



# **GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY**



al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Numer sprawy: 19/POIG/PN/2015

**Zamawiający:** GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY  
al. Niepodległości 208  
00-925 Warszawa

**Adres do korespondencji:** GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY  
Departament Finansowo-Księgowy  
al. Niepodległości 208, pok. 210  
00-925 Warszawa

**Nazwa zamówienia:** Wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych,  
w tym na potrzeby Projektu Portal Geostatystyczny –  
Faza II w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna  
Gospodarka 2007-2013 (POIG).

**Tryb udzielanego  
zamówienia:** przetarg nieograniczony

**Osoba uprawniona  
do porozumiewania się  
z wykonawcami**

**Beata Pluta** pok. 210; tel.: +48 22 608-36-64;  
faks: + 48 22 608-31-89;  
e-mail: [b.pluta2@stat.gov.pl](mailto:b.pluta2@stat.gov.pl)

**Tomasz Sewastianowicz** pok. 210;  
tel.: +48 22 449-40-46; faks: +48 22 608-31-89;  
e-mail: [t.sewastianowicz@stat.gov.pl](mailto:t.sewastianowicz@stat.gov.pl)

**Agnieszka Jagoda** pok. 215;  
tel.: +48 22 608-35-39; faks: +48 22 608-31-89;  
e-mail: [a.jagoda@stat.gov.pl](mailto:a.jagoda@stat.gov.pl)

**Adres internetowy,  
pod którym zamieszczono  
ogłoszenie oraz SIWZ:** <http://biop.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/>

(2015 - ..... - .....)

**Zatwierdzam:**

Zastępująca  
Dyrektora Generalnego GUS

*Agnieszka Komar-Morawska*  
Dyrektor

Gabinetu Prezesa

2015 ROK

**WARSZAWA**



**BENEFICJENT:**  
GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY  
al. Niepodległości 208  
00-925 Warszawa

tel. (022) 608 31 00  
fax (022) 608 38 63  
[www.stat.gov.pl](http://www.stat.gov.pl)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa.  
7. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – budowa elektronicznej administracji



## **1. Postanowienia ogólne.**

- 1.1.** Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej SIWZ i innych dokumentach dotyczących postępowania mowa jest o:
- 1) ustawie Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej ustawą, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),
  - 2) ofercie, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego formularz ofertowy - zwany dalej FO-1 lub FO-2 lub FO-3 lub FO-4, stanowiący odpowiednio załącznik nr 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 do SIWZ oraz formularze cenowe - zwany dalej FC-1, FC-2, FC-3, FC-4 stanowiące odpowiednio załączniki nr 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 do SIWZ, wraz z określonymi w nich wymaganymi dokumentami odpowiednio dla danej części zamówienia,
  - 3) kopiach dokumentów, należy przez to rozumieć wierną kserokopię oryginałów tych dokumentów,
  - 4) osobie upoważnionej do występowania i podpisywania w imieniu wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie uprawniającym wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub upoważnioną oddzielnym dokumentem do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika i złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 1.3.** Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
- 1.4.** Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, albo w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 1.5.** Do udzielenia pełnomocnictwa dla osoby, o której mowa w pkt. 1.1.4), postanowienia pkt. 1.3 i 1.4 stosuje się odpowiednio.
- 1.6.** Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy.
- 1.7.** Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.
- 1.8.** Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 2. Opis sposobu przygotowania oferty.**
- 2.1.** Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 2.2.** Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie ofert na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
- 2.3.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2.4.** Składając ofertę, wykonawca powinien zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ww. czynności wykonawca powinien dokonać, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie później niż w terminie składania ofert. W razie braku zastrzeżenia Zamawiający nie



- ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 2.5.** Dokumenty z informacjami zastrzeżonymi należy zamieścić w kopercie, o której mowa w pkt 2.14, w oddzielnym, opatrzonym dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci), opakowaniu, które należy opisać podając na nim numer sprawy, nazwy dokumentów i odpowiadające im numery zawarte w FO.
- 2.6.** Ofertę należy sporządzić:
- 1) w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
  - 2) w języku polskim;
  - 3) w jednym egzemplarzu;
  - 4) na drukach lub według wzorów druków FO i FC dołączonych do SIWZ – poprzez odpowiednie ich wypełnienie;
  - 5) składając wraz z ofertą dokumenty dotyczące warunków udziału w tym postępowaniu:
    - a) na drukach lub według wzorów druków stanowiących załączniki 2 - 7 do SIWZ poprzez odpowiednie ich wypełnienie,
    - b) wystawione przez właściwe urzędy, podmioty i inne jednostki;
  - 6) oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
  - 7) oferta wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 2.7.** Strony oferty i składanych wraz z nią dokumentów – w miejscach określonych przez Zamawiającego - muszą być opatrzone podpisem osoby, o której mowa w pkt 1.1.4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 1.2. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczęcią imienną.
- 2.8.** Do oferty należy załączyć dokument, z którego wynika sposób i osoby do reprezentowania wykonawcy.
- 2.9.** Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub czytelными kopiami.
- 2.10.** Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 2.8, pkt 2.9 i pkt 1.1.3), muszą być poświadczone przez osobę, o której mowa w pkt 1.1.4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2, a podpis poświadczający każdą kopię dokumentu powinien być poprzedzony zapisem „za zgodność z oryginałem” i opatrzony datą.
- 2.11.** Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.12.** Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę, o której mowa w pkt 1.1.4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 1.2. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczęcią imienną.
- 2.13.** W przypadku złożenia wraz z ofertą dokumentów, których Zamawiający nie wymagał (np. materiały reklamowe itp.), należy je oddzielić i opisać: „dokumenty uzupełniające”. Dla dokumentów tych nie stosuje się postanowień zawartych w punktach 2.7-2.12.
- 2.14.** Ofertę należy złożyć w kopercie:
- 1) zamkniętej i opieczętowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń,

- 2) opatrzonej dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci),
- 3) zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i oznaczonej następująco:

**Oferta w sprawie udzielenia zamówienia publicznego  
numer sprawy: 19/POIG/PN/2015  
„Nie otwierać przed 1 lipca 2015 r. godz. 10:30”  
Ofertę należy złożyć w pokoju 215**

- 2.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 12.3. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt. 2.14, dodatkowo oznaczona napisem - odpowiednio - "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
  - 2.16. Wykonawca nie może dokonać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
  - 2.17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - 2.18. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
  - 2.19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  - 2.20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3. Opis przedmiotu zamówienia.**
- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych, w tym na potrzeby Projektu Portal Geostatystyczny – Faza II w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (POIG).

**3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje 4 części:**

**Część nr 1**

**„Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjno – promocyjnej na potrzeby Projektu Portal Geostatystyczny – Faza II w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (POIG)”**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjno – promocyjnej Projektu Portal Geostatystyczny – Faza II w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (POIG).

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące zadania:

1. Opracowanie planu kampanii oraz projektów szablonów graficznych do zastosowania we wszystkich etapach kampanii.
2. Opracowanie, wykonanie i dostawę artykułów informacyjno – promocyjnych.
3. Przeprowadzenie działań promocyjnych w prasie.
4. Przygotowanie filmów promujących Projekt.
5. Przeprowadzenie działań promocyjnych w Internecie.
6. Organizację i obsługę ogólnopolskiej konferencji podsumowującej Projekt.
7. Raportowanie przebiegu kampanii.

Stosownie do art. 29 ust. 4 ustawy, przy realizacji przedmiotu zamówienia dla **Części nr 1** zatrudniona zostanie co najmniej 1 osoba bezrobotna, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy.

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.1 do SIWZ

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

79342200-5 Usługi w zakresie promocji  
79341400-0 Usługi prowadzenia kampanii reklamowych  
39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne

**Część nr 2**

**„Wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych na potrzeby informacyjne w Głównym Urzędzie Statystycznym”**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych dla Departamentu Informacji.

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.2 do SIWZ

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne

**Część nr 3**

**„Wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych na potrzeby Systemu Edukacji Statystycznej”**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych na potrzeby Systemu Edukacji Statystycznej.

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.3 do SIWZ

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne

**Część nr 4**

**„Wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych dla Banku Danych Lokalnych”**

**Zadanie 1**

**„Opracowanie projektu logotypu wraz z Księgą Znaków dla Banku Danych Lokalnych, oraz zaleceń dla palety kolorów strony internetowej”**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie projektów **logotypu w wersji językowej polskiej i angielskiej wraz z Księgą znaków** (w postaci elektronicznej i papierowej) dla **Banku Danych Lokalnych**, zawierającego nazwę skróconą „BDL” wraz z pełną nazwą „Bank Danych Lokalnych” w wersji polskiej i w wersji angielskiej – skrót „LDB”, pełna nazwa „Local Data Bank”. Ponadto, opracowanie zalecanej palety kolorów strony internetowej (kolorystyka logo musi być spójna z kolorystyką i charakterem strony internetowej bazy), do której łącze osadzone będzie na Portalu Informacyjnym GUS: <http://stat.gov.pl/>

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
22462002-6 – Materiały reklamowe

## **Zadanie 2**

### **„Wykonanie i dostarczenie artykułów promocyjnych”**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie artykułów promocyjnych dla Banku Danych Lokalnych.  
Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.4 do SIWZ

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
39294100-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne

**3.3.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowią załączniki do SIWZ:

- 1) „Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1” stanowiący załącznik nr 1.1 do SIWZ,
- 2) „Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2” stanowiący załącznik nr 1.2 do SIWZ,
- 3) „Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 3” stanowiący załącznik nr 1.3 do SIWZ.
- 4) „Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 4” stanowiący załącznik nr 1.4 do SIWZ.

**3.4.** Rodzaj zamówienia: **usługa**

Kategoria usług: 13 – usługi reklamowe

**3.5.** Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami wzorów umów, stanowiących odpowiednio załącznik nr 8.1, 8.2, 8.3, 8,4 do SIWZ.

## **4. Podwykonawstwo.**

**4.1.** Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

**4.2.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**4.3.** Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie przekracza 50 000 zł bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług.



**5. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

**6. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia:

**dla części nr 1**

Termin wykonania zamówienia wynosi 30 dni od daty podpisania Umowy, jednak nie później niż do dnia 17 sierpnia 2015 r. w zależności od tego, który z terminów nastąpi pierwszy.

**dla części nr 2**

Termin wykonania zamówienia wynosi 4 tygodnie od daty podpisania Umowy.

**dla części nr 3**

Termin wykonania zamówienia wynosi 30 dni od daty podpisania Umowy.

**dla części nr 4**

Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie później niż od 2 września 2015 r.

Zadanie 1: Termin wykonania zamówienia 21 dni od rozpoczęcia realizacji umowy.

Zadanie 2: Termin wykonania zamówienia 46 dni od rozpoczęcia realizacji umowy.

**7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

**7.1.** Wykonawca obowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór – załącznik nr 4 do SIWZ).

**7.2. Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

1) Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Dla udokumentowania spełnienia warunku w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej należy przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginały lub kopie poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem).

2) Minimalny poziom wymaganych standardów:

**dla części nr 1** wykonawca musi wykazać zdolność kredytową lub dysponowanie środkami finansowymi w wysokości, co najmniej 250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

**dla części nr 2** wykonawca musi wykazać zdolność kredytową lub dysponowanie środkami finansowymi w wysokości, co najmniej 23 000,00 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące złotych).

**dla części nr 3** wykonawca musi wykazać zdolność kredytową lub dysponowanie środkami finansowymi w wysokości, co najmniej 16 000,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy złotych).

**dla części nr 4** wykonawca musi wykazać zdolność kredytową lub dysponowanie środkami finansowymi w wysokości, co najmniej 9 000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych).

- 3) Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, o której mowa w ppkt 1), lub innego dokumentu, o którym mowa w ppkt 5), według formuły spełnia/nie spełnia.
- 4) Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 5) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- 6) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wyżej wymienione warunki musi spełniać co najmniej 1 podmiot albo podmioty mogą spełniać go łącznie.

### **7.3. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia:**

#### **1) Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

(wzór – załączniki do SIWZ “Wykaz usług”):

nr 7.1 dla części nr 1,

nr 7.2 dla części nr 2,

nr 7.3 dla części nr 3,

nr 7.4 dla części nr 4.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a) powyżej.





2) Minimalny poziom wymaganych standardów:

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, co oznacza, że wykonawca przedstawi wykaz usług sporządzony zgodnie z wymaganiami określonymi w ppkt 1), obejmujący:

**dla części nr 1**

co najmniej 1 zamówienie polegające na wykonaniu jednej usługi polegającej na zaprojektowaniu, przygotowaniu, przeprowadzeniu kampanii informacyjno-promocyjnej o zasięgu ogólnopolskim, o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto,

**dla części nr 2**

co najmniej 1 zamówienie polegające na wykonaniu i dostarczeniu materiałów promocyjnych o wartości minimum 25 000,00 zł brutto,

**dla części nr 3**

co najmniej 1 zamówienie polegające na wykonaniu i dostarczeniu materiałów promocyjnych o wartości minimum 20 000,00 zł brutto,

**dla części nr 4**

co najmniej 1 zamówienie polegające na wykonaniu i dostarczeniu materiałów promocyjnych o wartości minimum 10 000,00 zł brutto,

Wykonawca obowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oddzielnie dla każdej części zamówienia, na którą składa ofertę.

- 3) Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na podstawie wykazu, o którym mowa w ppkt 1), według formuły spełnia/nie spełnia.
- 4) W przypadku, gdy wykonawcą jest podmiot, który powstał w wyniku połączenia, Zamawiający uzna spełnienie określonych warunków, jeżeli zostanie wykazane wykonanie zamówienia w wymaganym czasie, przez co najmniej jeden z połączonych podmiotów.
- 5) Wykonawca, który realizował zamówienie obejmujące zakres szerszy niż przedmiot zamówienia określony w wymaganiach, winien podać tylko wartość części zamówienia odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.
- 6) W przypadku wykonawców, którzy realizowali zamówienia za wynagrodzeniem wyrażonym w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przeliczy wartość tych zamówień po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

7.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, z którego wynikać będzie jednoznacznie:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,



oraz złożyć oświadczenie określające sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia.

- 7.5.** W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wyżej wymienione warunki (pkt 7.2 – 7.3 SIWZ) musi spełniać, co najmniej 1 podmiot albo podmioty mogą spełniać go łącznie.
- 8. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**
- 8.1.** W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór - załącznik nr 5 do SIWZ),
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 7) w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem,
  - 8) jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części

zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 8.1.

## **8.2. Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 8.1 ppkt 2)-4) i ppkt. 6) przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 8.1 ppkt 5) przedkłada wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1) i 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem wskazanych w ppkt 1) i 2) terminów.

## **8.3. Dokumenty podmiotów występujących wspólnie.**

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt 8.4 i 8.1 lub 8.2 w przypadku podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 8.4. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SIWZ – wzór oświadczenia).

## **9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.**

- 9.1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz pozostałe informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 9.2 i 9.3.
- 9.2. Dokumenty, oświadczenia uzupełniane na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy na wezwanie Zamawiającego powinny zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z przepisami

11



Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

- 9.3. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną (faksem lub e-mailem), każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- 9.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w formie i trybie opisanym w pkt. 9.1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, przesyłając jednocześnie ich treść i wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
- 9.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego:  
<http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/>
- 9.6. We wszelkiej korespondencji dotyczącej postępowania należy powoływać się na: „Numer sprawy: 19/POIG/PN/2015” z dopiskiem odpowiednio : „część nr 1” lub „część nr 2” lub „część nr 3” lub „część nr 4”.
- 9.7. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: 8:15 – 16:15.
- 9.8. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu, poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego - na jego adres przed upływem wymaganego terminu.
- 9.9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczania wykonawcom terminów na uzupełnienie dokumentów, przesłanie wyjaśnień i innych informacji lub dokonanie innych czynności poprzez wskazanie dnia i godziny na wykonanie tych czynności.
- 10. Wymagania dotyczące wadium.**
- 10.1. Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.
- 10.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w kwocie:

dla części nr 1: 11 000,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy złotych).  
dla części nr 2: 1 300,00 zł (słownie: jeden tysiąc trzysta złotych).  
dla części nr 3: 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc).  
dla części nr 4: 520,00 zł (słownie: pięćset dwadzieścia złotych).

Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy zostanie uznany kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.

- 10.3. Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
- 10.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Głównego Urzędu Statystycznego:  
**Oddział Okręgowy NBP w Warszawie 31 1010 1010 0024 7913 9120 0000**  
z dopiskiem „wadium - numer sprawy: 19/POIG/PN/2015” z dopiskiem odpowiednio: „część nr 1” lub „część nr 2” lub „część nr 3” lub „część nr 4”.



- 10.5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 10.6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać **bezwzględnie, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium w okolicznościach skutkujących zatrzymaniem wadium określonych w art. 46 ust. 4 a i ust. 5 ustawy.**
- 10.7. Wraz z ofertą należy złożyć stosowne dokumenty:
- 1) oryginały dokumentów w przypadku wnoszenia wadium w jednej z form, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy,
  - 2) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wskazane jest złożenie kserokopii dowodu jego wniesienia.
- 10.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 10.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 10.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 10.12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 10.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**11. Termin związania ofertą.**

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 60 dni.  
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 12.1.** Ofertę należy złożyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed jej otwarciem oraz oznaczyć zgodnie z wymaganiami w pkt 2.14 SIWZ.  
**12.2.** Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 215.  
**12.3.** Termin składania ofert upływa w dniu **1 lipca 2015 roku o godz. 10:00.**  
**12.4.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 215.  
**12.5.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. **10:30.**  
**12.6.** Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, o którym mowa w pkt 12.3, oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

- 13.1.** Każda część zamówienia stanowi odrębną ofertę w rozumieniu ustawy.  
**13.2.** Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

**dla części nr 1**

- 1) Kryterium nr 1 – Cena brutto oferty „C” – 75 %  
2) Kryterium nr 2 – Kryterium środowiskowe „Ś” – 25 %

**dla części nr 2**

- 1) Kryterium nr 1 – Cena brutto oferty „C” – 75 %  
2) Kryterium nr 2 – Kryterium środowiskowe „Ś” – 25 %

**dla części nr 3**

- 1) Kryterium nr 1 – Cena brutto oferty „C” – 70 %  
2) Kryterium nr 2 – Kryterium środowiskowe „Ś” – 30 %

**dla części nr 4**

- 1) Kryterium nr 1 – Cena brutto oferty „C” – 75 %  
2) Kryterium nr 2 – Kryterium środowiskowe „Ś” – 25 %

**13.3.** Ocena ofert zostanie dokonana według następujących wzorów:

**dla części nr 1**

Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C” – 75 %

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 75$$



**Kryterium nr 2 – Kryterium środowiskowe „Ś” – 25 %**

Punktacja w ramach kryterium przyznana zostanie następująco:

Za wykonywanie wymienionych poniżej artykułów informacyjno – promocyjnych z recyklingu lub materiałów biodegradowalnych:

- 1) ołówek drewniany - 5 pkt,
- 2) notatnik z długopisem - 5 pkt,
- 3) torba na gadżety (papierowa) - 5 pkt,
- 4) teczka na dokumenty z gumką - 5 pkt,
- 5) torba bawełniana nr 2 - 5 pkt.

Za niewykonanie wymienionych powyżej artykułów informacyjno – promocyjnych z recyklingu lub materiałów biodegradowalnych przyznane zostanie - 0 pkt.

**dla części nr 2**

**Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C” – 75 %.**

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 75$$

**Kryterium nr 2 – Kryterium środowiskowe „Ś” – 25 %**

Punktacja w ramach kryterium przyznana zostanie następująco:

- 1) za wykonywanie opakowań zbiorczych z materiałów biodegradowalnych lub papieru (papier z recyklingu) - 10 pkt,
- 2) za wykonywanie ołówka z materiału pochodzącego z recyklingu - 5 pkt,
- 3) za wykonywanie linijki z drewna – 5 pkt,
- 4) za wykonywanie podstawy klipsa stojącego do notatek (sześciąt) z drewna - 5 pkt.

Za niewykonanie wymienionych powyżej artykułów zgodnie z wymaganiami środowiskowymi przyznane zostanie - 0 pkt.

**dla części nr 3**

**Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C” – 70 %.**

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 70$$

**Kryterium nr 2 – Kryterium środowiskowe „Ś” – 30 %**

Punktacja w ramach kryterium przyznana zostanie następująco:

Za wykonywanie opakowań zbiorczych z materiałów biodegradowalnych lub papieru z recyklingu – 30 pkt.

Za niewykonanie wymienionych powyżej artykułów zgodnie z wymaganiami środowiskowymi przyznane zostanie - 0 pkt.

#### dla części nr 4

Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C” – 75 %.

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 75$$

Kryterium nr 2 – Kryterium środowiskowe „Ś” – 25 %

Punktacja w ramach kryterium przyznana zostanie następująco:

- 1) za wykonywanie opakowań zbiorczych z materiałów biodegradowalnych lub papieru z recydingu – 15 pkt,
- 2) za wykonywanie ołówka z materiału pochodzącego z recydingu – 5 pkt,
- 3) za wykonywanie notesu A5 z materiału pochodzącego z recydingu – 5 pkt.

Za niewykonanie wymienionych powyżej artykułów zgodnie z wymaganiami środowiskowymi przyznane zostanie - 0 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyskała najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria według następującego wzoru:

$$P = C + Ś$$

- 13.4. Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.

#### 14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 14.1 Cena ofert powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, które wynikają wprost z załączonych opisów przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 do SIWZ), jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia, w szczególności w cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia.
- 14.2 Cena oferty musi zawierać wszystkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego.
- 14.3 Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).
- 14.4 Wykonawca może podać tylko jedną cenę dla każdej z części na którą składa ofertę, w Formularzu ofertowym stanowiącym odpowiednio załącznik nr 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 do SIWZ.
- 14.5 Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

#### 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 15.1. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pozostałe dane niezbędne do podpisania umowy.
- 15.2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie podlegało unieważnieniu.



- 15.3.** Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie maksymalnie do 5 dni od daty otrzymania wezwania do podpisania umowy.
- 15.4.** Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 16.
- 15.5.** Jeżeli wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w terminie przez siebie wyznaczonym. Umowa regulująca współpracę wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać co najmniej:
- 1) podmioty składające ofertę,
  - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
  - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw,
  - 4) zasady rozliczenia finansowego,
  - 5) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).
- 15.6.** Umowa zawarta pomiędzy wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

**16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 16.1.** Zamawiający będzie żądał od wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

dla części nr 1 w wysokości 10% wartości umowy z VAT.

dla części nr 2 w wysokości 10% wartości umowy z VAT.

dla części nr 3 w wysokości 10% wartości umowy z VAT.

dla części nr 4 w wysokości 10% wartości umowy z VAT.

- 16.2.** Wykonawca wniesie zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia.
- 16.3.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Głównego Urzędu Statystycznego **Oddział Okręgowy NBP w Warszawie 31 1010 1010 0024 7913 9120 0000** **z dopiskiem „zabezpieczenie - numer sprawy: 19/POIG/PN/2015”** z dopiskiem odpowiednio: „część nr 1” lub „część nr 2” lub „część nr 3” lub „część nr 4”
  - 2) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych,
  - 3) poręczeniach bankowych,
  - 4) gwarancjach bankowych,
  - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 16.4.** Z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać **bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 10% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę.**

- 16.5.** Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 16.6.** Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy odpowiednio dla:
- dla części nr 1**  
zostanie zwolnione w następujący sposób:
- 1) 70 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru ostatniego z siedmiu zadań,
  - 2) 30 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolnione nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- dla części nr 2**  
zostanie zwolnione w następujący sposób:
- 1) 70 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru dostawy,
  - 2) 30 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolnione nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- dla części nr 3**  
zostanie zwolnione w następujący sposób:
- 1) 70 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru dostawy,
  - 2) 30 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolnione nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- dla części nr 4**  
zostanie zwolnione w następujący sposób:
- 1) 70 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru dostawy,
  - 2) 30 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolnione nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- 16.7.** Z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Zamawiający będzie miał prawo potrącić wszelkie należności Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez wykonawcę przedmiotu Umowy, w tym koszty zastępczego wykonania przedmiotu Umowy oraz koszty zastępczego usunięcia wad w okresie gwarancji i rękojmi zgodnie z zapisami pkt.16.6.
- 16.8.** Na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**  
Zamawiający załącza wzory umów, stanowiące załączniki nr 8.1, 8.2, 8.3, 8.4 do SIWZ. Wzory umów zawierają warunki i okoliczności możliwych zmian treści umów.
- 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**
- 18.1.** Wobec postanowień SIWZ i czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do

- których jest zobowiązany na podstawie ustawy wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy, tj. odwołanie oraz skarga do sądu.
- 18.2.** Zgodnie z art. 180 ustawy:
- 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  - 2) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  - 4) odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 18.3.** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.4.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 18.5.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

#### **Integralne części SIWZ - załączniki:**

Załącznik nr 1.1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1;  
Załącznik nr 1.2 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2;  
Załącznik nr 1.3 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 3;  
Załącznik nr 1.4 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 4;

Załącznik nr 2.1 do SIWZ - Formularz ofertowy dla części nr 1;  
Załącznik nr 2.2 do SIWZ - Formularz ofertowy dla części nr 2;  
Załącznik nr 2.3 do SIWZ - Formularz ofertowy dla części nr 3;  
Załącznik nr 2.4 do SIWZ - Formularz ofertowy dla części nr 4;

Załącznik nr 3.1 do SIWZ – Formularz cenowy dla części nr 1;  
Załącznik nr 3.2 do SIWZ – Formularz cenowy dla części nr 2;  
Załącznik nr 3.3 do SIWZ – Formularz cenowy dla części nr 3;  
Załącznik nr 3.4 do SIWZ – Formularz cenowy dla części nr 4;

Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy;

Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie o grupie kapitałowej;

Załącznik nr 7.1 do SIWZ – Wykaz usług dla części nr 1 (wzór);

Załącznik nr 7.2 do SIWZ – Wykaz usług dla części nr 2 (wzór);

Załącznik nr 7.3 do SIWZ – Wykaz usług dla części nr 3 (wzór);

Załącznik nr 7.4 do SIWZ – Wykaz usług dla części nr 4 (wzór);

Załącznik nr 8.1 do SIWZ – Wzór umowy dla części nr 1 (**nie załączać do oferty**).

Załącznik nr 8.2 do SIWZ – Wzór umowy dla części nr 2 (**nie załączać do oferty**).

Załącznik nr 8.3 do SIWZ – Wzór umowy dla części nr 3 (**nie załączać do oferty**).

Załącznik nr 8.4 do SIWZ – Wzór umowy dla części nr 4 (**nie załączać do oferty**).