

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:180281-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi w zakresie promocji
2015/S 099-180281**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Główny Urząd Statystyczny

al. Niepodległości 208

Osoba do kontaktów: Jan Kozłowski

00-925 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 226083446

E-mail: j.kozlowski@stat.gov.pl

Faks: +48 226083189

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.stat.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Agencja/urząd krajowy lub federalny

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych, w tym na potrzeby Projektu Portal Geostatystyczny – Faza II w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007–2013 (POIG).

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 13: Usługi reklamowe

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

Warszawa.

Kod NUTS PL127

- II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych, w tym na potrzeby Projektu Portal Geostatystyczny – Faza II w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007–2013 (POIG).
Przedmiot zamówienia obejmuje 4 części:
Część nr 1
„Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjno – promocyjnej na potrzeby Projektu Portal Geostatystyczny – Faza II w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007–2013 (POIG)”;
Część nr 2
„Wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych na potrzeby informacyjne w Głównym Urzędzie Statystycznym”;
Część nr 3
„Wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych na potrzeby Systemu Edukacji Statystycznej”;
Część nr 4
„Wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych dla Banku Danych Lokalnych”.
- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
79342200, 79341400, 39294100, 22462000
- II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
- II.1.8) **Części**
To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części
- II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
Szacunkowa wartość bez VAT: 476 218 PLN
- II.2.2) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie
- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
w dniach: 46 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: „Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjno – promocyjnej na potrzeby Projektu Portal Geostatystyczny – Faza II w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007–2013 (POIG)”

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjno – promocyjnej Projektu Portal Geostatystyczny – Faza II w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007–2013 (PO IG).

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące zadania:

1. Opracowanie planu kampanii oraz projektów szablonów graficznych do zastosowania we wszystkich etapach kampanii.
2. Opracowanie, wykonanie i dostawę artykułów informacyjno – promocyjnych.
3. Przeprowadzenie działań promocyjnych w prasie.
4. Przygotowanie filmów promujących Projekt.
5. Przeprowadzenie działań promocyjnych w Internecie.
6. Organizację i obsługę ogólnopolskiej konferencji podsumowującej Projekt.
7. Raportowanie przebiegu kampanii.

Stosownie do art. 29 ust. 4 ustawy, przy realizacji przedmiotu zamówienia dla Części nr 1 zatrudniona zostanie co najmniej 1 osoba bezrobotna, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79342200, 79341400, 39294100

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 378 423 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

1. Stosownie do art. 29 ust. 4 ustawy, przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniona zostanie co najmniej 1 osoba bezrobotna, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy.
2. Termin wykonania zamówienia wynosi 30 dni od daty podpisania Umowy, jednak nie później niż do 17.8.2015 w zależności od tego, który z terminów nastąpi pierwszy.
3. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:
 - 1) Kryterium nr 1 – Cena brutto oferty „C” – 75 %
 - 2) Kryterium nr 2 – Kryterium środowiskowe „Ś” – 25 %.

Część nr: 2

Nazwa: Wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych na potrzeby informacyjne w Głównym Urzędzie Statystycznym

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych dla Departamentu Informacji.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39294100

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 45 122 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 28 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia wynosi 4 tygodnie od daty podpisania Umowy.
2. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

- 1) Kryterium nr 1 – Cena brutto oferty „C” – 75 %
- 2) Kryterium nr 2 – Kryterium środowiskowe „Ś” – 25 %.

Część nr: 3

Nazwa: Wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych na potrzeby Systemu Edukacji Statystycznej

- 1) **Krótki opis**
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych na potrzeby Systemu Edukacji Statystycznej.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
39294100
- 3) **Wielkość lub zakres**
Szacunkowa wartość bez VAT: 34 625 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**
 1. Termin wykonania zamówienia wynosi 30 dni od daty podpisania Umowy.
 2. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:
 - 1) Kryterium nr 1 – Cena brutto oferty „C” – 70 %
 - 2) Kryterium nr 2 – Kryterium środowiskowe „Ś” – 30 %.

Część nr: 4

Nazwa: Wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych dla Banku Danych Lokalnych

- 1) **Krótki opis**
Zadanie 1
„Opracowanie projektu logotypu wraz z Księgą Znaków dla Banku Danych Lokalnych, oraz zaleceń dla palety kolorów strony internetowej”.
Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie projektów logotypu w wersji językowej polskiej i angielskiej wraz z Księgą znaków (w postaci elektronicznej i papierowej) dla Banku Danych Lokalnych, zawierającego nazwę skróconą „BDL” wraz z pełną nazwą „Bank Danych Lokalnych” w wersji polskiej i w wersji angielskiej – skrót „LDB”, pełna nazwa „Local Data Bank”. Ponadto, opracowanie zalecanej palety kolorów strony internetowej (kolorystyka logo musi być spójna z kolorystyką i charakterem strony internetowej bazy), do której łącze osadzone będzie na Portalu Informacyjnym GUS: <http://stat.gov.pl/>.
Zadanie 2
„Wykonanie i dostarczenie artykułów promocyjnych”. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie artykułów promocyjnych dla Banku Danych Lokalnych.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
39294100, 22462000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Szacunkowa wartość bez VAT: 18 048 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 46 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**
 1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie później niż od 2.9.2015.
Zadanie 1: Termin wykonania zamówienia 21 dni od rozpoczęcia realizacji umowy.

Zadanie 2: Termin wykonania zamówienia 46 dni od rozpoczęcia realizacji umowy.

2. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

- 1) Kryterium nr 1 – Cena brutto oferty „C” – 75 %
- 2) Kryterium nr 2 – Kryterium środowiskowe „Ś” – 25 %.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w kwocie: dla oferty na część nr 1: 11 000,00 PLN (słownie: jedenaście tysięcy złotych); dla oferty na część 2: 1 300,00 PLN (słownie: jeden tysiąc trzysta złotych); dla oferty na część 3: 1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych); dla oferty na część 4: 520,00 PLN (słownie: pięćset dwadzieścia złotych). Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy zostanie uznany kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- Zamawiający będzie żądał od wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10 % wartości umowy z VAT.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych;
- 3) poręczeniach bankowych;
- 4) gwarancjach bankowych;
- 5) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Płatność dokonana będzie przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowej faktury VAT do Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

1. Umowa realizowana jest w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007–2013 (POIG), 7 osi priorytetowej, Społeczeństwo informacyjne – Budowa elektronicznej administracji, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Umowa jest finansowana w 85 % ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz w 15 % z polskich środków krajowych (współfinansowanie).
3. Umowa realizowana jest na rzecz beneficjenta projektu Portal Geostatystyczny – Faza II, tj. Głównego Urzędu Statystycznego z uwzględnieniem jednostek organizacyjnych służb statystyki publicznej, na podstawie podpisanego w dniu 3.11.2014 porozumienia o dofinansowanie nr POIG.07.01.00-00-066/14-00 w ramach 7

osi priorytetowej Społeczeństwo informacyjne – budowa elektronicznej administracji Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007–2013.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7) jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem;

8) jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 1.

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 1 ppkt 2)–4) i ppkt. 6) przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 1 ppkt 5) przedkłada wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 1) i 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem wskazanych w pkt 2 ppkt 1) i 2) terminów.

3. Dokumenty podmiotów występujących wspólnie.

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt 4 i 1 lub 2 w przypadku podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

4. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, wykonawca oraz każdy wykonawca występujący wspólnie, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Dla udokumentowania spełnienia warunku w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej należy przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginały lub kopie poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Dla części nr 1 wykonawca musi wykazać zdolność kredytową lub dysponowanie środkami finansowymi w wysokości, co najmniej 250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

dla części nr 2 wykonawca musi wykazać zdolność kredytową lub dysponowanie środkami finansowymi w wysokości, co najmniej 23 000,00 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące złotych).

dla części nr 3 wykonawca musi wykazać zdolność kredytową lub dysponowanie środkami finansowymi w wysokości, co najmniej 16 000,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy złotych).

dla części nr 4 wykonawca musi wykazać zdolność kredytową lub dysponowanie środkami finansowymi w wysokości, co najmniej 9 000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych).

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub innego dokumentu, według formuły spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wyżej wymienione warunki musi spełniać, co najmniej 1 podmiot albo podmioty mogą spełniać go łącznie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na potencjał innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym powyżej w pkt III.2.2).

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a) powyżej.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, co oznacza, że wykonawca przedstawi wykaz usług, obejmujący:

dla części nr 1

co najmniej 1 zamówienie polegające na wykonaniu jednej usługi polegającej na zaprojektowaniu, przygotowaniu, przeprowadzeniu kampanii informacyjno-promocyjnej o zasięgu ogólnopolskim, o wartości co najmniej 200 000,00 PLN brutto.

dla części nr 2

co najmniej 1 zamówienie polegające na wykonaniu i dostarczeniu materiałów promocyjnych o wartości minimum 25 000,00 PLN brutto,

dla części nr 3

co najmniej 1 zamówienie polegające na wykonaniu i dostarczeniu materiałów promocyjnych o wartości minimum 20 000,00 PLN brutto,

dla części nr 4

co najmniej 1 zamówienie polegające na wykonaniu i dostarczeniu materiałów promocyjnych o wartości minimum 10 000,00 PLN brutto,

Wykonawca obowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oddzielnie dla każdej części zamówienia, na którą składa ofertę.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na podstawie wykazu dostaw, według formuły spełnianie/spełnia.

3. W przypadku, gdy wykonawcą jest podmiot, który powstał w wyniku połączenia, Zamawiający uzna spełnienie określonych warunków, jeżeli zostanie wykazane wykonanie zamówienia w wymaganym czasie, przez co najmniej jeden z połączonych podmiotów.

4. Wykonawca, który realizował zamówienie obejmujące zakres szerszy niż przedmiot zamówienia określony w wymaganiach, winien podać tylko wartość części zamówienia odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.

5. W przypadku wykonawców, którzy realizowali zamówienia za wynagrodzeniem wyrażonym w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przeliczy wartość tych zamówień po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, z którego wynikać będzie jednoznacznie:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- oraz złoży oświadczenie określające sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia.

Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę

Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wyżej wymienione warunki musi spełniać, co najmniej 1 podmiot albo podmioty mogą spełniać go łącznie.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej
1. Cena oferty brutto. Waga 75
 2. Kryterium środowiskowe. Waga 25
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
19/POIG/PN/2015
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 1.7.2015 - 10:00
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
1.7.2015 - 10:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 1.7.2015 - 10:30
Miejscowość:
Główny Urząd Statystyczny, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208, pok. 215.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Niniejsze postępowanie prowadzone jest w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007–2013 (POIG), 7 osi priorytetowej Społeczeństwo informacyjne – Budowa elektronicznej administracji, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
I. Wykonawca obowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie precyzuje wymagań odnośnie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,a

spełnienie tego wymagania będzie zweryfikowane na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

II. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/> (sprawa numer: 19/POIG/PN/2015).

III. Termin wykonania zamówienia:

dla części nr 1

Termin wykonania zamówienia wynosi 30 dni od daty podpisania Umowy, jednak nie później niż do 17.8.2015 w zależności od tego, który z terminów nastąpi pierwszy.

dla części nr 2

Termin wykonania zamówienia wynosi 4 tygodnie od daty podpisania Umowy.

dla części nr 3

Termin wykonania zamówienia wynosi 30 dni od daty podpisania Umowy.

dla części nr 4

Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie później niż od 2.9.2015.

Zadanie 1: Termin wykonania zamówienia 21 dni od rozpoczęcia realizacji umowy.

Zadanie 2: Termin wykonania zamówienia 46 dni od rozpoczęcia realizacji umowy.

IV. Strony przewidują możliwość wprowadzenia następujących zmian do Umowy w następujących przypadkach lub okolicznościach:

1) gdy zachodzi konieczność zastąpienia Materiału innym, pod warunkiem, że spełnia wymagania określone w Umowie i załącznikach do Umowy, a zmiana wynika:

a) ze zmiany producenta,

b) z faktu, że producent zakończył produkcję,

c) z faktu, że skończyła się dostępność Materiału zaoferowanego przez Wykonawcę;

2) gdy zostanie wyprodukowana nowsza wersja Materiału i z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest możliwe dostarczenie wskazanego w ofercie Materiału, Zamawiający dopuszcza ich zmianę na spełniające warunki opisane w Umowie i załącznikach do Umowy,

3) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres realizacji przedmiotu Umowy;

4) w przypadku wystąpienia Siły Wyższej;

5) zmiany stawki podatku od towarów i usług.

Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

dla części nr 1

1) Kryterium nr 1 – Cena brutto oferty „C” – 75 %

2) Kryterium nr 2 – Kryterium środowiskowe „Ś” – 25 %

dla części nr 2

1) Kryterium nr 1 – Cena brutto oferty „C” – 75 %

2) Kryterium nr 2 – Kryterium środowiskowe „Ś” – 25 %

dla części nr 3

1) Kryterium nr 1 – Cena brutto oferty „C” – 70 %

2) Kryterium nr 2 – Kryterium środowiskowe „Ś” – 30 %

dla części nr 4

1) Kryterium nr 1 – Cena brutto oferty „C” – 75 %

2) Kryterium nr 2 – Kryterium środowiskowe „Ś” – 25 %.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wobec postanowień SIWZ i czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do

których jest zobowiązany na podstawie ustawy wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy, tj. odwołanie oraz skarga do sądu.

2. Zgodnie z art. 180 ustawy:

1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy;

2) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;

3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;

4) odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający

mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

20.5.2015

