

# GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY



al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer sprawy: 29/BA/PN/2015

**Zamawiający:** GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY  
al. Niepodległości 208  
00-925 Warszawa

**Adres do korespondencji:** GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY  
Departament Finansowo-Księgowy  
al. Niepodległości 208, pok. 215  
00-925 Warszawa

**Nazwa postępowania:** Modernizacja Archiwum GUS wraz z dostawą regałów  
przesuwnych

**Tryb udzielanego  
zamówienia:**

przetarg nieograniczony

**Osoba uprawniona  
do porozumiewania się  
z wykonawcami**

**Jan Kozłowski** pok. 215;  
tel.: +48 22 608-34-46; faks: +48 22 608-31-89;  
e-mail: [j.kozlowski@stat.gov.pl](mailto:j.kozlowski@stat.gov.pl)  
**Tomasz Sewastianowicz** pok. 210;  
tel.: +48 22 449-40-46; faks: +48 22 608-31-89;  
e-mail: [t.sewastianowicz@stat.gov.pl](mailto:t.sewastianowicz@stat.gov.pl)  
**Bartosz Wielądek** pok.294  
tel.: +48 22 449-41-22; faks: +48 22 608-31-89;  
e-mail: [b.wieladek@stat.gov.pl](mailto:b.wieladek@stat.gov.pl)

**Adres internetowy,  
pod którym zamieszczono  
ogłoszenie oraz SIWZ:**

<http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/>

(2015 - <sup>07</sup> - <sup>29</sup> - .....)

**Zatwierdzam:**

Zastępująca  
Dyrektora Generalnego GUS

*Agnieszka Komar-Morawska*  
Dyrektor  
Gabinetu Prezesa

**Warszawa**

**2015 rok**



**BENEFICJENT:**  
GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY  
al. Niepodległości 208  
00-925 Warszawa

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu  
Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa.  
7. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – budowa elektronicznej  
administracji

## **1. Postanowienia ogólne.**

- 1.1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej SIWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:
  - 1) ustawie Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej ustawą, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.),
  - 2) ofercie, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego formularz ofertowy - zwany dalej FO, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ wraz z określonymi w nim wymaganymi dokumentami,
  - 3) kopiach dokumentów, należy przez to rozumieć wierną kserokopię oryginałów tych dokumentów,
  - 4) osobie upoważnionej do występowania i podpisywania w imieniu wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie uprawniającym wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub upoważnioną oddzielnym dokumentem do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika i złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 1.3. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
- 1.4. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, albo w kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.
- 1.5. Do udzielenia pełnomocnictwa osobie, o której mowa w pkt. 1.1.4), postanowienia pkt. 1.3 i 1.4 stosuje się odpowiednio.
- 1.6. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy.
- 1.7. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.
- 1.8. Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 2. Opis sposobu przygotowania oferty.**
- 2.1. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 2.2. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie ofert na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
- 2.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2.4. Składając ofertę, wykonawca powinien zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ww. czynności wykonawca powinien dokonać, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie później niż w terminie składania ofert. W razie braku zastrzeżenia Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 2.5. Dokumenty z informacjami zastrzeżonymi należy zamieścić w kopercie, o której mowa w pkt 2.14, w oddzielnym, opatrzonym dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci), opakowaniu, które należy opisać podając na nim numer sprawy, nazwy dokumentów i odpowiadające im numery zawarte w FO.
- 2.6. Ofertę należy sporządzić:
  - 1) w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
  - 2) w języku polskim;
  - 3) w jednym egzemplarzu;

- 4) na druku lub według wzoru druku FO, dołączonym do SIWZ – poprzez odpowiednie jego wypełnienie;
  - 5) składając wraz z ofertą dokumenty dotyczące warunków udziału w tym postępowaniu:
    - a) na drukach lub według wzorów druków stanowiących załączniki 2 - 6 do SIWZ poprzez odpowiednie ich wypełnienie,
    - b) wystawione przez właściwe urzędy i inne jednostki;
  - 6) oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
  - 7) oferta wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
- 2.7.** Strony oferty i składanych wraz z nią dokumentów, w miejscach określonych przez Zamawiającego, muszą być opatrzone podpisem osoby, o której mowa w pkt 1.1.4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczęcią imienną.
- 2.8.** Do oferty należy załączyć dokument, z którego wynika sposób i osoby do reprezentowania wykonawcy.
- 2.9.** Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub czytelnymi kopiami.
- 2.10.** Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 2.8, pkt 2.9 i pkt 1.1.3), muszą być poświadczone przez osobę, o której mowa w pkt 1.1.4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2, a podpis poświadczający każdą kopię dokumentu powinien być poprzedzony zapisem „za zgodność z oryginałem” i opatrzony datą.
- 2.11.** Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.12.** Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę, o której mowa w pkt 1.1.4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczęcią imienną.
- 2.13.** W przypadku złożenia wraz z ofertą dokumentów, których Zamawiający nie wymagał (np. materiały reklamowe itp.), należy je oddzielić i opisać: „dokumenty uzupełniające”. Dla dokumentów tych nie stosuje się postanowień zawartych w punktach 2.7 - 2.12.
- 2.14.** Ofertę należy złożyć w kopercie:
- 1) zamkniętej i opieczętowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń,
  - 2) opatrzonej dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci),
  - 3) zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i oznaczonej następująco:

**Oferta w sprawie udzielenia zamówienia publicznego**

**numer sprawy: 29/BA/PN/2015**

**„Nie otwierać przed 21 sierpnia 2015 r. godz. 10:30”**

**Ofertę należy złożyć w pokoju 210**

- 2.15.** Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 13.3. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt 2.14, dodatkowo oznaczona napisem - odpowiednio - "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 2.16.** Wykonawca nie może dokonać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 2.17.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2.18.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.19.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.20.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja Archiwum GUS wraz z dostawą regałów przesuwnych.

#### 3.2. Przedmiot zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie następujących zadań:

##### 1) Zadanie - 1 - Modernizacja Archiwum GUS.

Modernizacja Archiwum GUS polega na wykonaniu prac budowlano-instalacyjnych oraz dostawie i montażu wyposażenia w obrębie pomieszczeń archiwum zlokalizowanych na I, II, III i IV piętrze bloku „D”.

##### 2) Zadanie - 2 - Dostawa i montaż regałów przesuwnych.

#### 3.3. Klauzula środowiskowa

Zgodnie z Dyrektywą 2004/18/WE, przy realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uwzględnia klauzulę środowiskową mającą na celu przyczynienie się do ochrony środowiska:

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej utylizacji wszystkich materiałów uzyskanych z prac związanych z realizacją zadania. W czasie wykonywania robót Wykonawca ma obowiązek znać i stosować przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.

W ramach ww. klauzuli Wykonawca zobowiązany jest prowadzić segregację odpadów powstałych przy realizacji zamówienia, pozwalającą na oddanie ich do punktu skupu surowców wtórnych lub przekazanie ich do utylizacji w celu recyklingu przez wyspecjalizowane ośrodki przetwarzającego tego typu odpady.

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego, dowodów na spełnienie powyższych wymagań.

#### 3.4. Dokumentacja powykonawcza

Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać: projekty z naniesionymi zmianami, jeżeli takie będą, atesty, certyfikaty, aprobaty zgodności, oświadczenie kierownika budowy, dziennik budowy. Komplet dokumentacji powykonawczej należy wykonać w 2 egzemplarzach w wersji papierowej i w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej.

#### 3.5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne,

39131100-0 Regały archiwalne,

31000000-6 Maszyny, aparatura, urządzenia i wyroby elektryczne oraz oświetleniowe,

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne,

45331210-1 Instalowanie wentylacji.

#### 3.6. Szczegółowy zakres robót określa:

1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 8 do SIWZ,

2) Projekt techniczny aranżacji wnętrza Archiwum GUS:

a) Część 1 branża ogólnobudowlana, konstrukcyjna, architektura wnętrza – załączniki od nr 9.1 do nr 9.4 do SIWZ,

b) Część 2 branża sanitarna – załączniki od nr 10.1 do nr 10.4 do SIWZ,

c) Część 3 branża elektryczna – załączniki od nr 11.1 do nr 11.6 do SIWZ,

oraz pomocniczo

3) branżowe przedmiary robót – załączniki nr 12.1 i 12.3 do SIWZ

Projekt zawiera Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR).

#### **UWAGA:**

Projekt techniczny obejmuje cały docelowy zakres robót.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest tylko etap I.

W projekcie **zaznaczono kolorem żółtym elementy nie będące przedmiotem** niniejszego postępowania.

3.7. Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy, dopuszcza składanie „produktów” równoważnych. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego

i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów / produktów / ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.

Zamawiający podkreśla, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy ciężar udowodnienia, że oferowany przedmiot zamówienia jest równoważny w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ spoczywa na składającym ofertę.

- 3.8.** W każdym przypadku, gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, dokonał tego z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy uwzględniono w kolejności:

- 1) europejskie aprobaty techniczne;
- 2) wspólne specyfikacje techniczne;
- 3) normy międzynarodowe;
- 4) inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne.

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa w ust. 2, uwzględniono w kolejności:

- 1) Polskie Normy;
- 2) polskie aprobaty techniczne;
- 3) polskie specyfikacje techniczne.

#### **4. Podwykonawstwo.**

- 4.1.** Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
- 4.2.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.3.** Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4.4.** Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie przekracza 50 000 zł bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług.

**5. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

**6. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: maksymalnie 84 dni od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 15 grudnia 2015 r. w zależności od tego, który z terminów nastąpi pierwszy.

Termin wykonania zamówienia stanowi kryterium nr 2 „Czas realizacji”. Minimalny oceniany czas realizacji wynosi 72 dni.

**7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

**7.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8 SIWZ, według formuły spełnia/nie spełnia.

**7.2. Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że należycie wykonał :

1) w ostatnich pięciu latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jedną lub więcej robót budowlanych polegających na wykonaniu robót remontowych o wartości nie mniejszej niż 400 000 PLN brutto,

oraz

2) w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jedną lub więcej dostawę regałów archiwalnych o wartości nie mniejszej niż 300.000 PLN brutto.

W celu wykazania, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie Zamawiający wymaga przedstawienia wykazów, o którym mowa w pkt 8.1 i 8.2 SIWZ.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie wykazu, o którym mowa w pkt 8.1 i 8.2 SIWZ, według formuły spełnia/nie spełnia.

**7.3. Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion).

W celu wykazania, że wykonawca posiada zdolność ekonomiczną i finansową Zamawiający wymaga przedstawienia informacji, o której mowa w pkt 8.4 SIWZ.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie informacji, o której mowa w pkt 8.4 SIWZ, według formuły spełnia/nie spełnia.

**7.4. Zdolność techniczna oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobą lub osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami w zakresie konstrukcyjno-budowlanym, w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych, i elektroenergetycznych oraz w zakresie instalacji sanitarnych, posiadającą / cymi co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe (po uzyskaniu w/w uprawnień) w nadzorowaniu robót w każdej z ww. specjalności. Zamawiający dopuszcza łączne spełnienie określonych powyżej wymagań przez jedną lub więcej osób.

Zamawiający wymaga przedstawienia wykazu, o którym mowa w pkt 8.5 SIWZ.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie wykazu, o którym mowa w pkt 8.5 SIWZ, według formuły spełnia/nie spełnia.

- 7.5. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę – warunki wymienione w pkt. 7.2 do 7.4 muszą spełniać łącznie wykonawcy składający wspólną ofertę.
- 8. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ – wzór oświadczenia) należy przedłożyć:**
- 8.1. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (załącznik nr 5 do SIWZ – wzór wykazu).
- 8.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należyście (załącznik nr 5 do SIWZ – wzór wykazu).
- 8.3. Za główną robotę budowlaną Zamawiający uznaje roboty wskazane w pkt 7.2 SIWZ.
- 8.4. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 6 do SIWZ – wzór wykazu).
- 8.6. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na potencjał innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym powyżej w pkt 8.4.
- 9. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**
- 9.1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ – wzór oświadczenia),
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 9.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.2) - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się go dokumentu, o których mowa w pkt 9.1.2), zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym

- wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem wskazanego w pkt 9.1.2) terminu.
- 9.4.** W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SIWZ – wzór oświadczenia).
- 9.5.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, z którego wynikać będzie jednoznacznie:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- oraz złoży oświadczenie określające sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia.
- 9.6.** Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, na potencjał innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym powyżej w pkt 9.1.
- 9.7.** Dokumenty podmiotów występujących wspólnie  
W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt 9.1 i 9.4 lub 9.3, lub 9.3 w przypadku podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.**
- 10.1.** W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz pozostałe informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 10.2 i 10.3.
- 10.2.** Dokumenty, oświadczenia uzupełniane na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy na wezwanie Zamawiającego powinny zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
- 10.3.** W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną (faksem lub e-mailem), każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- 10.4.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w formie i trybie opisanym w pkt. 10.1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, przesyłając jednocześnie ich treść i wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
- 10.5.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego:  
<http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/>
- 10.6.** We wszelkiej korespondencji dotyczącej postępowania należy powoływać się na „Numer sprawy: 29/BA/PN/2015”



- 10.7. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: 8:15 – 16:15.
- 10.8. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu, poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego - na jego adres przed upływem wymaganego terminu.
- 10.9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczania wykonawcom terminów na uzupełnienie dokumentów, przesłanie wyjaśnień i innych informacji lub dokonanie innych czynności poprzez wskazanie dnia i godziny na wykonanie tych czynności.
- 10.10. Zamawiający informuje, że w dniu 7 sierpnia 2015 r. o godz. 10:00 w budynku Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie przy al. Niepodległości 208 odbędzie się zebranie wykonawców w celu dokonania wizji lokalnej. Zbiórka wykonawców w hallu głównym przy recepcji.

## 11. Wymagania dotyczące wadium.

- 11.1. Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.
- 11.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w kwocie: **37 000,00 zł** (słownie złotych: trzydzieści siedem tysięcy). Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy zostanie uznany kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
- 11.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Głównego Urzędu Statystycznego:  
**Oddział Okręgowy NBP w Warszawie 31 1010 1010 0024 7913 9120 0000**  
z dopiskiem „**wadium - numer sprawy: 29/BA/PN/2015**”.
- 11.5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 11.6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać **bezwzględnie, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium w okolicznościach skutkujących zatrzymaniem wadium określonych w art. 46 ust. 4 a i ust. 5 ustawy.**
- 11.7. Wraz z ofertą należy złożyć stosowne dokumenty:
- 1) oryginały dokumentów w przypadku wnoszenia wadium w jednej z form, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy,
  - 2) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wskazane jest złożenie kserokopii dowodu jego wniesienia.
- 11.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 11.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 11.12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono

przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

**11.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:**

- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**12. Termin związania ofertą.**

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**13.1.** Ofertę należy złożyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed jej otwarciem oraz oznaczyć zgodnie z wymaganiami w pkt 2.14 SIWZ.

**13.2.** Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 210.

**13.3.** Termin składania ofert upływa w dniu **21 sierpnia 2015 roku o godz. 10:00**.

**13.4.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 294.

**13.5.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 10:30

**13.6.** Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie, o którym mowa w pkt 13.3 SIWZ.

**14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

**14.1.** Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

- 1) Kryterium nr 1 – Cena brutto oferty „C” – 80%
- 2) Kryterium nr 2 – Czas realizacji „R” – 10%
- 3) Kryterium nr 3 – Czas gwarancji „G” – 10%

**14.2.** Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C” – 80%.

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 80$$

Gdzie:

C<sub>min</sub> - najniższa cena brutto wśród złożonych ofert,

C<sub>b</sub> - cena brutto oferty badanej.

**14.3.** Kryterium nr 2 – Czas realizacji „R” – 10%

Czas realizacji wynosi maksymalnie 84 dni od daty zawarcia umowy.

Wykonawca może zaoferować krótszy czas realizacji, jednak nie krótszy niż 72 dni.

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$R = \frac{R_{\max} - R_b}{\dots} \times 10$$

Rmax - Rmin

Gdzie:

Rmax - maksymalny dopuszczalny czas realizacji, Rmax = 84 dni

Rmin - minimalny dopuszczalny czas realizacji, Rmin = 72 dni

Rb - czas realizacji przewidziany w badanej ofercie; Rb musi być zawarty w granicach od 72 do 84 dni

Uwaga:

- 1) w przypadku, gdy zaoferowany przez wykonawcę w jego ofercie czas realizacji będzie dłuższy niż 84 dni, Zamawiający uzna, że treść oferty jest niezgodna z treścią SIWZ i odrzuci ofertę tego wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 2) w przypadku, gdy zaoferowany przez wykonawcę w jego ofercie czas realizacji będzie krótszy niż 72 dni, Zamawiający przyjmie do obliczeń Rb = 72 dni .

**14.4. Kryterium nr 3 – Czas gwarancji „G” – 10%**

Ocena ofert zostanie dokonana w sposób podany poniżej.

Jeżeli wykonawca zaoferuje w ofercie czas udzielanej gwarancji:

- 1) krótszy niż 24 miesiące, Zamawiający uzna, że treść oferty jest niezgodna z treścią SIWZ i odrzuci ofertę tego wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 2) równy lub dłuższy niż 48 miesięcy, Zamawiający przyzna G = 10 pkt,
- 3) równy lub dłuższy 36 miesięcy, ale krótszy niż 48 miesięcy, Zamawiający przyzna G = 5 pkt,
- 4) równy lub dłuższy 24 miesięcy, ale krótszy niż 36 miesięcy, Zamawiający przyzna G = 0 pkt,

**14.5. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyskała najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria według następującego wzoru:**

$$P = C + R + G$$

**14.6. Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.**

**15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

**15.1.** Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SIWZ formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

**15.2.** Na podstawie art. 2 Ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany poinformować Zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego poprzez wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku zastosowania mechanizmu odwrotnego obciążenia podatkiem od towarów i usług VAT oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, którego obowiązek rozliczenia powstaje.

**15.3.** Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**15.4.** Cenę oferty brutto za przedmiot zamówienia należy podać cyframi i słownie.

**16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

**16.1.** Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pozostałe dane niezbędne do zawarcia umowy, które nie zostały podane w jego ofercie.

- 16.2.** Najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca dostarczy Zamawiającemu oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę polisy ubezpieczeniowej OC na kwotę min. 1 000.000 zł (słownie: jeden milion złotych) wraz z dowodem opłacenia składki wynikającej z tej umowy.
- 16.3.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie podlegało unieważnieniu.
- 16.4.** Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w okresie maksymalnie do 5 dni od daty otrzymania wezwania do podpisania umowy.
- 16.5.** Jeżeli wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w terminie przez siebie wyznaczonym. Umowa regulująca współpracę wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać co najmniej:
- 1) podmioty składające ofertę,
  - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
  - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw,
  - 4) zasady rozliczenia finansowego,
  - 5) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).
- 16.6.** Umowa konsorcjum nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
- 16.7.** Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 18.
- 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**
- 17.1.** Zamawiający załącza wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.
- 17.2.** Wzór umowy zawiera warunki i okoliczności możliwej zmiany treści umowy.
- 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- 18.1.** Zamawiający będzie żądał od wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10% wartości umowy z VAT.
- 18.2.** Wykonawca wniesie zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia.
- 18.3.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Głównego Urzędu Statystycznego  
**Oddział Okręgowy NBP w Warszawie 31 1010 1010 0024 7913 9120 0000**  
**z dopiskiem „zabezpieczenie - numer sprawy: 29/BA/PN/2015”**
  - 2) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych,
  - 3) poręczeniach bankowych,
  - 4) gwarancjach bankowych,
  - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 18.4.** Z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać **bezwzględne, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 10% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę.**

- 18.5.** Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 18.6.** Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy zostanie zwolnione w następujący sposób:
- 1) 70 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego,
  - 2) 30 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi.
- 18.7.** Z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Zamawiający będzie miał prawo potrącić wszelkie należności Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez wykonawcę przedmiotu umowy.
- 18.8.** Na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

**19.1.** Zgodnie z art. 180 ustawy:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

**19.2.** Zgodnie z art. 182 ustawy:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

### **Integralne części SIWZ - załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o grupie kapitałowej
- Załącznik nr 5 – Wykaz robót zamówień
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób
- Załącznik nr 7 – Wzór umowy
- Załącznik nr 8 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 9.1 – Architektura wnętrz część 1
- Załącznik nr 9.2 – Architektura wnętrz część 2-rys. SZ1-SZ8
- Załącznik nr 9.3 – Architektura wnętrz część 3-rys. B1-B8
- Załącznik nr 9.4 – Architektura wnętrz część 4-rys. AW1-AW9
- Załącznik nr 10.1 – Sanitarne część 1
- Załącznik nr 10.2 – Sanitarne część 2
- Załącznik nr 10.3 – Sanitarne część 3
- Załącznik nr 10.4 – Sanitarne część 4-rys. S011-S26
- Załącznik nr 11.1 – Elektryczne część 1
- Załącznik nr 11.2 – Elektryczne część 2
- Załącznik nr 11.3 – Elektryczne część 3-karty katalogowe 1
- Załącznik nr 11.4 – Elektryczne część 4-karty katalogowe 2
- Załącznik nr 11.5 – Elektryczne część 5-rys. E28-E34
- Załącznik nr 11.6 – Elektryczne część 6-rys. E586-E603 i T1
- Załącznik nr 12.1 – Przedmiar Architektura
- Załącznik nr 12.2 – Przedmiar Sanitarny
- Załącznik nr 12.3 – Przedmiar Elektryczny