Wymagania

1. Informacje, które powinny zostać umieszczone na materiałach powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji, opisanymi w Księdze identyfikacji wizualnej, stanowiącej załącznik do Strategii komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2007-2013, dostępnej pod adresem: www.funduszeuropejskie.gov.pl/ZPFE/Documents/Ksiega_identyfikacji_wizualnej_NS_S_16012012.pdf i powinny zawierać:
 - znak Narodowej Strategii Spójności oraz logotyp: Pomoc Techniczna. Narodowa Strategia Spójności;
 - flaga Unii Europejskiej oraz odniesienie słowne do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
 - logotyp GUS;
 - logotyp projektu „Statystyka dla polityki spójności”.
2. Wszystkie materiały promocyjne muszą zawierać naniesione odpowiednią techniką nadruku logotypy: UE opatrzone słowami „Unia Europejska, Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, „Statystyka dla polityki spójności”, GUS oraz Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna, a także kolorystykę CMYK dla POPT w przypadku toreb.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania artykułów promocyjnych z zachowaniem należytej staranności.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania projektów materiałów promocyjnych stosując przekazane przez Zamawiającego pliki, wzory i projekty wstępne.
Zamawiający zobowiązuje się do przekazania odpowiednich logotypów, haseł, danych do zastosowania w projektach graficznych w formie elektronicznej.
Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania materiałów graficznych, dostarczonych przez Zamawiającego, określonych jako obowiązkowe do zastosowania.
5. Ostateczny projekt materiałów konferencyjno-promocyjnych wymaga akceptacji Zamawiającego. Modyfikowanie wzorów i propozycji Zamawiającego przez Wykonawcę jest możliwe wyłącznie po akceptacji Zamawiającego.
6. Termin realizacji zamówienia – **do 18 grudnia 2014 r.**
7. Protokół odbioru wykonanej usługi, podpisany bez zastrzeżeń, będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
8. Wykonawca dostarczy fakturę w ciągu maksymalnie 1 dnia po zakończeniu umowy wraz z podpisanym, bez zastrzeżeń, protokołem odbioru.
9. Zapłata za wykonany przedmiot zamówienia odbywać się będzie w ciągu 14 dni po dostarczeniu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonym protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń.



10. Wykonane materiały konferencyjno-promocyjne zostaną dostarczone do Głównego Urzędu Statystycznego, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, III piętro, pok. 349.
11. Wymienione w zadaniu 2 materiały konferencyjno-promocyjne wytworzone zostaną w ramach realizacji projektu pn. „Wsparcie systemu monitorowania polityki spójności w perspektywie finansowej 2007-2013 oraz programowania i monitorowania polityki spójności w perspektywie finansowej 2014-2020” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

II. Inne postanowienia

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia procedury wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny.
- 2) Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymane od Państwa oferty nie powodują powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
- 3) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.

III. Miejsce i termin złożenia oferty:

Termin złożenia oferty: do dnia **24 listopada 2014 r. do godz. 9.00**

Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres: e.bandurska@stat.gov.pl bądź faxem na nr: 22 608 38 70 bądź w formie papierowej, adres: al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, pok. 293, II piętro, blok C.

IV. Kryteria oceny oferty:

Kryterium wyboru oferty jest cena - 100%.

Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, który spełnił warunki określone w zapytaniu oraz zaoferował najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.

V. Do kontaktów w sprawie zapytania są upoważnieni:

Zadanie nr 1: Pan Tomasz Kozłowski (t.kozlowski@stat.gov.pl) tel.: (22) 608 34 54

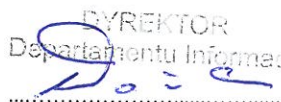
i Pani Agnieszka Podwysocka (a.podwysocka@stat.gov.pl): tel.: (22) 449 40 01,

Zadanie nr 2: Pani Iwona Miziołek (i.miziolek@stat.gov.pl): tel.: (22) 608 30 58.

Sporządził:

Zatwierdził:


.....
(podpis pracownika merytorycznego)

DYREKTOR
Departamentu Informacji

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora/
komórki organizacyjnej wnioskującej)



Sporządził

Amberle Podysale
.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Sporządził

Anna Miziołek
.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

ZASTĘPCA
DYREKTORA DEPARTAMENTU
WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ
Ołga Świerkoł-Strużewska
.....
(podpis i pieczęć Dyrektora
komórki organizacyjnej wnioskującej)

Zatwierdził:

ZASTĘPCA DYREKTORA DEPARTAMENTU
Badań Regionalnych i Środowiska
Wiesława Domańska
.....
(podpis i pieczęć Dyrektora
komórki organizacyjnej wnioskującej)